



نسخة مضبوطة

2025

دليل خدمات وزارة الطاقة والثروة المعدنية

اعتماد عتوفة الامين العام

اعداد قسم التطوير المؤسسي والحدة
مديرية الموارد البشرية والتطوير المؤسسي / 2025

الإصدار السادس 2025/ 6

الفهرس

الصفحة	المديرية	الرقم
2	خدمات مديرية كفاءة الطاقة والتغير المناخي	.1
26	خدمات صندوق تشجيع الطاقة المتجددة وترشيد الطاقة	.2
50	خدمات مديرية الكهرباء وكهربة الريف	.3
67	خدمات مديرية المختبرات	.4
78	خدمات مديرية تكنولوجيا المعلومات	.5
81	خدمات مديرية الإتصال والإعلام	.6
87	خدمات مرصد الزلازل الاردني	.7
94	خدمات مديرية البترول والصخر الزيتي	.8
104	خدمات مديرية الجيولوجيا والتعدين	.9
114	خدمات مديرية النفط والغاز الطبيعي	.10
124	خدمات مديرية الموارد البشرية والتطوير المؤسسي	.11

خدمات مديرية كفاءة الطاقة والتغير المناخي

هوية الخدمة	
	* رمز الخدمة
طلب إعفاء مدخلات أنظمة توليد الطاقة الكهربائية باستخدام الطاقة المتجددة	اسم الخدمة الرئيسية
<input type="checkbox"/> خدمة فرعية <input checked="" type="checkbox"/> خدمة رئيسية	هيكلية الخدمة
<input type="checkbox"/> إعلامية <input checked="" type="checkbox"/> إجرائية	نوع الخدمة
نظام رقم (58) لسنة 2024 (نظام تنظيم ربط منشآت مصادر الطاقة المتجددة على النظام الكهربائي وإعفاء نظم مصادر الطاقة المتجددة وترشيد استهلاك الطاقة)	التشريع الناظم للخدمة
<ul style="list-style-type: none"> • يشترط أن تكون المدخلات جديدة وغير مستعملة ليتم إعفاؤها من الرسوم الجمركية واخضاعها للضريبة العامة على المبيعات بنسبة او بمقدار (صفر). • يشترط لإعفاء المدخلات ما يلي <p>1- طلب إعفاء مدخلات نظام توليد الطاقة الكهربائية باستخدام الطاقة المتجددة (نظام توليد باستخدام طاقة الرياح/ نظام توليد باستخدام الطاقة الشمسية).</p> <p>✓ أن تكون أساسية وكمياتها مطابقة لاحتياجات المشروع المراد تنفيذه وان تكون واردة بالجدول رقم (7) الملحق بنظام الاعفاءات وأن لا تتضمن قطع غيار</p> <p>✓ أن يكون تقديم الطلب ضمن فترة سريان موافقة شركة الكهرباء صاحبة الإمتياز أو خلال تمديد سريان الاتفاقية.</p> <p>2- طلب إعفاء مدخلات نظم الطاقة الحيوية لتوليد الطاقة الكهربائية أو انتاج الغاز الحيوي)</p> <p>أن تكون أساسية وكمياتها مطابقة لاحتياجات المشروع المراد تنفيذه حسب نتائج الدراسة وأن لا تتضمن قطع غيار.</p> <p>3- طلب إعفاء مدخلات نظم انتاج البخار باستخدام الطاقة الشمسية الحرارية المركزة</p> <p>أن تكون أساسية وكمياتها مطابقة لاحتياجات المشروع المراد تنفيذه وان تكون واردة بالجدول رقم (7) الملحق بنظام الاعفاءات وأن لا تتضمن قطع غيار.</p>	شروط تقديم الخدمة

<p>4- طلب اعفاء مدخلات الطاقة الجوفية لتسخين وتبريد المياه لغاية التدفئة والتبريد</p> <p>أن تكون أساسية وكمياتها مطابقة لاحتياجات المشروع المراد تنفيذه حسب نتائج الدراسة وأن لا تتضمن قطع غيار.</p>			
<p>□ المواطنين □ المقيمين □ الاعمال □ الحكومة</p>			فئة متلقي الخدمة
الوثيقة	الدائرة	شكل الوثيقة	
<p>• طلب اعفاء مدخلات نظام توليد الطاقة الكهربائية باستخدام الطاقة المتجددة (نظام توليد باستخدام طاقة الرياح/ نظام توليد باستخدام الطاقة الشمسية).</p>			
جدول كميات النظام المراد اعفاؤه	متلقي الخدمة	صورة/ الكتروني	
الاتفاقية مع المالك	متلقي الخدمة	صورة/ الكتروني	
رخصة هيئة تنظيم قطاع الطاقة و المعادن سارية المفعول على ان تكون متوافقة مع قدرة النظام	متلقي الخدمة/ هيئة تنظيم قطاع الطاقة والمعادن	صورة/ الكتروني	
SLD للنظام بجميع مكوناته	متلقي الخدمة	صورة/ الكتروني	
موافقة شركة الكهرباء	متلقي الخدمة/ شركة الكهرباء حسب منطقة الامتياز	صورة/ الكتروني	الوثائق المطلوبة للحصول على الخدمة بحسب فئة متلقي الخدمة
تصميم الهيكل المعدني للنظام	متلقي الخدمة	صورة/ الكتروني	
المخطط العلوي للنظام	متلقي الخدمة	صورة/ الكتروني	
مسار الكوابل	متلقي الخدمة	صورة/ الكتروني	
<p>• طلب اعفاء مدخلات نظم الطاقة الحيوية (توليد الطاقة الكهربائية أو إنتاج الغاز الحيوي)</p>			
جدول بالمواد وموديلاتها وقدراتها وباللغة العربية والانجليزية والاطوال والمقاطع	متلقي الخدمة	صورة/ الكتروني	
الاتفاقية مع المالك	متلقي الخدمة	صورة/ الكتروني	

صورة/ الكتروني	متلقي الخدمة/ وزارة الصناعة والتجارة والتموين	السجل التجاري
صورة/ الكتروني	متلقي الخدمة/ امانة عمان/ البلديات المعنية	رخصة المهن
صورة/ الكتروني	متلقي الخدمة/ شركة الكهرباء حسب منطقة الامتياز	موافقة شركة الكهرباء (في حال كان النظام لتوليد الكهرباء)
صورة/ الكتروني	متلقي الخدمة/ هيئة تنظيم قطاع الطاقة والمعادن	موافقة الهيئة لتخزين الغاز المنتج (في حال كان النظام لانتاج الغاز)
<p>• طلب اعفاء مدخلات نظم انتاج البخار باستخدام الطاقة الشمسية الحرارية المركزة</p>		
صورة/ الكتروني	متلقي الخدمة	جدول كميات النظام المراد إعفائه بالموديلات (وباللغة العربية والانجليزية والاطوال والمقاطع)
صورة/ الكتروني	متلقي الخدمة	مخطط توضيحي كامل لمكونات المشروع المنوي استخدامها في المشروع والهيكل المعدني والكوابل
صورة/ الكتروني	متلقي الخدمة	الاتفاقية مع المالك
صورة/ الكتروني	متلقي الخدمة/وزارة الصناعة والتجارة والتموين	السجل التجاري
صورة/ الكتروني	متلقي الخدمة/امانة عمان/ البلديات المعنية	رخصة المهن

• طلب اعفاء مدخلات الطاقة الجوفية لتسخين وتبريد المياه لغاية التدفئة

والتبريد

صورة/ الكتروني	متلقي الخدمة	جدول بالمواد وموديلاتها وقدراتها وباللغة العربية والانجليزية والاطوال والمقاطع
صورة/ الكتروني	متلقي الخدمة	الاتفاقية مع المالك
صورة/ الكتروني	متلقي الخدمة/ وزارة الصناعة والتجارة والتموين	السجل التجاري

الوصول للخدمة

<p>مكانيًا:</p> <p><input type="checkbox"/> مكتب خدمة الجمهور <input type="checkbox"/> مركز خدمة المواطن <input type="checkbox"/> شركة البريد الاردني</p> <p>الالكترونيًا:</p> <p><input type="checkbox"/> الموقع الالكتروني للدائرة <input type="checkbox"/> بوابة الحكومة الالكترونية <input type="checkbox"/> تطبيق الهاتف الذكي للدائرة <input type="checkbox"/> تطبيق سند <input type="checkbox"/> بريد الكتروني</p> <p>قنوات أخرى:</p> <p><input type="checkbox"/> فاكس <input type="checkbox"/> هاتف الدائرة <input type="checkbox"/> مركز الاتصال الوطني</p>	قنوات تقديم الخدمة
<input type="checkbox"/> مركزي <input checked="" type="checkbox"/> لا مركزي	مكان تقديم الخدمة
لا يوجد	الفروع المقدمة للخدمة
<p><input type="checkbox"/> رقم هاتف: 065803060</p> <p><input type="checkbox"/> فاكس: 065865714</p> <p><input type="checkbox"/> بريد إلكتروني: memr@memr.gov.jo ، ali@memr.gov.jo ، Marah.ALghazo@MEMR.GOV.JO ، Yousef-yaseen@MEMR.GOV.JO</p>	معلومات الاتصال والتواصل
<p>✓ في حال تقديمها مكانيًا: أيام الدوام الرسمي + وقت الدوام (من ---- إلى ----)</p> <p>✓ في حال تقديمها الكترونياً: 24 ساعة/ 7 ايام في الاسبوع</p>	اوقات تقديم الخدمة

مراحل تقديم الخدمة

□ في حال تقديمها مكانياً	
1.	النماذج المستخدمة
1. 2.	إجراءات تقديم الخدمة الرئيسية (مكانياً)
	الزمن المعياري المستغرق لتقديم الخدمة
	قيمة الرسوم
□ في حال تقديمها إلكترونياً	
<p>1- تعبئة نموذج طلب الموافقة على منح الاعفاء من خلال الموقع الإلكتروني للوزارة/ الخدمات الإلكترونية/ الطلبات الإلكترونية/ طلب اعفاء مدخلات ونظم مصادر الطاقة المتجددة ومدخلات ونظم ترشيد استهلاك الطاقة/ اختيار المدخل المراد اعفائه (طلب إعفاء مدخلات نظام توليد الطاقة الكهربائية باستخدام الطاقة المتجددة/ طلب اعفاء مدخلات نظم الطاقة الحيوية/ طلب اعفاء مدخلات نظم انتاج البخار باستخدام الطاقة الشمسية الحرارية المركزة/ طلب اعفاء مدخلات الطاقة الجوفية لتسخين وتبريد المياه لغاية التدفئة والتبريد) مع تحميل جميع الوثائق المبينة أعلاه للحصول على الخدمة.</p> <p>2- طباعة طلب الاعفاء والوثائق المرفقة وإعطائها رقم وارد من قبل ديوان الوزارة ومن ثم يتم تحويله الى مديرية كفاءة الطاقة والتغير المناخي/ قسم الاعفاءات والحوافز</p> <p>3- يقوم قسم الاعفاءات والحوافز بمراجعة الطلب والوثائق المرفقة لغايات إكمال باقي الإجراءات.</p> <p>4- يقوم قسم الاعفاءات بعرض الطلبات على فريق الخبراء والفنيين (المشكل في الوزارة (أو جهة استشارية خارجية حسب الحاجة) لدراسة الطلب.</p> <p>5- يتم عرض طلبات الاعفاء ونتائج الدراسة على لجنة الاعفاءات لغاية النظر فيها لعمل التنسيب اللازم سواء بالاعتذار أو الموافقة على الإعفاء.</p> <p>6- يتم عرض تنسيبات لجنة الاعفاءات على معالي الوزير للموافقة.</p> <p>7- يتم اعداد كتاب بمنح الاعفاء أو الاعتذار وتوقيعه من قبل رئيس لجنة الاعفاءات (عطوفة الامين العام) إستناداً للقرار الصادر بالخصوص.</p> <p>8- تسليم الكتاب الى متلقي الخدمة</p>	<p>إجراءات تقديم الخدمة الرئيسية (إلكترونياً)</p>

		الزمن المعياري المستغرق لتقديم الخدمة
(30) يوم		
لا يوجد		قيمة الرسوم
<input type="checkbox"/> نقداً <input type="checkbox"/> تحويل بنكي <input type="checkbox"/> إي فواتيركم <input type="checkbox"/> محافظ رقمية <input type="checkbox"/> بطاقة الصراف الآلي		آلية الدفع
مدة صلاحية الوثيقة	شكل مخرج الخدمة	مخرج الخدمة
حتى نهاية المشروع	كتاب رسمي مضمونه (منح الاعفاء/ الاعتذار)	
شركاء الخدمة		
<input checked="" type="checkbox"/> خدمة افقية <input type="checkbox"/> خدمة عامودية		تصنيف الخدمة
الشريك	الخدمات ذات العلاقة	الشريك في تقديم الاجراءات أثناء الخدمة
دائرة الجمارك العامة	عضو لجنة اعفاءات	
دائرة ضريبة الدخل والمبيعات	عضو لجنة اعفاءات	
وزارة الصناعة والتجارة والتموين	عضو لجنة اعفاءات	
وزارة البيئة	عضو لجنة اعفاءات	
		سلسلة القيمة (باقة الخدمة)

هوية الخدمة		
		رمز الخدمة*
		اسم الخدمة الرئيسية
	<input checked="" type="checkbox"/> خدمة رئيسية <input type="checkbox"/> خدمة فرعية	هيكلية الخدمة
	<input checked="" type="checkbox"/> إجرائية <input type="checkbox"/> استعلامية	نوع الخدمة
	نظام رقم (58) لسنة 2024 (نظام تنظيم ربط منشآت مصادر الطاقة المتجددة على النظام الكهربائي وإعفاء نظم مصادر الطاقة المتجددة وترشيد استهلاك الطاقة)	
	<p>في حالة طلب اعفاء نظم واجهزة ومعدات ترشيد استهلاك الطاقة يشترط :-</p> <ul style="list-style-type: none"> • أن تحقق الكفاءة الضوئية أو مؤشر كفاءة الطاقة الواردة في الجدول رقم (6) الملحق بالنظام رقم (58) لسنة 2024 المشار إليه أعلاه حسب نوعية الجهاز المراد إعفائه. • أن تكون جديدة وغير مستعملة. <p>في حالة طلب اعفاء مدخلات نظم ترشيد استهلاك الطاقة (مواد عزل) يشترط :-</p> <ul style="list-style-type: none"> • أن تستخدم في العزل الحراري فقط. • أن تكون جديدة وغير مستعملة. • أن تحقق المواصفة الفنية الاردنية وفقاً لكتاب صادر عن مؤسسة المواصفات والمقاييس الاردنية. 	
	<input checked="" type="checkbox"/> المواطنين <input checked="" type="checkbox"/> المقيمين <input checked="" type="checkbox"/> الاعمال <input checked="" type="checkbox"/> الحكومة	شروط تقديم الخدمة
		فئة متلقي الخدمة
شكل الوثيقة	الدائرة	الوثيقة
صورة/ الالكتروني	صادر عن مؤسسة المؤسسة المواصفات والمقاييس	<ul style="list-style-type: none"> • في حالة طلب اعفاء نظم واجهزة ومعدات ترشيد استهلاك الطاقة كتاب رسمي متضمنا الكفاءة الضوئية لوحدات ومصابيح الإنارة وقيمة مؤشر كفاءة الطاقة لأجهزة ترشيد استهلاك الطاقة الأخرى والتحقق من صحة تقرير الفحص واعتمادية المختبر الفاحص.
		الوثائق المطلوبة للحصول على الخدمة بحسب فئة متلقي الخدمة

		<p>• في حالة طلب اعفاء مدخلات نظم ترشيد استهلاك الطاقة (مواد عزل) كتاب رسمي متضمنا المواصفات الفنية (U-VALUE أو K-VALUE) وتحقيقها للمواصفة الفنية الاردنية والتحقق من صحة تقرير الفحص واعتمادية المختبر الفاحص حسب نوعية مادة العزل المراد إعفائها .</p>	
الوصول للخدمة			
		<p><u>مكانياً:</u> <input type="checkbox"/> مكتب خدمة الجمهور <input type="checkbox"/> مركز خدمة المواطن <input type="checkbox"/> شركة البريد الاردني <u>الالكترونيا:</u> <input type="checkbox"/> الموقع الالكتروني للدائرة <input type="checkbox"/> بوابة الحكومة الالكترونية <input type="checkbox"/> تطبيق الهاتف الذكي للدائرة <input type="checkbox"/> تطبيق سند <input type="checkbox"/> بريد الكتروني <u>قنوات أخرى:</u> <input type="checkbox"/> فاكس <input type="checkbox"/> هاتف الدائرة <input type="checkbox"/> مركز الاتصال الوطني</p>	قنوات تقديم الخدمة
		<input type="checkbox"/> مركزي <input type="checkbox"/> لا مركزي	مكان تقديم الخدمة
		لا يوجد	الفروع المقدمة للخدمة
		<input type="checkbox"/> رقم هاتف: 065803060 <input type="checkbox"/> فاكس: 065865714 <input type="checkbox"/> بريد إلكتروني: ali@memr.gov.jo ، memr@memr.gov.jo Marah.ALghazo@MEMR.GOV.JO ، Yousef-vaseen@MEMR.GOV.JO	معلومات الاتصال والتواصل
		<p>✓ في حال تقديمها مكانياً: أيام الدوام الرسمي + وقت الدوام (من ---- إلى ----) ✓ في حال تقديمها الكترونياً: 24 ساعة/ 7 ايام في الاسبوع</p>	اوقات تقديم الخدمة

مراحل تقديم الخدمة

□ في حال تقديمها مكانياً	
النماذج المستخدمة	1.
إجراءات تقديم الخدمة الرئيسية (مكانياً)	1. 2.
الزمن المعياري المستغرق لتقديم الخدمة	
قيمة الرسوم	
□ في حال تقديمها إلكترونياً	
1. تعبئة نموذج طلب الموافقة على منح الاعفاء من خلال الموقع الإلكتروني للوزارة/ الخدمات الإلكترونية/ الطلبات الإلكترونية/ طلب اعفاء مدخلات ونظم مصادر الطاقة المتجددة ومدخلات ونظم ترشيد استهلاك الطاقة/ نظم وأجهزة ومعدات ترشيد استهلاك الطاقة أو طلب اعفاء مدخلات نظم ترشيد استهلاك الطاقة (مواد عزل) مع تحميل جميع الوثائق الميينة أعلاه للحصول على الخدمة.	
2. يقوم قسم الاعفاءات والحوافز بمراجعة الطلب والوثائق المرفقة لغايات إكمال باقي الإجراءات.	إجراءات تقديم الخدمة الرئيسية (إلكترونياً)
3. يتم عرض طلبات الاعفاء ونتائج الدراسة على لجنة الاعفاءات لغاية النظر فيها لعمل التنسيب اللازم سواء بالاعتذار أو الموافقة على الإعفاء.	
4. يتم عرض تنسيبات لجنة الاعفاءات على معالي الوزير للموافقة.	
5. يتم اعداد كتاب بمنح الاعفاء أو الاعتذار وتوقيعه من قبل رئيس لجنة الاعفاءات (عطوفة الامين العام) إستناداً للقرار الصادر بالخصوص.	
6. تسليم الكتاب الى متلقي الخدمة.	
الزمن المعياري المستغرق لتقديم الخدمة	(30) يوم
قيمة الرسوم	لا يوجد
آلية الدفع	□ نقداً □ تحويل بنكي □ إي فواتيركم □ محافظ رقمية □ بطاقة الصراف الآلي

مدة صلاحية الوثيقة	شكل مخرج الخدمة	مخرج الخدمة
يستخدم لمرة واحدة	كتاب رسمي مضمونه (منح الاعفاء / الاعتذار)	
شركاء الخدمة		
<input type="checkbox"/> خدمة افقية <input type="checkbox"/> خدمة عامودية		تصنيف الخدمة
الشريك	الخدمات ذات العلاقة	الشريك في تقديم الاجراءات أثناء الخدمة
دائرة الجمارك العامة	عضو لجنة اعفاءات	
دائرة ضريبة الدخل والمبيعات	عضو لجنة اعفاءات	
وزارة الصناعة والتجارة والتموين	عضو لجنة اعفاءات	
وزارة البيئة	عضو لجنة اعفاءات	
		سلسلة القيمة (باقة الخدمة)

هوية الخدمة													
	*رمز الخدمة												
طلب إعفاء نظم مصادر الطاقة المتجددة وأجهزتها ومعداتها المتكاملة	اسم الخدمة												
<input checked="" type="checkbox"/> خدمة رئيسية <input type="checkbox"/> خدمة فرعية	هيكلية الخدمة												
<input checked="" type="checkbox"/> إجرائية <input type="checkbox"/> استعلامية	نوع الخدمة												
نظام رقم (58) لسنة 2024 (نظام تنظيم ربط منشآت مصادر الطاقة المتجددة على النظام الكهربائي وإعفاء نظم مصادر الطاقة المتجددة وترشيد استهلاك الطاقة)	التشريع الناظم للخدمة												
<p>يتم وفقاً لما يلي:</p> <ul style="list-style-type: none"> • بخصوص نظم الطاقة الشمسية وطاقة الرياح؛ يتم منح الإعفاء بحال كان النظام المطلوب إعفائه متكامل وبجميع مكوناته إستناداً للمدخلات الواردة في الجدول رقم (7) الملحق بالنظام رقم (58) لسنة 2024 المشار إليه أعلاه • بخصوص نظم الطاقة الحيوية والطاقة الحرارية الجوفية تتم استناداً للدراسة الصادرة عن قبل فريق الخبراء والفنيين المشكل في الوزارة بالخصوص أو الدراسة الاستشارية الخارجية • بخصوص نظم تخزين الطاقة الكهربائية المولدة من الطاقة المتجددة ومنظمات الشحن المرتبطة بها تتم وفقاً لإحتياجات النظام المراد تخزين الطاقة المولدة منه بما لا يزيد عن إنتاج يوم واحد من إنتاج النظام وذلك وفقاً للدراسة من قبل فريق الخبراء والفنيين المشكل في الوزارة لغايات الدراسة. 	شروط تقديم الخدمة												
<input type="checkbox"/> المواطنين <input type="checkbox"/> المقيمين <input checked="" type="checkbox"/> الاعمال <input type="checkbox"/> الحكومة	فئة متلقي الخدمة												
<table border="1"> <thead> <tr> <th>شكل الوثيقة</th> <th>الدائرة</th> <th>الوثيقة</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>صورة/ إلكتروني</td> <td>متلقي الخدمة</td> <td>جدول لمكونات النظام المتكامل المطلوب إعفائه وموديلاتها</td> </tr> <tr> <td>صورة الكترونية</td> <td>شركة الكهرباء صاحبة الامتياز</td> <td>موافقة ربط النظام مع شركة الكهرباء صاحبة الإمتياز</td> </tr> <tr> <td>صورة/ إلكتروني</td> <td>متلقي الخدمة</td> <td>موقع المشروع (في حالة البطاريات فقط)</td> </tr> </tbody> </table>	شكل الوثيقة	الدائرة	الوثيقة	صورة/ إلكتروني	متلقي الخدمة	جدول لمكونات النظام المتكامل المطلوب إعفائه وموديلاتها	صورة الكترونية	شركة الكهرباء صاحبة الامتياز	موافقة ربط النظام مع شركة الكهرباء صاحبة الإمتياز	صورة/ إلكتروني	متلقي الخدمة	موقع المشروع (في حالة البطاريات فقط)	الوثائق المطلوبة للحصول على الخدمة بحسب فئة متلقي الخدمة
شكل الوثيقة	الدائرة	الوثيقة											
صورة/ إلكتروني	متلقي الخدمة	جدول لمكونات النظام المتكامل المطلوب إعفائه وموديلاتها											
صورة الكترونية	شركة الكهرباء صاحبة الامتياز	موافقة ربط النظام مع شركة الكهرباء صاحبة الإمتياز											
صورة/ إلكتروني	متلقي الخدمة	موقع المشروع (في حالة البطاريات فقط)											

صورة/ الكتروني	متلقي الخدمة	الإتفاقية مع المالك (في حالة البطاريات فقط)
صورة/ الكتروني	متلقي الخدمة	استطاعة النظام (DC, AC) (في حالة البطاريات فقط)
الوصول للخدمة		
مكانياً: <input type="checkbox"/> مكتب خدمة الجمهور <input type="checkbox"/> مركز خدمة المواطن <input type="checkbox"/> شركة البريد الاردني الالكترونيا: <input type="checkbox"/> الموقع الالكتروني للدائرة <input type="checkbox"/> بوابة الحكومة الالكترونية <input type="checkbox"/> تطبيق الهاتف الذكي للدائرة <input type="checkbox"/> تطبيق سند <input type="checkbox"/> بريد الكتروني قنوات أخرى: <input type="checkbox"/> فاكس <input type="checkbox"/> هاتف الدائرة <input type="checkbox"/> مركز الاتصال الوطني		قنوات تقديم الخدمة
<input type="checkbox"/> مركزي <input checked="" type="checkbox"/> لا مركزي		مكان تقديم الخدمة
لا يوجد		الفروع المقدمة للخدمة
<input type="checkbox"/> رقم هاتف: 065803060 <input type="checkbox"/> فاكس: 065865714 <input type="checkbox"/> بريد إلكتروني: ali@memr.gov.jo ، memr@memr.gov.jo <input type="checkbox"/> Marah.ALghazo@MEMR.GOV.JO ، Yousef-yaseen@MEMR.GOV.JO		معلومات الاتصال والتواصل
<input checked="" type="checkbox"/> في حال تقديمها مكانياً: أيام الدوام الرسمي + وقت الدوام (من ---- إلى ----) <input checked="" type="checkbox"/> في حال تقديمها الكترونياً: 24 ساعة/ 7 ايام في الاسبوع		اوقات تقديم الخدمة
مراحل تقديم الخدمة		
<input type="checkbox"/> في حال تقديمها مكانياً		
1.	النماذج المستخدمة	
1.	إجراءات تقديم الخدمة	
2.	الرئيسية(مكانياً)	
	الزمن المعياري المستغرق لتقديم الخدمة	
	قيمة الرسوم	

□ في حال تقديمها إلكترونياً

<p>1. تعبئة نموذج طلب الموافقة على منح الاعفاء من خلال الموقع الالكتروني للوزارة/ الخدمات الالكترونية/ الطلبات الالكترونية/ طلب اعفاء مدخلات ونظم مصادر الطاقة المتجددة ومدخلات ونظم ترشيد استهلاك الطاقة/ طلب إعفاء نظم مصادر الطاقة المتجددة وأجهزتها ومعداتها المتكاملة مع تحميل جميع الوثائق المطلوبة المشار اليها أعلاه للحصول على الخدمة.</p> <p>2. إعطائه رقم وارد ومن ثم يتم تحويله الى مديرية كفاءة الطاقة والتغير المناخي/ قسم الاعفاءات والحوافز.</p> <p>3. يقوم قسم الاعفاءات والحوافز بمراجعة الطلب والوثائق المرفقة لغايات إكمال باقي الإجراءات.</p> <p>4. يتم عرض الطلبات على فريق الخبراء والفنيين المشكل بالوزارة.</p> <p>5. يتم عرض طلبات الاعفاء والدراسة على لجنة الاعفاءات لغاية النظر فيها لعمل التنسيب اللازم سواء بالاعتذار أو الموافقة على الإعفاء.</p> <p>6. يتم عرض تنسيبات لجنة الاعفاءات على معالي الوزير للموافقة.</p> <p>7. يتم اعداد كتاب بمنح الاعفاء أو الاعتذار وتوقيعه من قبل رئيس لجنة الاعفاءات (عطوفة الامين العام) إستناداً للقرار الصادر بالخصوص.</p> <p>8. تسليم الكتاب الى متلقي الخدمة.</p>	<p>إجراءات تقديم الخدمة الرئيسية (الالكترونياً)</p>
<p>(30) يوم عمل</p>	<p>الزمن المعياري المستغرق لتقديم الخدمة</p>
<p>لا يوجد</p>	<p>قيمة الرسوم</p>
<p>□ نقداً □ تحويل بنكي □ إي فواتيركم □ محافظ رقمية □ بطاقة الصراف الآلي</p>	<p>آلية الدفع</p>
<p>مدة صلاحية الوثيقة</p>	<p>شكل مخرج الخدمة</p>
<p>يستخدم مرة واحدة عند توريد النظام المتكامل</p>	<p>كتاب رسمي</p> <p>مخرج الخدمة</p>

شركاء الخدمة		
		تصنيف الخدمة
		<input checked="" type="checkbox"/> خدمة افقية <input type="checkbox"/> خدمة عامودية
الشريك	الخدمات ذات العلاقة	الشريك في تقديم الاجراءات أثناء الخدمة
دائرة الجمارك العامة	عضو لجنة اعفاءات	
دائرة ضريبة الدخل والمبيعات	عضو لجنة اعفاءات	
وزارة الصناعة والتجارة والتموين	عضو لجنة اعفاءات	
وزارة البيئة	عضو لجنة اعفاءات	
		سلسلة القيمة (باقة الخدمة)

هوية الخدمة		
		*رمز الخدمة
طلب إعفاء لخدمات التدقيق الطاقى		اسم الخدمة
<input type="checkbox"/> خدمة رئيسية <input type="checkbox"/> خدمة فرعية		هيكلية الخدمة
<input type="checkbox"/> إجرائية <input type="checkbox"/> استعلامية		نوع الخدمة
نظام رقم (58) لسنة 2024 (نظام تنظيم ربط منشآت مصادر الطاقة المتجددة على النظام الكهربائي وإعفاء نظم مصادر الطاقة المتجددة وترشيد استهلاك الطاقة)		التشريع الناظم للخدمة
<ul style="list-style-type: none"> • ان تكون الجهة المنفذة لخدمة التدقيق الطاقى حاصلة على رخصة ممارسة نشاط التدقيق الطاقى ساري المفعول من قبل وزارة الطاقة والثروة المعدنية. • وجود عقد أو إحالة لتنفيذ خدمة التدقيق الطاقى. 		شروط تقديم الخدمة
<input type="checkbox"/> المواطنين <input type="checkbox"/> المقيمين <input type="checkbox"/> الاعمال <input type="checkbox"/> الحكومة		فئة متلقي الخدمة
شكل الوثيقة	الدائرة	الوثيقة
صورة/ الالكتروني	متلقي الخدمة/وزارة الطاقة والثروة المعدنية	رخصة ممارسة نشاط التدقيق الطاقى
صورة/ الالكتروني	متلقي الخدمة	العقد أو الإحالة لعمل التدقيق الطاقى
الوثائق المطلوبة للحصول على الخدمة بحسب فئة متلقي الخدمة		
الوصول للخدمة		
مكانيًا: <input type="checkbox"/> مكتب خدمة الجمهور <input type="checkbox"/> مركز خدمة المواطن <input type="checkbox"/> شركة البريد الاردني		قنوات تقديم الخدمة
الالكترونيا: <input type="checkbox"/> الموقع الالكتروني للدائرة <input type="checkbox"/> بوابة الحكومة الالكترونية <input type="checkbox"/> تطبيق الهاتف الذكي للدائرة <input type="checkbox"/> تطبيق سند <input type="checkbox"/> بريد الكتروني		
قنوات أخرى: <input type="checkbox"/> فاكس <input type="checkbox"/> هاتف الدائرة <input type="checkbox"/> مركز الاتصال الوطني		
<input type="checkbox"/> مركزي <input checked="" type="checkbox"/> لا مركزي		مكان تقديم الخدمة
لا يوجد		الفروع المقدمة للخدمة

<p>رقم هاتف: 065803060 □ فاكس: 065865714</p> <p>بريد إلكتروني: ali@memr.gov.jo ، memr@memr.gov.jo</p> <p>Marah.ALghazo@MEMR.GOV.JO ، Yousef-yaseen@MEMR.GOV.JO</p>	<p>معلومات الاتصال والتواصل</p>
<p>✓ في حال تقديمها مكانياً: أيام الدوام الرسمي + وقت الدوام (من ---- إلى ----)</p> <p>✓ في حال تقديمها إلكترونياً: 24 ساعة / 7 أيام في الاسبوع</p>	<p>اوقات تقديم الخدمة</p>
<p>مراحل تقديم الخدمة</p>	
<p>□ في حال تقديمها مكانياً</p>	
<p>1.</p>	<p>النماذج المستخدمة</p>
<p>1. 2.</p>	<p>إجراءات تقديم الخدمة الرئيسية (مكانياً)</p>
<p></p>	<p>الزمن المعياري المستغرق لتقديم الخدمة</p>
<p></p>	<p>قيمة الرسوم</p>
<p>□ في حال تقديمها إلكترونياً</p>	
<p>1. تعبئة نموذج طلب الموافقة على منح الاعفاء من خلال الموقع الالكتروني للوزارة/ الخدمات الالكترونية/ الطلبات الالكترونية/ طلب اعفاء مدخلات ونظم مصادر الطاقة المتجددة ومدخلات ونظم ترشيد استهلاك الطاقة/ طلب إخضاع خدمات التدقيق الطاقوي للضريبة العامة على المبيعات لنسبة الصفر مع تحميل جميع الوثائق المطلوبة للحصول على الخدمة.</p> <p>2. إعطائه رقم وارد ومن ثم يتم تحويله الى مديرية كفاءة الطاقة والتغير المناخي/ قسم الاعفاءات والحوافز.</p> <p>3. يقوم قسم الاعفاءات والحوافز بمراجعة الطلب والوثائق المرفقة لغايات إكمال باقي الإجراءات.</p> <p>4. تعبئة نموذج طلب الموافقة على منح الاعفاء من خلال الموقع الالكتروني</p> <p>5. يتم عرض طلبات الاعفاء على لجنة الاعفاءات لغاية النظر فيها لعمل التنسيب اللازم سواء بالاعتذار أو الموافقة على الإعفاء.</p> <p>6. يتم عرض تنسيبات لجنة الاعفاءات على معالي الوزير للموافقة.</p>	<p>إجراءات تقديم الخدمة الرئيسية (إلكترونياً)</p>

7. يتم اعداد كتاب بمنح الاعفاء أو الاعتذار وتوقيعه من قبل رئيس لجنة الاعفاءات (عطوفة الامين العام) إستناداً للقرار الصادر بالخصوص.		
8. تسليم الكتاب الى متلقي الخدمة.		
الزمن المعياري المستغرق لتقديم الخدمة		(30) يوم عمل
قيمة الرسوم		لا يوجد
آلية الدفع		<input type="checkbox"/> نقداً <input type="checkbox"/> تحويل بنكي <input type="checkbox"/> إي فواتيركم <input type="checkbox"/> محافظ رقمية <input type="checkbox"/> بطاقة الصراف الآلي
مخرج الخدمة		شكل مخرج الخدمة
مدة صلاحية الوثيقة	يستخدم مرة واحدة ولكل عقد خاص بعمل تدقيق طاقى	كتاب رسمي
شركاء الخدمة		
تصنيف الخدمة		<input checked="" type="checkbox"/> خدمة افقية <input type="checkbox"/> خدمة عامودية
الشريك		الخدمات ذات العلاقة
دائرة الجمارك العامة	عضو لجنة اعفاءات	الشريك في تقديم الاجراءات أثناء الخدمة
دائرة ضريبة الدخل والمبيعات	عضو لجنة اعفاءات	
وزارة الصناعة والتجارة والتموين	عضو لجنة اعفاءات	
وزارة البيئة	عضو لجنة اعفاءات	
		سلسلة القيمة (باقة الخدمة)

هوية الخدمة		
		*رمز الخدمة
	طلب إعفاء مدخلات تصنيع أنظمة الطاقة المتجددة	اسم الخدمة
	<input checked="" type="checkbox"/> خدمة رئيسية <input type="checkbox"/> خدمة فرعية	هيكلية الخدمة
	<input checked="" type="checkbox"/> إجرائية <input type="checkbox"/> استعلامية	نوع الخدمة
	نظام رقم (58) لسنة 2024 (نظام تنظيم ربط منشآت مصادر الطاقة المتجددة على النظام الكهربائي وإعفاء نظم مصادر الطاقة المتجددة وترشيد استهلاك الطاقة)	التشريع الناظم للخدمة
	1. أن تكون الغاية في السجل التجاري مطابقة للنشاط في رخصة المهن 2. أن تكون الغاية في السجل التجاري والنشاط في رخصة المهن تتعلق بنشاط المصنع المنوي إعفاء مدخلاته 3. أن يكون مدخلات التصنيع متوافقة مع المدخلات الواردة في الجدول رقم (7) الملحق بالنظام رقم (58) لسنة 2024 المشار اليه أعلاه ومكوناتها.	شروط تقديم الخدمة
	<input type="checkbox"/> المواطنين <input type="checkbox"/> المقيمين <input checked="" type="checkbox"/> الاعمال <input type="checkbox"/> الحكومة	فئة متلقي الخدمة
شكل الوثيقة	الدائرة	الوثيقة
صورة/ الكتروني	متلقي الخدمة/ وزارة الصناعة والتجارة والتموين	السجل التجاري
صورة/ الكتروني	متلقي الخدمة/ امانة عمان/ البلديات المعنية	رخصة المهن
الوثائق المطلوبة للحصول على الخدمة بحسب فئة متلقي الخدمة		
الوصول للخدمة		
	مكانياً: <input type="checkbox"/> مكتب خدمة الجمهور <input type="checkbox"/> مركز خدمة المواطن <input type="checkbox"/> شركة البريد الاردني	قنوات تقديم الخدمة
	إلكترونياً: <input checked="" type="checkbox"/> الموقع الالكتروني للدائرة <input type="checkbox"/> بوابة الحكومة الالكترونية	
	<input type="checkbox"/> تطبيق الهاتف الذكي للدائرة <input type="checkbox"/> تطبيق سند <input type="checkbox"/> بريد الكتروني	
	قنوات أخرى: <input type="checkbox"/> فاكس <input type="checkbox"/> هاتف الدائرة <input type="checkbox"/> مركز الاتصال الوطني	

مكان تقديم الخدمة	<input type="checkbox"/> مركزي <input checked="" type="checkbox"/> لا مركزي
الفروع المقدمة للخدمة	لا يوجد
معلومات الاتصال والتواصل	رقم هاتف: 065803060 فاكس: 065865714 بريد إلكتروني: ali@memr.gov.jo ، memr@memr.gov.jo Marah.ALghazo@MEMR.GOV.JO ، Yousef-vaseen@MEMR.GOV.JO
اوقات تقديم الخدمة	✓ في حال تقديمها مكانياً: أيام الدوام الرسمي + وقت الدوام (من ---- إلى ----) ✓ في حال تقديمها إلكترونياً: 24 ساعة / 7 ايام في الاسبوع
مراحل تقديم الخدمة	
<input type="checkbox"/> في حال تقديمها مكانياً	
النماذج المستخدمة	1.
إجراءات تقديم الخدمة الرئيسية (مكانياً)	1. 2.
الزمن المعياري المستغرق لتقديم الخدمة	
قيمة الرسوم	
<input checked="" type="checkbox"/> في حال تقديمها إلكترونياً	
إجراءات تقديم الخدمة الرئيسية (إلكترونياً)	1. تعبئة نموذج طلب الموافقة على منح الاعفاء من خلال الموقع الإلكتروني للوزارة/ الخدمات الإلكترونية/ الطلبات الإلكترونية/ طلب اعفاء مدخلات ونظم مصادر الطاقة المتجددة ومدخلات ونظم ترشيد استهلاك الطاقة/ طلب اعفاء مدخلات تصنيع طاقة متجددة (سخانات شمسية، الواح خلايا شمسية، الهيكل المعدني) مع تحميل جميع الوثائق المطلوبة للحصول على الخدمة. 2. إعطائه رقم وارد ومن ثم يتم تحويله الى مديرية كفاءة الطاقة والتغير المناخي/ قسم الاعفاءات والحوافز. 3. يقوم قسم الاعفاءات والحوافز بمراجعة الطلب والوثائق المرفقة لغايات إكمال باقي الإجراءات.

<p>4. يتم عرض طلبات الاعفاء على لجنة الاعفاءات لغاية النظر فيها لعمل التنسيب اللازم سواء بالاعتذار أو الموافقة على الإعفاء.</p> <p>5. يتم عرض تنسيبات لجنة الاعفاءات على معالي الوزير للموافقة.</p> <p>6. يتم اعداد كتاب بمنح الاعفاء أو الاعتذار وتوقيعه من قبل رئيس لجنة الاعفاءات (عطوفة الامين العام) إستناداً للقرار الصادر بالخصوص.</p> <p>7. تسليم الكتاب الى متلقي الخدمة.</p>												
الزمن المعياري المستغرق لتقديم الخدمة		(30) يوم عمل										
قيمة الرسوم		لا يوجد										
آلية الدفع		<input type="checkbox"/> نقداً <input type="checkbox"/> تحويل بنكي <input type="checkbox"/> إي فواتيركم <input type="checkbox"/> محافظ رقمية <input type="checkbox"/> بطاقة الصراف الآلي										
مخرج الخدمة		<table border="1"> <thead> <tr> <th>شكل مخرج الخدمة</th> <th>مدة صلاحية الوثيقة</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>كتاب رسمي</td> <td>مستمر</td> </tr> </tbody> </table>	شكل مخرج الخدمة	مدة صلاحية الوثيقة	كتاب رسمي	مستمر						
شكل مخرج الخدمة	مدة صلاحية الوثيقة											
كتاب رسمي	مستمر											
شركاء الخدمة												
تصنيف الخدمة		<input checked="" type="checkbox"/> خدمة افقية <input type="checkbox"/> خدمة عامودية										
الشريك في تقديم الاجراءات أثناء الخدمة		<table border="1"> <thead> <tr> <th>الشريك</th> <th>الخدمات ذات العلاقة</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>دائرة الجمارك العامة</td> <td>عضو لجنة اعفاءات</td> </tr> <tr> <td>دائرة ضريبة الدخل والمبيعات</td> <td>عضو لجنة اعفاءات</td> </tr> <tr> <td>وزارة الصناعة والتجارة والتموين</td> <td>عضو لجنة اعفاءات</td> </tr> <tr> <td>وزارة البيئة</td> <td>عضو لجنة اعفاءات</td> </tr> </tbody> </table>	الشريك	الخدمات ذات العلاقة	دائرة الجمارك العامة	عضو لجنة اعفاءات	دائرة ضريبة الدخل والمبيعات	عضو لجنة اعفاءات	وزارة الصناعة والتجارة والتموين	عضو لجنة اعفاءات	وزارة البيئة	عضو لجنة اعفاءات
الشريك	الخدمات ذات العلاقة											
دائرة الجمارك العامة	عضو لجنة اعفاءات											
دائرة ضريبة الدخل والمبيعات	عضو لجنة اعفاءات											
وزارة الصناعة والتجارة والتموين	عضو لجنة اعفاءات											
وزارة البيئة	عضو لجنة اعفاءات											
سلسلة القيمة (باقة الخدمة)												

هوية الخدمة		
		* رمز الخدمة
	التدقيق الطاقى للمباني الحكومية	اسم الخدمة
	<input type="checkbox"/> خدمة رئيسية <input type="checkbox"/> خدمة فرعية	هيكلية الخدمة
	<input type="checkbox"/> إجرائية <input type="checkbox"/> استعلامية	نوع الخدمة
	<ul style="list-style-type: none"> • قانون الطاقة المتجددة 13 لسنة 2012 وتعديلاته 33 لسنة 2014 • نظام تنظيم اجراءات ووسائل ترشيد الطاقة وتحسين كفاءتها رقم 73 لسنة 2012 • قانون رقم 12 لسنة 2024 قانون معدل لقانون الطاقة المتجددة وترشيد الطاقة للعام 2024 • نظام رقم (58) لسنة 2024 نظام تنظيم ربط منشآت مصادر الطاقة المتجددة على النظام الكهربائي وإعفاء نظم مصادر الطاقة المتجددة وترشيد استهلاك الطاقة. 	التشريع الناظم للخدمة
	<ul style="list-style-type: none"> • يجب أن يتم اختيار شركة للقيام بالتدقيق الطاقى مرخصة من وزارة الطاقة و الثروة المعدنية. • أن يكون المبنى حكومي. • أن يتم تخصيص ميزانية لتنفيذ اجراءات توفير الطاقة. 	شروط تقديم الخدمة
	<input type="checkbox"/> المواطنين <input type="checkbox"/> المقيمين <input type="checkbox"/> الاعمال <input checked="" type="checkbox"/> الحكومة	فئة متلقي الخدمة
شكل الوثيقة	الدائرة	الوثيقة
ورقي/ نسخة اصلية	وزارات و مؤسسات القطاع العام	كتاب رسمي
ورقي/ نسخة اصلية	وزارات و مؤسسات القطاع العام	فواتير الطاقة (كهرباء، وقود)
		الوثائق المطلوبة للحصول على الخدمة بحسب فئة متلقي الخدمة

الوصول للخدمة	
<p>مكانيًا:</p> <p><input type="checkbox"/> مكتب خدمة الجمهور <input type="checkbox"/> مركز خدمة المواطن <input type="checkbox"/> شركة البريد الاردني</p> <p>الالكترونيا:</p> <p><input type="checkbox"/> الموقع الالكتروني للدائرة <input type="checkbox"/> بوابة الحكومة الالكترونية <input type="checkbox"/> تطبيق الهاتف الذكي للدائرة <input type="checkbox"/> تطبيق سند <input type="checkbox"/> بريد الكتروني <input type="checkbox"/> نظام الديوان الالكتروني</p> <p>قنوات أخرى:</p> <p><input type="checkbox"/> فاكس <input type="checkbox"/> هاتف الدائرة <input type="checkbox"/> مركز الاتصال الوطني</p>	قنوات تقديم الخدمة
<p><input type="checkbox"/> مركزي <input type="checkbox"/> لا مركزي</p>	مكان تقديم الخدمة
<p>لا يوجد</p>	الفروع المقدمة للخدمة
<p><input type="checkbox"/> رقم هاتف: 065803060 <input type="checkbox"/> بريد إلكتروني: memr@memr.gov.jo</p> <p><input type="checkbox"/> فاكس: 065865714</p>	معلومات الاتصال والتواصل
<p>✓ في حال تقديمها مكانيًا: أيام الدوام الرسمي + وقت الدوام (من 8:30 ص إلى 3:30 م)</p> <p>✓ في حال تقديمها الكترونياً: -----</p>	اوقات تقديم الخدمة
مراحل تقديم الخدمة	
<p><input type="checkbox"/> في حال تقديمها مكانيًا</p>	
<p>النماذج المستخدمة</p>	<p>نموذج طلب الخدمة</p>
<p>1. استهداف المباني ضمن المشروع حسب الأولويات والمؤشرات المستهدفة لكل سنة.</p> <p>2. استدرج العروض لاختيار شركات التدقيق الطاقى.</p> <p>3. اعداد كتاب الموافقة على التدقيق الطاقى للجهة المستفيدة.</p> <p>4. استلام دراسة التدقيق الطاقى ومراجعتها.</p> <p>5. دفع التكلفة المالية للدراسة وتغطيتها بنسبة 100%.</p>	إجراءات تقديم الخدمة الرئيسية (مكانيًا)
<p>الزمن المعياري المستغرق لتقديم الخدمة</p>	<p>شهران لكل مبنى</p>
<p>قيمة الرسوم</p>	<p>لا يوجد</p>

<input type="checkbox"/> في حال تقديمها إلكترونياً	
1. 2.	إجراءات تقديم الخدمة الرئيسية (إلكترونياً)
	الزمن المعياري المستغرق لتقديم الخدمة
لا يوجد	قيمة الرسوم
<input type="checkbox"/> نقداً <input type="checkbox"/> تحويل بنكي <input type="checkbox"/> إي فواتيركم <input type="checkbox"/> محافظ رقمية <input type="checkbox"/> بطاقة الصراف الآلي	آلية الدفع
مدة صلاحية الوثيقة	شكل مخرج الخدمة
سنتان	دراسة تدقيق طاقي
مستمر	قرار الموافقة على اعداد دراسة التدقيق الطاقي
مستمر	كتاب الموافقة على الدراسة النهائية والتي تتضمن اجراءات ترشيد الطاقة
غير مرتبط بمدة زمنية	تنفيذ الاجراءات الناتجة عن دراسة التدقيق الطاقي
شركاء الخدمة	
<input type="checkbox"/> خدمة افقية <input type="checkbox"/> خدمة عامودية	تصنيف الخدمة
الشريك	الخدمات ذات العلاقة
الوزارات أو المؤسسات المعنية شركات التدقيق الطاقي المرخصة	اعداد دراسات التدقيق الطاقي
	الشريك في تقديم الاجراءات أثناء الخدمة
	سلسلة القيمة (باقة الخدمة)

خدمات صندوق تشجيع الطاقة المتجددة وترشيد الطاقة

هوية الخدمة		
		* رمز الخدمة
		اسم الخدمة
	دعم أنظمة الخلايا والسخانات الشمسية للمنازل	هيكلية الخدمة
	<input checked="" type="checkbox"/> خدمة رئيسية <input type="checkbox"/> خدمة فرعية	نوع الخدمة
	<input checked="" type="checkbox"/> إجرائية <input type="checkbox"/> استعلامية	
	<ul style="list-style-type: none"> • قانون الطاقة المتجددة 13 لسنة 2012 وتعديلاته 33 لسنة 2014 • نظام تنظيم اجراءات ووسائل ترشيد الطاقة وتحسين كفاءتها رقم 73 لسنة 2012 • قانون رقم 12 لسنة 2024 قانون معدل لقانون الطاقة المتجددة وترشيد الطاقة للعام 2024 • نظام رقم (58) لسنة 2024 نظام تنظيم ربط منشآت مصادر الطاقة المتجددة على النظام الكهربائي وإعفاء نظم مصادر الطاقة المتجددة وترشيد استهلاك الطاقة. • نظام صندوق تشجيع الطاقة المتجددة وترشيد الطاقة رقم 49 لسنة 2015 • توقيع الاتفاقية بين النافذة التمويلية وصندوق تشجيع الطاقة المتجددة وترشيد الطاقة 	التشريع الناظم للخدمة
		شروط تقديم الخدمة
	<input type="checkbox"/> المواطنين <input type="checkbox"/> المقيمين <input checked="" type="checkbox"/> الاعمال <input type="checkbox"/> الحكومة	فئة متلقي الخدمة
شكل الوثيقة	الدائرة	الوثيقة
ورقي/ نسخة اصلية	الجمعية	السجل التجاري لاثبات مرور عامين على الأقل من تاريخ تسجيل الجمعية
ورقي/ نسخة اصلية	الجمعية	ميزانية عمومية للجمعية مدققة للسنة المالية الماضية (يفضل 3 سنوات)
ورقي/ نسخة اصلية	الجمعية	وثيقة تثبت وجود موظف واحد على الأقل لدى الجمعية
		الوثائق المطلوبة للحصول على الخدمة بحسب فئة متلقي الخدمة

ورقي/ نسخة اصلية	الجمعية	عقد إيجار أو ملكية لاثبات أن للجمعية مقر تمارس من خلاله أعمالها
ورقي/ نسخة اصلية	الجمعية	اثبات من الجمعية موقع ومختوم على كفاءة المشاريع التي نفذتها أو شاركت فيها الجمعية المتقدمة.
ورقي/ نسخة اصلية	الجمعية	اثبات موقع ومختوم على تحقيق عامل المشاركة المجتمعية ومدى تمثيل الجمعية لكافة شرائح المجتمع المحلي.
ورقي/ نسخة اصلية	الجمعية	اثبات موقع ومختوم على وجود توفر الكفاءات الفنية والإدارية لدى الجمعية.
ورقي/ نسخة اصلية	الجمعية	اثبات موقع ومختوم على أن لا يقل عدد المسددين لإشتراكاتهم السنوية عن ثلاثين عضواً.

الوصول للخدمة

<p>مكانياً:</p> <p><input type="checkbox"/> مكتب خدمة الجمهور <input type="checkbox"/> مركز خدمة المواطن <input type="checkbox"/> شركة البريد الاردني</p> <p>الالكترونيا:</p> <p><input type="checkbox"/> الموقع الالكتروني للدائرة <input type="checkbox"/> بوابة الحكومة الالكترونية <input type="checkbox"/> تطبيق الهاتف الذكي للدائرة <input type="checkbox"/> تطبيق سند <input type="checkbox"/> بريد الكتروني <input type="checkbox"/> نظام الديوان الالكتروني</p> <p>قنوات أخرى:</p> <p><input type="checkbox"/> فاكس <input type="checkbox"/> هاتف الدائرة <input type="checkbox"/> مركز الاتصال الوطني</p>	قنوات تقديم الخدمة
<input type="checkbox"/> مركزي <input type="checkbox"/> لا مركزي	مكان تقديم الخدمة
لا يوجد	الفروع المقدمة للخدمة

<p>□ رقم هاتف: 065803060 □ بريد إلكتروني: memr@memr.gov.jo</p> <p>□ فاكس: 065865714</p>	<p>معلومات الاتصال والتواصل</p>
<p>✓ في حال تقديمها مكانياً: أيام الدوام الرسمي + وقت الدوام (من 8:30ص إلى 3:30 م)</p> <p>✓ في حال تقديمها إلكترونياً: -----</p>	<p>اوقات تقديم الخدمة</p>
<p>مراحل تقديم الخدمة</p>	
<p>□ في حال تقديمها مكانياً</p>	
<p>نموذج طلب الخدمة</p>	<p>النماذج المستخدمة</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. تقديم الوثائق المطلوبة والمذكورة أعلاه. 2. تعبئة طلب الاشتراك حسب النموذج المعتمد. 3. تقديم كفالة عدلية أو شيك بنكي مصدق للوزارة. 4. توقيع الاتفاقية مع صندوق تشجيع الطاقة المتجددة وترشيد الطاقة. 5. تسجيل حساب الكتروني على منصة دعم الشمول المبدئي الخاص بالنوافذ التمويلية. 6. استقبال كشوفات طلب الحصول على المطالبات المالية (الرديات). 7. دراسة الكشوفات والطلبات المرفقة ورقياً ومقارنتها مع ما يتم رفعه على حساب الجمعية في المنصة. 8. صرف قيمة الدعم المالي. 9. تسليم الشيك للجمعية. 	<p>إجراءات تقديم الخدمة الرئيسية (مكانياً)</p>
<p>5-8 شهور للخلايا الشمسية / 3-6 شهور للسخانات الشمسية</p>	<p>الزمن المعياري المستغرق لتقديم الخدمة</p>
<p>لا يوجد</p>	<p>قيمة الرسوم</p>
<p>□ في حال تقديمها إلكترونياً</p>	
<ol style="list-style-type: none"> 1. 2. 	<p>إجراءات تقديم الخدمة الرئيسية (إلكترونياً)</p>
<p>لا يوجد</p>	<p>الزمن المعياري المستغرق لتقديم الخدمة</p>
<p>لا يوجد</p>	<p>قيمة الرسوم</p>
<p>□ نقداً □ تحويل بنكي □ إي فواتيركم □ محافظ رقمية □ بطاقة الصراف الآلي</p>	<p>آلية الدفع</p>

مدة صلاحية الوثيقة	شكل مخرج الخدمة	مخرج الخدمة
مرة واحدة	شيكات الدعم	
شركاء الخدمة		
	<input type="checkbox"/> خدمة افقية <input type="checkbox"/> خدمة عامودية	تصنيف الخدمة
الشريك	الخدمات ذات العلاقة	الشريك في تقديم الاجراءات أثناء الخدمة
الجهات المانحة	تقديم الدعم المالي	
وزارة الاقتصاد الرقمي	انشاء ومتابعة المنصة الالكترونية	
		سلسلة القيمة (باقة الخدمة)

هوية الخدمة		
		* رمز الخدمة
تجديد رخصة التدقيق الطاقى		اسم الخدمة
<input type="checkbox"/> خدمة رئيسية <input checked="" type="checkbox"/> خدمة فرعية		هيكلية الخدمة
<input checked="" type="checkbox"/> إجرائية <input type="checkbox"/> استعلامية		نوع الخدمة
<ul style="list-style-type: none"> • قانون الطاقة المتجددة 13 لسنة 2012 وتعديلاته 33 لسنة 2014 • نظام تنظيم اجراءات ووسائل ترشيد الطاقة وتحسين كفاءتها رقم 73 لسنة 2012 • قانون رقم 12 لسنة 2024 قانون معدل لقانون الطاقة المتجددة وترشيد الطاقة للعام 2024 • نظام رقم (58) لسنة 2024 نظام تنظيم ربط منشآت مصادر الطاقة المتجددة على النظام الكهربائي وإعفاء نظم مصادر الطاقة المتجددة وترشيد استهلاك الطاقة. • نظام صندوق تشجيع الطاقة المتجددة وترشيد الطاقة رقم 49 لسنة 2015 		التشريع الناظم للخدمة
<ul style="list-style-type: none"> • تقديم طلب تجديد الرخصة قبل 60 يوم من تاريخ انتهاء الرخصة الحالية • ترفق شهادة مزولة المهنة في حال تجديد رخصة التدقيق الطاقى (الفئة الأولى والثانية) 		شروط تقديم الخدمة
<input type="checkbox"/> المواطنين <input type="checkbox"/> المقيمين <input checked="" type="checkbox"/> الاعمال <input type="checkbox"/> الحكومة		فئة متلقي الخدمة
شكل الوثيقة	الدائرة	الوثيقة
نسخة اصلية / مرفق الكترونى	متلقي الخدمة	كتاب رسمي (يحدد فئة الرخصة المراد تجديدها)
صورة / نسخة الكترونية	نقابة المهندسين الأردنيين	شهادة مزولة مهنة
صورة / نسخة الكترونية	متلقي الخدمة	دراسات في مجال التدقيق الطاقى
صورة / نسخة الكترونية	دائرة مراقبة الشركات - وزارة الصناعة والتجارة	شهادة تسجيل
الوثائق المطلوبة للحصول على الخدمة بحسب فئة متلقي الخدمة		

صورة / نسخة إلكترونية	المؤسسة العامة للضمان الاجتماعي	كشف الضمان الاجتماعي
صورة / نسخة إلكترونية	الجمعية العلمية الملكية/ مؤسسة المواصفات والمقاييس	شهادات المعايير
صورة / نسخة إلكترونية	متلقي الخدمة	قائمة بجميع الأعمال والمشاريع السابق
صورة / نسخة إلكترونية	متلقي الخدمة	الوثائق المتعلقة بأجهزة التدقيق الطاقي (11 جهاز للفئة الأولى والثانية و 5 أجهزة للفئة الثالثة)
صورة / نسخة إلكترونية	متلقي الخدمة	شهادات التدقيق الطاقي أو إدارة الطاقة
صورة / نسخة إلكترونية	متلقي الخدمة	قائمة بأسماء العاملين المؤهلين
صورة / نسخة إلكترونية	متلقي الخدمة	قائمة بأجهزة التدقيق الطاقي ومواصفاتها المتوفرة لدى الشركة مع الفواتير الخاصة بها أو البيانات الجمركية المتعلقة بها في حال استيرادها.

الوصول للخدمة

<p>مكانيًا:</p> <p><input type="checkbox"/> مكتب خدمة الجمهور <input type="checkbox"/> مركز خدمة المواطن <input type="checkbox"/> شركة البريد الاردني</p> <p>إلكترونيًا:</p> <p><input type="checkbox"/> الموقع الإلكتروني للدائرة <input type="checkbox"/> بوابة الحكومة الإلكترونية <input type="checkbox"/> تطبيق الهاتف الذكي للدائرة <input type="checkbox"/> تطبيق سند <input type="checkbox"/> بريد إلكتروني</p> <p>قنوات أخرى:</p> <p><input type="checkbox"/> فاكس <input type="checkbox"/> هاتف الدائرة <input type="checkbox"/> مركز الاتصال الوطني</p>	قنوات تقديم الخدمة
<p><input type="checkbox"/> مركزي <input checked="" type="checkbox"/> لا مركزي</p>	مكان تقديم الخدمة

لا يوجد	الفروع المقدمة للخدمة
رقم هاتف: 065803060 <input type="checkbox"/> بريد إلكتروني: memr@memr.gov.jo فاكس: 065865714 <input type="checkbox"/>	معلومات الاتصال والتواصل
✓ في حال تقديمها مكانياً: أيام الدوام الرسمي + وقت الدوام (من 8:30 ص إلى 3:30 م) ✓ في حال تقديمها إلكترونياً: 24 ساعة / 7 ايام في الاسبوع	اوقات تقديم الخدمة
مراحل تقديم الخدمة	
<input type="checkbox"/> في حال تقديمها مكانياً	
1. طلب تجديد الرخصة	النماذج المستخدمة
1. إرسال كتاب رسمي من قبل الشركة للوزارة يبين رغبتها بتجديد الرخصة موقع ومختوم منها حسب الاصول مرفقا فية نموذج طلب تجديد الرخصة مع كافة الوثائق المطلوبة ورقيا وإلكترونياً (CD) 2. دراسة الطلبات المقدمة من لجنة تقييم الطلبات واعطاء التوصية المناسبة 3. إعلام متلقي الخدمة لاستلام الرخصة بعد تجديدها شخصيا حال استكمال جميع اشتراطات تجديد الرخصة	إجراءات تقديم الخدمة الرئيسية (مكانياً)
شهر	الزمن المعياري المستغرق لتقديم الخدمة
لا يوجد	قيمة الرسوم
<input type="checkbox"/> في حال تقديمها إلكترونياً	
1. يقوم متلقي الخدمة بتعبئة طلب الخدمة من خلال الموقع الإلكتروني للوزارة/ الخدمات الإلكترونية/ الطلبات الإلكترونية/ طلب الحصول على رخصة - تجديد رخصة ممارسة نشاط تقديم خدمات التدقيق الطاقوي 2. دراسة الطلبات المقدمة من لجنة تقييم الطلبات واعطاء التوصية المناسبة 3. إعلام متلقي الخدمة لاستلام الرخصة بعد تجديدها شخصيا حال استكمال جميع اشتراطات تجديد الرخصة	إجراءات تقديم الخدمة الرئيسية (إلكترونياً)
شهر	الزمن المعياري المستغرق لتقديم الخدمة
لا يوجد	قيمة الرسوم

آلية الدفع		<input type="checkbox"/> نقداً <input type="checkbox"/> تحويل بنكي <input type="checkbox"/> إي فواتيركم <input type="checkbox"/> محافظ رقمية <input type="checkbox"/> بطاقة الصراف الآلي
مخرج الخدمة		شكل مخرج الخدمة مدة صلاحية الوثيقة رخصة ممارسة التدقيق الطاقى مجددة سنتان
شركاء الخدمة		
تصنيف الخدمة		<input type="checkbox"/> خدمة افقية <input type="checkbox"/> خدمة عامودية
الشريك	الخدمات ذات العلاقة	
لجنة تقييم الطلبات بعضوية (وزارة الاشغال العامة والاسكان، وزارة الصناعة والتجارة، هيئة تنظيم قطاع الطاقة والمعادن، مؤسسة المواصفات والمقاييس، نقابة المهندسين الاردنيين)	دراسة وتقييم الطلبات لمنح الرخصة او رفضها	الشريك في تقديم الاجراءات أثناء الخدمة
		سلسلة القيمة (باقة الخدمة)

هوية الخدمة		
		* رمز الخدمة
تقديم خدمة تنفيذ تقنيات كفاءة الطاقة في القطاع الصناعي		اسم الخدمة
<input type="checkbox"/> خدمة رئيسية <input type="checkbox"/> خدمة فرعية		هيكلية الخدمة
<input type="checkbox"/> إجرائية <input type="checkbox"/> استعلامية		نوع الخدمة
<ul style="list-style-type: none"> • قانون الطاقة المتجددة 13 لسنة 2012 وتعديلاته 33 لسنة 2014. • نظام تنظيم اجراءات ووسائل ترشيد الطاقة وتحسين كفاءتها رقم 73 لسنة 2012. • قانون رقم 12 لسنة 2024 قانون معدل لقانون الطاقة المتجددة وترشيد الطاقة للعام 2024. • نظام رقم (58) لسنة 2024 نظام تنظيم ربط منشآت مصادر الطاقة المتجددة على النظام الكهربائي وإعفاء نظم مصادر الطاقة المتجددة وترشيد استهلاك الطاقة. • نظام صندوق تشجيع الطاقة المتجددة وترشيد الطاقة رقم 49 لسنة 2015. 		التشريع الناظم للخدمة
<ul style="list-style-type: none"> • الخدمة مشروطة بطبيعة البرنامج بحيث يتم فتح هذه الخدمة على مراحل ويتم اطلاق كل مرحلة حسب المؤشرات المستهدفة وحسب المنطقة المستهدفة. • يتاح التقدم لهذه الخدمة للصناعات الصغيرة و المتوسطة. 		شروط تقديم الخدمة
<input type="checkbox"/> المواطنين <input type="checkbox"/> المقيمين <input checked="" type="checkbox"/> الاعمال <input type="checkbox"/> الحكومة		فئة متلقي الخدمة
شكل الوثيقة	الدائرة	الوثيقة
نسخة اصلية	متلقي الخدمة	طلب اشتراك معبأ حسب الاصول
صورة	شركة التدقيق الطاقى	عرضا يتضمن الجدول الزمني والكلفة المالية التقديرية أو دراسة تدقيق سابقة اعدتها شركة تدقيق متخصصة معتمدة
نسخة اصلية/صورة	شركات التوزيع	فواتير الكهرباء

نسخة اصليّة/صورة	متلقي الخدمة	فواتير الوقود - فواتير المشتقات النفطية	
صورة	وزارة الصناعة والتجارة	السجل التجاري للمنشأة	
صورة	الضمان الاجتماعي	كشف الضمان الاجتماعي	
صورة	دائرة ضريبة الدخل	الرقم الضريبي للمنشأة	
صورة	مكتب مدقق حسابات معتمد	ميزانية عمومية مدققة لمدة سنتين	
صورة	الغرفة الصناعية المعنية	شهادة تسجيل في إحدى الغرف الصناعية	
صورة	البلديات	رخصة مهن	
الوصول للخدمة			
مكانياً: <input type="checkbox"/> مكتب خدمة الجمهور <input type="checkbox"/> مركز خدمة المواطن <input type="checkbox"/> شركة البريد الاردني			قنوات تقديم الخدمة
إلكترونياً: <input type="checkbox"/> الموقع الإلكتروني للدائرة <input type="checkbox"/> بوابة الحكومة الإلكترونية <input type="checkbox"/> تطبيق الهاتف الذكي للدائرة <input type="checkbox"/> تطبيق سند <input type="checkbox"/> بريد إلكتروني			
قنوات أخرى: <input type="checkbox"/> فاكس <input type="checkbox"/> هاتف الدائرة <input type="checkbox"/> مركز الاتصال الوطني			
<input type="checkbox"/> مركزي <input type="checkbox"/> لا مركزي			مكان تقديم الخدمة
لا يوجد			الفروع المقدمة للخدمة
<input type="checkbox"/> رقم هاتف: 065803060 <input type="checkbox"/> بريد إلكتروني: memr@memr.gov.jo <input type="checkbox"/> فاكس: 065865714			معلومات الاتصال والتواصل
✓ في حال تقديمها مكانياً: أيام الدوام الرسمي + وقت الدوام (من 8:30 ص إلى 3:30 م) ✓ في حال تقديمها إلكترونياً: 24 ساعة / 7 أيام في الاسبوع			اوقات تقديم الخدمة
مراحل تقديم الخدمة			
<input type="checkbox"/> في حال تقديمها مكانياً			
1. نموذج طلب اشتراك معبأ من قبل المصنع			النماذج المستخدمة

<ol style="list-style-type: none"> 1. تعبئة طلب الحصول على الخدمة (يمكن تعبئة الطلب من خلال غرفة صناعة الاردن) مرفق به كافة الوثائق المطلوبة. 2. دراسة اللجنة الفنية للطلبات وترتيب الاولوية وفقاً لاستهلاك الطاقة ورفع التوصيات للمدير. 3. اعداد كتاب بالموافقة على مشاركة المصنع في البرنامج. 4. توقيع اتفاقية بين المصنع وغرفة صناعة الاردن والصندوق. 5. يقوم المصنع بتقديم العرض المالي والفني الخاص بشركة التدقيق الطاقى الى الصندوق. 6. دراسة العرض الفني والمالي للشركة. 7. اعداد كتاب الى شركة التدقيق الطاقى بالموافقة وللبدء باجراء الدراسة. 8. قيام شركة التدقيق الطاقى باجراء دراسة التدقيق وتسليمها للصندوق. 9. مراجعة الدراسة والتأكد من مطابقتها للاسس والشروط المرجعية. 10. اعداد كتاب موافقة على الدراسة بشكلها النهائى والبدء بالمرحلة الثانية للبرنامج. <p style="text-align: center;">في حال رغب المصنع بتنفيذ مخرجات دراسة التدقيق الطاقى</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. تسليم العروض الفنية والمالية للاجراءات المراد تنفيذها. 2. دراسة هذه العروض من قبل اللجنة الفنية وعقد اجتماع اذا لزم الامر مع الجهة المعنية. 3. ارسال كتاب التمويل للبنك والبدء باجراءات التمويل. 	<p style="text-align: center;">إجراءات تقديم الخدمة الرئيسية (مكانياً)</p>
<p style="text-align: center;">ستة اشهر</p>	<p style="text-align: center;">الزمن المعياري المستغرق لتقديم الخدمة</p>
<p style="text-align: center;">لا يوجد</p>	<p style="text-align: center;">قيمة الرسوم</p>
<p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> في حال تقديمها إلكترونياً</p>	
<ol style="list-style-type: none"> 1. يقوم متلقي الخدمة بتعبئة طلب الخدمة من خلال الموقع الالكتروني للوزارة/ الخدمات الالكترونية/ الطلبات الالكترونية/ طلب التدقيق الطاقى للصناعات الصغيرة والمتوسطة. 2. دراسة اللجنة الفنية للطلبات وترتيب الاولوية وفقاً لاستهلاك الطاقة ورفع التوصيات للمدير. 3. اعداد كتاب بالموافقة على مشاركة المصنع في البرنامج. 	<p style="text-align: center;">إجراءات تقديم الخدمة الرئيسية (إلكترونياً)</p>

<p>4. توقيع اتفاقية بين المصنع وغرفة صناعة الاردن والصندوق.</p> <p>5. يقوم المصنع بتقديم العرض المالي والفني الخاص بشركة التدقيق الطاقى الى الصندوق.</p> <p>6. دراسة العرض الفنى والمالى للشركة.</p> <p>7. اعداد كتاب الى شركة التدقيق الطاقى بالموافقة وللبدء باجراء الدراسة.</p> <p>8. قيام شركة التدقيق الطاقى باجراء دراسة التدقيق وتسليمها للصندوق.</p> <p>9. مراجعة الدراسة والتاكد من مطابقتها للاسس والشروط المرجعية.</p> <p>10. اعداد كتاب موافقة على الدراسة بشكلها النهائى والبدء بالمرحلة الثانية للبرنامج.</p> <p>في حال رغب المصنع بتنفيذ مخرجات دراسة التدقيق الطاقى</p> <p>1. تسليم العروض الفنية والمالية للاجراءات المراد تنفيذها.</p> <p>2. دراسة هذه العروض من قبل اللجنة الفنية وعقد اجتماع اذا لزم الامر مع الجهة المعنية.</p> <p>3. ارسال كتاب التمويل للبنك والبدء باجراءات التمويل.</p>									
الزمن المعياري المستغرق لتقديم الخدمة	ستة اشهر								
قيمة الرسوم	لا يوجد								
آلية الدفع	□ نقداً □ تحويل بنكي □ إي فواتيركم □ محافظ رقمية □ بطاقة الصراف الآلي								
مخرج الخدمة	<table border="1"> <thead> <tr> <th>مدة صلاحية الوثيقة</th> <th>شكل مخرج الخدمة</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>سنتان</td> <td>دراسات التدقيق الطاقى مصانع منفذه لاجراءات كفاءة طاقة وطاقة متجددة</td> </tr> <tr> <td>6 شهور</td> <td>قرار الموافقة او الاعتذار على الاشتراك ببرنامج التدقيق الطاقى</td> </tr> <tr> <td>اسبوعان</td> <td>قرار الموافقة على البدء بالدراسة وذلك بعد توقيع الاتفاقية</td> </tr> </tbody> </table>	مدة صلاحية الوثيقة	شكل مخرج الخدمة	سنتان	دراسات التدقيق الطاقى مصانع منفذه لاجراءات كفاءة طاقة وطاقة متجددة	6 شهور	قرار الموافقة او الاعتذار على الاشتراك ببرنامج التدقيق الطاقى	اسبوعان	قرار الموافقة على البدء بالدراسة وذلك بعد توقيع الاتفاقية
	مدة صلاحية الوثيقة	شكل مخرج الخدمة							
	سنتان	دراسات التدقيق الطاقى مصانع منفذه لاجراءات كفاءة طاقة وطاقة متجددة							
	6 شهور	قرار الموافقة او الاعتذار على الاشتراك ببرنامج التدقيق الطاقى							
اسبوعان	قرار الموافقة على البدء بالدراسة وذلك بعد توقيع الاتفاقية								

شركاء الخدمة		
		تصنيف الخدمة
		<input type="checkbox"/> خدمة افقية <input type="checkbox"/> خدمة عامودية
الشريك	الخدمات ذات العلاقة	الشريك في تقديم الاجراءات أثناء الخدمة
شركات التدقيق الطاقى	اجراء دراسة التدقيق الطاقى	
غرفة صناعة الاردن	استقبال الطلبات	
		سلسلة القيمة (باقة الخدمة)

هوية الخدمة																	
		* رمز الخدمة															
		اسم الخدمة															
	<input checked="" type="checkbox"/> خدمة رئيسية <input type="checkbox"/> خدمة فرعية	هيكلية الخدمة															
	<input checked="" type="checkbox"/> إجرائية <input type="checkbox"/> استعلامية	نوع الخدمة															
	<ul style="list-style-type: none"> • قانون الطاقة المتجددة 13 لسنة 2012 وتعديلاته 33 لسنة 2014. • نظام تنظيم إجراءات ووسائل ترشيد الطاقة وتحسين كفاءتها. • نظام صندوق تشجيع الطاقة المتجددة وترشيد الطاقة. 	التشريع الناظم للخدمة															
	<ul style="list-style-type: none"> • الخدمة مشروطة بطبيعة البرنامج بحيث يتم فتح هذه الخدمة على مراحل ويتم اطلاق كل مرحلة حسب المؤشرات المستهدفة وحسب المنطقة المستهدفة. • يتاح التقدم لهذه الخدمة للفنادق من فئة ثلاث نجوم فما دون. 	شروط تقديم الخدمة															
	<input type="checkbox"/> المواطنين <input type="checkbox"/> المقيمين <input checked="" type="checkbox"/> الاعمال <input type="checkbox"/> الحكومة	فئة متلقي الخدمة															
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>شكل الوثيقة</th> <th>الدائرة</th> <th>الوثيقة</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>نسخة اصلية</td> <td>متلقي الخدمة</td> <td>طلب اشتراك معبأ حسب الاصول</td> </tr> <tr> <td>نسخة اصلية</td> <td>شركات التوزيع</td> <td>فواتير الكهرباء</td> </tr> <tr> <td>نسخة اصلية</td> <td>متلقي الخدمة</td> <td>فواتير الوقود - فواتير المشتقات النفطية</td> </tr> <tr> <td>صورة</td> <td>وزارة الصناعة والتجارة</td> <td>السجل التجاري للمنشأة</td> </tr> </tbody> </table>	شكل الوثيقة	الدائرة	الوثيقة	نسخة اصلية	متلقي الخدمة	طلب اشتراك معبأ حسب الاصول	نسخة اصلية	شركات التوزيع	فواتير الكهرباء	نسخة اصلية	متلقي الخدمة	فواتير الوقود - فواتير المشتقات النفطية	صورة	وزارة الصناعة والتجارة	السجل التجاري للمنشأة	الوثائق المطلوبة للحصول على الخدمة بحسب فئة متلقي الخدمة
شكل الوثيقة	الدائرة	الوثيقة															
نسخة اصلية	متلقي الخدمة	طلب اشتراك معبأ حسب الاصول															
نسخة اصلية	شركات التوزيع	فواتير الكهرباء															
نسخة اصلية	متلقي الخدمة	فواتير الوقود - فواتير المشتقات النفطية															
صورة	وزارة الصناعة والتجارة	السجل التجاري للمنشأة															
الوصول للخدمة																	
	<p>مكانيًا:</p> <input checked="" type="checkbox"/> مكتب خدمة الجمهور <input type="checkbox"/> مركز خدمة المواطن <input type="checkbox"/> شركة البريد الاردني	قنوات تقديم الخدمة															
	<p>الالكترونيا:</p> <input checked="" type="checkbox"/> الموقع الالكتروني للدائرة <input type="checkbox"/> بوابة الحكومة الالكترونية <input type="checkbox"/> تطبيق الهاتف الذكي للدائرة <input type="checkbox"/> تطبيق سند <input type="checkbox"/> بريد الكتروني																
	<p>قنوات أخرى:</p> <input type="checkbox"/> فاكس <input type="checkbox"/> هاتف الدائرة <input type="checkbox"/> مركز الاتصال الوطني																
	<input type="checkbox"/> مركزي <input checked="" type="checkbox"/> لا مركزي	مكان تقديم الخدمة															
	لا يوجد	الفروع المقدمة للخدمة															

<p>☐ رقم هاتف: 065803060 ☐ بريد إلكتروني: memr@memr.gov.jo ☐ فاكس: 065865714</p>	<p>معلومات الاتصال والتواصل</p>
<p>✓ في حال تقديمها مكانياً: أيام الدوام الرسمي + وقت الدوام (من 8:30 ص إلى 3:30 م) ✓ في حال تقديمها إلكترونياً: 24 ساعة/ 7 أيام في الاسبوع</p>	<p>اوقات تقديم الخدمة</p>
<p>مراحل تقديم الخدمة</p>	
<p>☐ في حال تقديمها مكانياً</p>	
<p>1. نموذج طلب اشتراك معبأ من قبل الفندق</p>	<p>النماذج المستخدمة</p>
<p>1. تعبئة طلب الحصول على الخدمة (يمكن تعبئة الطلب من خلال الفندق ومن ثم يتم تسليمه لجمعية الفنادق المعنية في كل منطقة) مرفق به كافة الوثائق المطلوبة. 2. إرسال طلبات الفنادق المعبأة من قبل جمعية الفنادق المعنية مع كتاب تغطية رسمية إلى الوزارة/ الصندوق. 3. دراسة اللجنة الفنية للطلبات وترتيب الاولويات وفقاً لاستهلاك الطاقة ورفع التوصيات للمدير. 4. اعداد كتاب بالموافقة على مشاركة الفنادق في البرنامج وإرسالة إلى جمعية الفنادق المعنية. 5. توقيع طلبات اهتمام ما بين أصحاب الفنادق والصندوق. 6. تقوم الوزارة ممثلة بالصندوق بإعداد الشروط المرجعية المتعلقة بإعداد دراسات التدقيق الطاقى للفنادق المهمة وطرح عطاء أو شراء خدمات استشارية لاعداد الدراسات. 7. استقبال العروض الفنية والمالية وتقييمها لاختيار الشركات الفائزة وإصدار إشعار الاحالة وأمر المباشرة بالعمل للشركات الفائزة. 8. توقيع الاتفاقيات مع الشركات الفائزة والمحال عليها العطاء. 9. الاشراف على تنفيذ دراسات التدقيق الطاقى للفنادق المهمة. 10. الاستلام النهائي لدراسات التدقيق الطاقى للفنادق المهمة وذلك بعد مراجعتها والموافقة عليها.</p>	<p>إجراءات تقديم الخدمة الرئيسية (مكانياً)</p>

في حال الرغبة بتنفيذ مخرجات دراسة التدقيق الطاقى

1. إعداد الشروط المرجعية وطرح عطاء لتنفيذ مخرجات دراسات التدقيق الطاقى والتي تضم إجراءات ترشيد استهلاك الطاقة في الفنادق المستهدفة بناء على التوصيات الواردة في دراسات التدقيق الطاقى وبناء على ما سيتم الاتفاق عليه مع أصحاب الفنادق لتنفيذه.
2. استقبال العروض الفنية والمالية وتقييمها لاختيار الشركات الفائزة وإصدار إشعار الاحالة وأمر المباشرة بالعمل للشركات الفائزة.
3. توقيع الاتفاقيات مع الشركات المنفذة الفائزة.
4. الاشراف على تنفيذ مخرجات دراسات التدقيق الطاقى للفنادق المستهدفة.
5. الإنتهاء من تنفيذ تقنيات كفاءة الطاقة في الفنادق ثلاث نجوم فما دون والاستلام النهائي للمشروع.

الزمن المعياري المستغرق لتقديم الخدمة

سنة اشهر (دون احتساب المدة الزمنية لتنفيذ الاجراءات).

قيمة الرسوم

لا يوجد

في حال تقديمها إلكترونياً

1. يقوم متلقي الخدمة بتعبئة طلب الخدمة من خلال الموقع الإلكتروني للوزارة/ الخدمات الإلكترونية/ الطلبات الإلكترونية/ التدقيق الطاقى للفنادق.
2. دراسة اللجنة الفنية للطلبات وترتيب الاولويات وفقاً لاستهلاك الطاقة ورفع التوصيات للمدير.
3. اعداد كتاب بالموافقة على مشاركة الفنادق في البرنامج وإرساله إلى جمعية الفنادق المعنية.
4. توقيع طلبات اهتمام ما بين أصحاب الفنادق والصندوق.
5. تقوم الوزارة ممثلة بالصندوق بإعداد الشروط المرجعية المتعلقة بإعداد دراسات التدقيق الطاقى للفنادق المهمة وطرح عطاء لاعداد الدراسات.
6. استقبال العروض الفنية والمالية وتقييمها لاختيار الشركات الفائزة وإصدار إشعار الاحالة وأمر المباشرة بالعمل للشركات الفائزة.

إجراءات تقديم الخدمة الرئيسية (إلكترونياً)

<p>7. توقيع الاتفاقيات مع الشركات الفائزة والمحال عليها العطاء .</p> <p>8. الاشراف على تنفيذ دراسات التدقيق الطاقى للفنادق المهمة.</p> <p>9. الاستلام النهائي لدراسات التدقيق الطاقى للفنادق المهمة وذلك بعد مراجعتها والموافقة عليها.</p> <p>في حال الرغبة بتنفيذ مخرجات دراسة التدقيق الطاقى</p> <p>1. إعداد الشروط المرجعية وطرح عطاء لتنفيذ مخرجات دراسات التدقيق الطاقى والتي تضم إجراءات ترشيد استهلاك الطاقة في الفنادق المستهدفة بناء على التوصيات الواردة في دراسات التدقيق الطاقى وبناء على ما سيتم الاتفاق عليه مع أصحاب الفنادق لتنفيذه.</p> <p>2. استقبال العروض الفنية والمالية وتقييمها لاختيار الشركات الفائزة وإصدار إشعار الاحالة وأمر المباشرة بالعمل للشركات الفائزة.</p> <p>3. توقيع الاتفاقيات مع الشركات المنفذة الفائزة.</p> <p>4. الاشراف على تنفيذ مخرجات دراسات التدقيق الطاقى للفنادق المستهدفة.</p> <p>5. الإنتهاء من تنفيذ تقنيات كفاءة الطاقة في الفنادق ثلاث نجوم فما دون والاستلام النهائي للمشروع.</p>	
<p>سنة اشهر (دون احتساب المدة الزمنية لتنفيذ الاجراءات).</p>	<p>الزمن المعياري المستغرق لتقديم الخدمة</p>
<p>لا يوجد</p>	<p>قيمة الرسوم</p>
<p>□ نقداً □ تحويل بنكي □ إي فواتيركم □ محافظ رقمية □ بطاقة الصراف الآلي</p>	<p>آلية الدفع</p>
<p>مدة صلاحية الوثيقة</p>	<p>شكل مخرج الخدمة</p>
<p>سنتان</p>	<p>دراسات التدقيق الطاقى مصانع منفذه لاجراءات كفاءة طاقة وطاقة متجددة</p>
<p>6 شهور</p>	<p>قرار الموافقة على الاشتراك ببرنامج التدقيق الطاقى</p>
<p>أسبوعان</p>	<p>قرار الموافقة على البدء بالدراسة وذلك بعد توقيع الاتفاقية</p>

شركاء الخدمة		
		تصنيف الخدمة
		الشريك في تقديم الاجراءات أثناء الخدمة
	خدمة افقية <input type="checkbox"/> خدمة عامودية <input type="checkbox"/>	
الشريك	الخدمات ذات العلاقة	
شركات التدقيق الطاقى	اجراء دراسة التدقيق الطاقى	
الجهات المانحة	تقديم الدعم المالى	
جمعية الفنادق المعنية	استقبال طلبات الفنادق	
		سلسلة القيمة (باقة الخدمة)

هوية الخدمة	
	* رمز الخدمة
	اسم الخدمة
منح رخصة ممارسة نشاط التدقيق الطاقى	
<input type="checkbox"/> خدمة رئيسية <input type="checkbox"/> خدمة فرعية	هيكلية الخدمة
<input type="checkbox"/> إجرائية <input type="checkbox"/> استعلامية	نوع الخدمة
<ul style="list-style-type: none"> تعليمات منح رخصة ممارسة نشاط تقديم خدمات التدقيق الطاقى لسنة 2017 قانون الطاقة المتجددة 13 لسنة 2012 وتعديلاته 33 لسنة 2014 نظام تنظيم اجراءات ووسائل ترشيد الطاقة وتحسين كفاءتها 2017 	التشريع الناظم للخدمة
<ul style="list-style-type: none"> للحصول على رخصة التدقيق الطاقى (الفئة الأولى والثانية) أن يكون كل عضو من أعضاء فريق التدقيق الطاقى مقيم داخل المملكة الأردنية الهاشمية للحصول على رخصة التدقيق الطاقى (الفئة الثالثة) أن يتوفر عضوان على الأقل من أعضاء فريق التدقيق الطاقى حاصلان على شهادة معتمدة في التدقيق الطاقى أو إدارة الطاقة سارية المفعول للحصول على رخصة التدقيق الطاقى (الفئة الأولى والثانية و الثالثة) أن يقدم كل عضو بفريق التدقيق الطاقى سيرته الذاتية مع توضيح مهارات التدقيق الطاقى والدورات المتعلقة بهذا المجال للحصول على رخصة التدقيق الطاقى (الفئة الأولى والثانية) أن يتم تقديم قائمة بجميع الأعمال والمشاريع السابقة التي نفذها مقدم الطلب في مجال حفظ وترشيد الطاقة للحصول على رخصة التدقيق الطاقى (الفئة الأولى) أن تقدم الشركة عشرة دراسات في مجال التدقيق الطاقى. للحصول على رخصة التدقيق الطاقى (الفئة الأولى والثانية) أن يحمل 5 أعضاء على الأقل من فريق التدقيق الطاقى الشهادة الجامعية الأولى في احد التخصصات الهندسية كحد أدنى وان يكونوا مسجلين في نقابة المهندسين الاردنيين للحصول على رخصة التدقيق الطاقى (الفئة الأولى والثانية والثالثة) أن يتم تقديم وثيقة تبين امتلاك الشركة لأجهزة التدقيق الطاقى بحيث تتضمن البيان الجمركي أو فواتير الادخال للشركة للحصول على رخصة التدقيق الطاقى (الفئة الأولى والثانية) أن يتم تقديم شهادة خبرة لأعضاء فريق التدقيق الطاقى في مجال التدقيق الطاقى 	شروط تقديم الخدمة

<ul style="list-style-type: none"> • للحصول على رخصة التدقيق الطاقى (الفئة الثانية) أن تقدم الشركة خمسة دراسات في مجال التدقيق الطاقى. • للحصول على رخصة التدقيق الطاقى (الفئة الأولى والثانية) أن يتوافر على الأقل عضوان من فريق التدقيق الطاقى حاصلان على شهادة معتمدة في التدقيق الطاقى أو إدارة الطاقة سارية المفعول • للحصول على رخصة التدقيق الطاقى (الفئة الأولى) أن لا تقل الخبرة عن 7 سنوات في مجالات التدقيق الطاقى لأعضاء فريق التدقيق الطاقى • للحصول على رخصة التدقيق الطاقى (الفئة الثالثة) أن يحمل 3 أعضاء على الأقل من فريق التدقيق الطاقى الشهادة الجامعية الأولى في أحد التخصصات الهندسية كحد أدنى وأن يكونوا مسجلين لدى نقابة المهندسين الأردنيين • للحصول على رخصة التدقيق الطاقى (الفئة الثانية) أن لا تقل الخبرة عن 5 سنوات في مجالات التدقيق الطاقى لأعضاء فريق التدقيق الطاقى • للحصول على رخصة التدقيق الطاقى (الفئة الأولى والثانية) أن يتم تقديم شهادة مزاوله مهنة من نقابة المهندسين الأردنيين لأعضاء فريق التدقيق الطاقى 			
<input type="checkbox"/> المواطنين <input type="checkbox"/> المقيمين <input checked="" type="checkbox"/> الاعمال <input type="checkbox"/> الحكومة			فئة متلقي الخدمة
شكل الوثيقة	الدائرة	الوثيقة	الوثائق المطلوبة للحصول على الخدمة بحسب فئة متلقي الخدمة
نسخة اصلية / مرفق الكتروني	متلقي الخدمة	كتاب رسمي (يحدد فئة الرخصة المراد الحصول عليها او تجديدها)	
صورة / نسخة الكترونية	نقابة المهندسين الأردنيين	شهادة مزاوله مهنة	
صورة / نسخة الكترونية	متلقي الخدمة	دراسات في مجال التدقيق الطاقى	
صورة / نسخة الكترونية	دائرة مراقبة الشركات - وزارة الصناعة والتجارة	شهادة تسجيل	
صورة / نسخة الكترونية	المؤسسة العامة للضمان الاجتماعي	كشف الضمان الاجتماعي	

صورة / نسخة إلكترونية	الجمعية العلمية الملكية/ مؤسسة المواصفات والمقاييس	شهادات المعايير	
صورة / نسخة إلكترونية	متلقي الخدمة	قائمة بجميع الأعمال والمشاريع السابق	
صورة / نسخة إلكترونية	متلقي الخدمة	الوثائق المتعلقة بأجهزة التدقيق الطاقي	
صورة / نسخة إلكترونية	متلقي الخدمة	شهادات التدقيق الطاقي أو إدارة الطاقة	
صورة / نسخة إلكترونية	متلقي الخدمة	قائمة بأسماء العاملين المؤهلين	
صورة / نسخة إلكترونية	متلقي الخدمة	قائمة بأجهزة التدقيق الطاقي ومواصفاتها المتوفرة لدى الشركة مع الفواتير الخاصة بها أو البيانات الجمركية المتعلقة بها في حال استيرادها.	

الوصول للخدمة

<p>مكانيًا:</p> <p><input type="checkbox"/> مكتب خدمة الجمهور <input type="checkbox"/> مركز خدمة المواطن <input type="checkbox"/> شركة البريد الاردني</p> <p>إلكترونيًا:</p> <p><input type="checkbox"/> الموقع الإلكتروني للدائرة <input type="checkbox"/> بوابة الحكومة الإلكترونية <input type="checkbox"/> تطبيق الهاتف الذكي للدائرة <input type="checkbox"/> تطبيق سند <input type="checkbox"/> بريد إلكتروني</p> <p>قنوات أخرى:</p> <p><input type="checkbox"/> فاكس <input type="checkbox"/> هاتف الدائرة <input type="checkbox"/> مركز الاتصال الوطني</p>	قنوات تقديم الخدمة
<input type="checkbox"/> مركزي <input type="checkbox"/> لا مركزي	مكان تقديم الخدمة
<input type="checkbox"/> لا يوجد	الفروع المقدمة للخدمة

<p>☐ رقم هاتف: 065803060 ☐ بريد إلكتروني: memr@memr.gov.jo ☐ فاكس: 065865714</p>	<p>معلومات الاتصال والتواصل</p>
<p>✓ في حال تقديمها مكانياً: أيام الدوام الرسمي + وقت الدوام (من 8:30 ص إلى 3:30 م) ✓ في حال تقديمها إلكترونياً: 24 ساعة/ 7 ايام في الاسبوع</p>	<p>اوقات تقديم الخدمة</p>
<p>مراحل تقديم الخدمة</p>	
<p>☐ في حال تقديمها مكانياً</p>	
<p>1. نموذج طلب منح الرخصة</p>	<p>النماذج المستخدمة</p>
<p>1. إرسال كتاب رسمي من قبل الشركة للوزارة يبين رغبتها بالحصول على الرخصة محددة فيه الفئة التي تريد الحصول عليها موقع ومختوم منها حسب الاصول مرفقا فية نموذج طلب منح الرخصة مع كافة الوثائق المطلوبة ورقيا وإلكترونيا (CD). 2. دراسة الطلبات المقدمة من لجنة تقييم الطلبات واعطاء التوصية المناسبة 3. إعلام متلقي الخدمة لاستلام الرخصة بعد تجديدها شخصيا حال استكمال جميع اشتراطات الحصول على الرخصة</p>	<p>إجراءات تقديم الخدمة الرئيسية (مكانياً)</p>
<p>شهر</p>	<p>الزمن المعياري المستغرق لتقديم الخدمة</p>
<p>لا يوجد</p>	<p>قيمة الرسوم</p>
<p>☐ في حال تقديمها إلكترونياً</p>	
<p>1. يقوم متلقي الخدمة بتعبئة طلب الخدمة من خلال الموقع الالكتروني للوزارة/ الخدمات الالكترونية/ الطلبات الالكترونية/ طلب الحصول على رخصة - تجديد رخصة ممارسة نشاط تقديم خدمات التدقيق الطاقوي 2. دراسة الطلبات المقدمة من لجنة تقييم الطلبات واعطاء التوصية المناسبة 3. إعلام متلقي الخدمة لاستلام الرخصة بعد تجديدها شخصيا حال استكمال جميع اشتراطات الحصول على الرخصة</p>	<p>إجراءات تقديم الخدمة الرئيسية (إلكترونياً)</p>
<p>شهر</p>	<p>الزمن المعياري المستغرق لتقديم الخدمة</p>

لا يوجد		قيمة الرسوم
<input type="checkbox"/> نقداً <input type="checkbox"/> تحويل بنكي <input type="checkbox"/> إي فواتيركم <input type="checkbox"/> محافظ رقمية <input type="checkbox"/> بطاقة الصراف الآلي		آلية الدفع
مدة صلاحية الوثيقة	شكل مخرج الخدمة	مخرج الخدمة
سنتين	رخصة تدقيق طاقي	
شركاء الخدمة		
<input type="checkbox"/> خدمة أفقية <input type="checkbox"/> خدمة عامودية		تصنيف الخدمة
الشريك	الخدمات ذات العلاقة	الشريك في تقديم الاجراءات أثناء الخدمة
لجنة تقييم الطلبات بعضوية (وزارة الطاقة والثروة المعدنية، وزارة الاشغال العامة والاسكان، وزارة الصناعة والتجارة، هيئة تنظيم قطاع الطاقة والمعادن، مؤسسة المواصفات والمقاييس، نقابة المهندسين الاردنيين)	دراسة وتقييم الطلبات لمنح الرخصة او رفضها	
		سلسلة القيمة (باقة الخدمة)

خدمات مديرية الكهرباء وكهربة الريف

هوية الخدمة	
*رمز الخدمة	
اسم الخدمة	ايصال التيار الكهربائي للمستخدمين حسب الشرائح المعتمدة من الشبكات المحلية القائمة على حساب فلس الريف داخل وخارج حدود التنظيم.
هيكلية الخدمة	<input checked="" type="checkbox"/> خدمة رئيسية <input type="checkbox"/> خدمة فرعية
نوع الخدمة	<input checked="" type="checkbox"/> إجرائية <input type="checkbox"/> استعلامية
التشريع الناظم للخدمة	أسس اوصول التيار الكهربائي للشرائح المستفيدة على حساب فلس الريف
شروط تقديم الخدمة	<p>الشروط والمحددات لإيصال التيار الكهربائي للمنازل:-</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ توفر لوحة تنظيمية للتجمع مصدقة حسب الاصول. ✓ توفر الوثائق التالية وهي (مخطط اراضي، مخطط موقع تنظيمي، سند تسجيل واذن اشغال). ✓ أن يكون التجمع مخدوم بالبنية التحتية من طرق. <p>الشروط والمحددات لإيصال التيار الكهربائي للمزارع المتضمنة آبار ارتوازية:-</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ ان تكون الآبار قيد التشغيل ويتوفر رخصة استخراج سارية المفعول للبئر الارتوازي. وتستخدم للغايات الزراعية فقط ولا تستخدم لغايات تجارية (بيع المياه) أو صناعية. ✓ ان تكون مساهمة فلس الريف أعلاه لغايات إيصال التيار الكهربائي لنقطة التغذية الرئيسية (عداد استهلاك الطاقة الكهربائية) المستخدمة لتزويد مضخات الآبار الارتوازية وغرفة الماتور والسكن الوظيفي في حال توفرهما. ✓ أن يكون الواقع التنظيمي للأرض المقام عليها البئر الارتوازي زراعي خارج التنظيم وغير مقام على أراضي الخزينة إلا في حال توفر تفويض بقطعة الأرض معتمد من الجهات المعنية حسب الاصول. ✓ تقوم وزارة الطاقة والثروة المعدنية بإعلام وزارة المياه والري/ سلطة المياه، وزارة الزراعة، وزارة البلديات، وزارة التنمية الاجتماعية وشركات توزيع الكهرباء حسب مناطق الامتياز لكافة معاملات إيصال التيار الكهربائي على حساب فلس الريف للمزارع المتضمنة آبار ارتوازية وذلك لعدم تغيير صفة الاستخدام لاحقاً.

✓ في حال تغيير صفة الاستخدام للبئر الارتوازي الذي تم إيصال التيار الكهربائي له من حساب فلس الريف يتم استرداد كامل مساهمة فلس الريف لحساب فلس الريف.

✓ عدم السماح للمزارعين المستفيدين من المساهمة أعلاه من الاستفادة من مشروع فلس الريف لغايات إيصال التيار الكهربائي للمنازل التي ستقام لاحقاً سواء من الشبكة القائمة أو وحدات الطاقة الشمسية، وعليه تكون مساهمة فلس الريف لغايات إيصال التيار الكهربائي للمزارع التي تتضمن آبار ارتوازية لمرة واحدة فقط.

✓ احضار عدم ممانعة بإيصال التيار الكهربائي للبئر الارتوازي من الجهات المعنية وحسب الأصول.

الشروط والمحددات لإيصال التيار الكهربائي المشاريع الزراعية مثل (مزارع

الابقار والاعنام والدواجن والأسماك)

✓ ان تكون هذه المزارع حاصلة على كافة التراخيص اللازمة من الجهات المعنية.

✓ ان يخلق المشروع فرص عمل للمجتمع المحلي لا تقل عن (3) فرص عمل.

الشروط والمحددات لإيصال التيار الكهربائي للمشاريع التابعة للجمعيات

التعاونية الزراعية والخيرية

✓ أن تكون الجمعية مسجلة لدى سجل الجمعيات في وزارة التنمية الاجتماعية أو مسجلة لدى المؤسسة التعاونية الأردنية وأن لا يقل تاريخ التأسيس عن سنة واحدة من تاريخ تقديم الطلب.

✓ حصول الجمعية على سلامة الوضع الإداري والمالي للجمعية من الجهة المسجلة لديها.

✓ أن لا يقل عدد الأعضاء المسددين للاشتراكات السنوية عن (20) عضواً من أعضاء الهيئة العامة مع مراعاة أن يكون توزيع الأعضاء بعيد عن الصبغة العائلية (الأقارب من الدرجة الأولى والثانية) باستثناء المناطق ذات الخصوصية العائلية وهي المناطق التي يقطنها فقط أقارب ويصعب معها اضافة أعضاء من مناطق اخرى.

<p>✓ أن تكون الغاية من تأسيس الجمعية خدمة الفئة المستهدفة وتحقيق المنفعة العامة لها دون أي تمييز.</p> <p>✓ أن تتمتع الجمعية بقدره على إدارة وتنفيذ وإدامة المشروع من مختلف الجوانب (الفنية،المالية،الإدارية)، وأن تقدم الإثباتات اللازمة لذلك بما في ذلك كافة المشاريع التنموية التي تنفذها حالياً و/أو نفذتها سابقاً.</p> <p>✓ أن يكون للجمعية مقر دائم تمارس عملها من خلاله (مستأجر أو ملك).</p> <p>✓ أهلية الجمعية في توقيع اتفاقيات مستقلة وبما لا يتعارض مع القانون أ و النظام الذي يحكم عملها.</p> <p><u>الشروط والمحددات لإيصال التيار الكهربائي لمشاريع الانتاجية والاستثمارية والصناعية :-</u></p> <p>✓ ان يكون حاصل على جميع التراخيص والموافقات من الجهات الحكومية وأن يكون قائم بنسبة 50%.</p> <p>✓ أن يقدم صاحب المشروع دراسة جدوى اقتصادية للمشروع.</p> <p>✓ أن يتم تقديم تعهد بالالتزام بتشغيل العمالة الأردنية الواردة في دراسة الجدوى الاقتصادية للمشروع (حال تشغيل المشروع) وبالتنسيق مع المؤسسة العامة للضمن الاجتماعي.</p>			
<p><input type="checkbox"/> المواطنين <input type="checkbox"/> المقيمين <input type="checkbox"/> الاعمال <input type="checkbox"/> الحكومة</p>	<p>فئة متلقي الخدمة</p>		
<p>شكل الوثيقة</p>	<p>الدائرة</p>	<p>الوثيقة</p>	<p>الوثائق المطلوبة للحصول على الخدمة بحسب فئة متلقي الخدمة</p>
<p>نسخة اصلية</p>	<p>امانة عمان / البلديات / سلطة وادي الأردن</p>	<p>مخطط موقع</p>	
<p>نسخة اصلية</p>	<p>دائرة الاراضي والمساحة</p>	<p>مخطط اراضي</p>	
<p>نسخة اصلية</p>	<p>دائرة الاراضي والمساحة</p>	<p>سند تسجيل</p>	
<p>نسخة اصلية</p>	<p>امانة عمان / البلديات</p>	<p>اذن اشغال</p>	
<p>كتاب</p>	<p>وزارة التنمية الاجتماعية</p>	<p>دراسة حالة اجتماعية للمنازل داخل حدود التنظيم</p>	
<p>صورة مصدقة</p>	<p>سجل الجمعيات</p>	<p>سجل الجمعية (المشاريع المتعلقة بالجمعيات)</p>	

كتاب	وزارة البيئة والزراعة	موافقة وزارة البيئة والزراعة (المشاريع الزراعية)	
صورة مصدقه	وزارة المياه/ سلطة المياه	رخصة بئر (الآبار الارتوازية)	
كتاب	وزارة المياه/ سلطة المياه	عدم ممانعة ايصال تيار كهربائي (آبار الارتوازية)	
صورة	دائرة الاحوال المدنية	هوية احوال مدنية	
الوصول للخدمة			
مكانياً: <input type="checkbox"/> مكتب خدمة الجمهور <input type="checkbox"/> مركز خدمة المواطن <input type="checkbox"/> شركة البريد الاردني الالكترونيا: <input type="checkbox"/> الموقع الالكتروني للدائرة <input type="checkbox"/> بوابة الحكومة الالكترونية <input type="checkbox"/> تطبيق الهاتف الذكي للدائرة <input type="checkbox"/> تطبيق سند <input type="checkbox"/> بريد الكتروني قنوات أخرى: <input type="checkbox"/> فاكس <input type="checkbox"/> هاتف الدائرة <input type="checkbox"/> مركز الاتصال الوطني			قنوات تقديم الخدمة
<input type="checkbox"/> مركزي <input checked="" type="checkbox"/> لا مركزي			مكان تقديم الخدمة
المكاتب الرئيسية/ مبنى وزارة الطاقة والثروة المعدنية مكتب إقليم الشمال مكتب محافظة المفرق مكتب إقليم الجنوب			الفروع المقدمة للخدمة
<input type="checkbox"/> رقم هاتف: 065803060 <input type="checkbox"/> بريد إلكتروني: memr@memr.gov.jo <input type="checkbox"/> فاكس: 065865714			معلومات الاتصال والتواصل
✓ في حال تقديمها مكانياً: أيام الدوام الرسمي + وقت الدوام (من 8:30 ص إلى 3:30 م) ✓ في حال تقديمها الكترونياً: 24 ساعة/ 7 ايام في الاسبوع			اوقات تقديم الخدمة

مراحل تقديم الخدمة

□ في حال تقديمها مكانياً

النماذج المستخدمة	1. نموذج طلب إيصال التيار الكهربائي
إجراءات تقديم الخدمة الرئيسية (مكانياً)	<p>1. استلام طلب متلقي الخدمة والتأكد والتدقيق من توفر كافة الوثائق الرسمية المطلوبة في مكتب خدمة الجمهور والمكاتب الفرعية.</p> <p>2. تسجيل الطلب حسب النموذج المعتمد وفي حال عدم استكمال الوثائق يتم الاتصال مع صاحب العلاقة لأستكمالها.</p> <p>3. الكشف الميداني على المواقع واعداد تقارير الكشف حسب الأصول واستلام كافة الوثائق الاصلية.</p> <p>4. التنسيب بالموافقة للمواقع المطابقة للاسس لعرضها على اللجنة التوجيهية العليا والاعتذار عن المواقع التي لا تنطبق عليها الاسس.</p> <p>5. اجتماع اللجنة التوجيهية العليا لاقرار طلبات المستفيدين وتكليف الشركات بالتنفيذ.</p> <p>6. ابلاغ كافة المستفيدين الذين تم موافقه على طلباتهم حسب قرار اللجنة التوجيهية العليا بالموافقة بواسطة (رسائل نصية).</p> <p>7. تقوم شركة التوزيع المعنية باعداد المخططات التصميمية اللازمة لايصال التيار الكهربائي والبدء بالتنفيذ.</p> <p>8. دراسة وتدقيق المخططات التصميمية لكافة المواقع التي تم التنسيب بالموافقة عليها واعداد جداول الكميات.</p> <p>9. استلام المطالبات الماليه من شركات التوزيع حسب مناطق الامتياز وتشكيل لجنة استلام لهذه المواقع.</p> <p>10. استلام المواقع المنفذة من شركات التوزيع.</p>
الزمن المعياري المستغرق لتقديم الخدمة	سنة أشهر
قيمة الرسوم	لا يوجد

□ في حال تقديمها إلكترونياً

<p>1. استلام طلبات إيصال التيار من خلال الموقع الإلكتروني للوزارة.</p> <p>2. الكشف الميداني على المواقع واعداد تقارير الكشف حسب الأصول واستلام كافة الوثائق الاصلية.</p> <p>3. التنسيب بالموافقة للمواقع المطابقة للاسس لعرضها على اللجنة التوجيهية العليا والاعتذار عن المواقع التي لا تنطبق عليها الاسس.</p> <p>4. اجتماع اللجنة التوجيهية العليا لاقرار طلبات المستفيدين وتكليف الشركات بالتنفيذ.</p> <p>5. ابلاغ كافة المستفيدين الذين تم موافقه على طلباتهم حسب قرار اللجنة التوجيهية العليا بالموافقة بواسطة (رسائل نصية).</p> <p>6. تقوم شركة التوزيع المعنية باعداد المخططات التصميمية اللازمة لايصال التيار الكهربائي والبدء بالتنفيذ.</p> <p>7. دراسة وتدقيق المخططات التصميمية لكافة المواقع التي تم التنسيب بالموافقة عليها واعداد جداول الكميات.</p> <p>8. استلام المطالبات الماليه من شركات التوزيع حسب مناطق الامتياز وتشكيل لجنة استلام لهذه المواقع.</p> <p>9. استلام المواقع المنفذة من شركات التوزيع.</p>	<p>إجراءات تقديم الخدمة الرئيسية (إلكترونياً)</p>
<p>ستة أشهر</p>	<p>الزمن المعياري المستغرق لتقديم الخدمة</p>
<p>لا يوجد</p>	<p>قيمة الرسوم</p>
<p>□ نقداً □ تحويل بنكي □ إي فواتيركم □ محافظ رقمية □ بطاقة الصراف الآلي</p>	<p>آلية الدفع</p>
<p>مدة صلاحية الوثيقة</p>	<p>شكل مخرج الخدمة</p>
<p>مستمرة</p>	<p>إيصال التيار الكهربائي وحسب الشرائح المعتمدة على حساب فلس الريف في جميع محافظات المملكة</p>

شركاء الخدمة		
تصنيف الخدمة		شريك في تقديم الاجراءات أثناء الخدمة
<input type="checkbox"/> خدمة افقية <input type="checkbox"/> خدمة عامودية		الشريك في تقديم الاجراءات أثناء الخدمة
الشريك	الخدمات ذات العلاقة	
وزارة الادارة المحلية	عضو لجنة توجيهية العليا	
شركات التوزيع الثلاث حسب مناطق الامتياز	عضو لجنة توجيهية العليا	
وزارة التنمية الاجتماعية	اعداد دراسة حالة الاجتماعية	
ديوان المحاسبة	مراقب	
		سلسلة القيمة (باقة الخدمة)

هوية الخدمة		
		* رمز الخدمة
تركيب أنظمة الطاقة الشمسية غير المرتبطة مع الشبكة الكهربائية للآبار الارتوازية والمنازل الفردية الواقعة خارج حدود التنظيم والمواقع الحاصلة على استثناءات رئاسة الوزراء		اسم الخدمة
<input checked="" type="checkbox"/> خدمة رئيسية <input type="checkbox"/> خدمة فرعية		هيكلية الخدمة
<input checked="" type="checkbox"/> إجرائية <input type="checkbox"/> استعلامية		نوع الخدمة
قرارات رئاسة الوزراء		التشريع الناظم للخدمة
<ul style="list-style-type: none"> • ان لا يكون المستفيد مالكا لمنزل آخر. • ان لا يكون المستفيد معتديا على أراضي الخزينة. 		شروط تقديم الخدمة
<input checked="" type="checkbox"/> المواطنين <input type="checkbox"/> المقيمين <input type="checkbox"/> الاعمال <input type="checkbox"/> الحكومة		فئة متلقي الخدمة
شكل الوثيقة	الدائرة	الوثيقة
نسخة اصلية	امانة عمان / البلديات / سلطة وادي الأردن	مخطط موقع تنظيمي
نسخة اصلية	دائرة الاراضي والمساحة	مخطط أراضي
نسخة اصلية	دائرة الاراضي والمساحة	سند تسجيل أراضي
صورة	دائرة الاحوال المدنية	الهوية الشخصية
كتاب	وزارة التنمية الاجتماعية	دراسة حالة اجتماعية (المنازل الفردية الواقعة خارج التنظيم)
صورة	وزارة المياه/ سلطة المياه	رخصة بئر (الآبار الارتوازية)
الوثائق المطلوبة للحصول على الخدمة بحسب فئة متلقي الخدمة		

كتاب	وزارة المياه/ سلطة المياه	عدم ممانعة ايصال تيار كهربائي (آبار الارتوازية)	
الوصول للخدمة			
مكانياً: <input type="checkbox"/> مكتب خدمة الجمهور <input type="checkbox"/> مركز خدمة المواطن <input type="checkbox"/> شركة البريد الاردني		قنوات تقديم الخدمة	
الالكترونيا: <input type="checkbox"/> الموقع الالكتروني للدائرة <input type="checkbox"/> بوابة الحكومة الالكترونية <input type="checkbox"/> تطبيق الهاتف الذكي للدائرة <input type="checkbox"/> تطبيق سند <input type="checkbox"/> بريد الكتروني			
قنوات أخرى: <input type="checkbox"/> فاكس <input type="checkbox"/> هاتف الدائرة <input type="checkbox"/> مركز الاتصال الوطني			
<input type="checkbox"/> مركزي <input type="checkbox"/> لا مركزي		مكان تقديم الخدمة	
المكاتب الرئيسية/ مبنى وزارة الطاقة والثروة المعدنية مكتب إقليم الشمال مكتب محافظة المفرق مكتب إقليم الجنوب		الفروع المقدمة للخدمة	
<input type="checkbox"/> رقم هاتف: 065803060 <input type="checkbox"/> بريد إلكتروني: memr@memr.gov.jo <input type="checkbox"/> فاكس: 065865714		معلومات الاتصال والتواصل	
✓ في حال تقديمها مكانياً: أيام الدوام الرسمي + وقت الدوام (من 8:30 ص إلى 3:30 م) ✓ في حال تقديمها الكترونياً: 24 ساعة/ 7 ايام في الاسبوع		اوقات تقديم الخدمة	
مراحل تقديم الخدمة			
<input type="checkbox"/> في حال تقديمها مكانياً			
1. نموذج طلب إيصال التيار الكهربائي.		النماذج المستخدمة	
1. استلام طلب متلقي الخدمة والتأكد والتدقيق من توفر كافة الوثائق الرسمية المطلوبة في مكتب خدمة الجمهور والمكاتب الفرعية. 2. تسجيل الطلب حسب النموذج المعتمد وفي حال عدم استكمال الوثائق يتم الاتصال مع صاحب العلاقة لأستكمالها. 3. الكشف الميداني على المواقع واعداد تقارير الكشف حسب الأصول واستلام كافة الوثائق الاصلية.		إجراءات تقديم الخدمة الرئيسية(مكانياً)	

<p>4. التنسيب بالموافقة للمواقع المطابقة للاسس لعرضها على اللجنة التوجيهية العليا والاعتذار عن المواقع التي لا تنطبق عليها الاسس.</p> <p>5. اجتماع اللجنة التوجيهية العليا لدراسة الطلبات والتنسيب بطرح عطاء لتركيب الانظمة.</p> <p>6. ابلاغ كافة المستفيدين الذين تم الموافقه عليها حسب قرار اللجنة التوجيهية العليا بالموافقة بواسطة (رسائل نصية).</p> <p>7. اعداد المواصفة الفنية الخاصة بالمواقع المراد تركيب نظام طاقة شمسية غير مرتبط بالشبكة لها.</p> <p>8. عرض المواصفة الفنية على لجنة الشراء الخاصة لإقرارها.</p> <p>9. طرح عطاء لتنفيذ تركيب انظمة الخلايا الشمسية واحالة العطاء.</p> <p>10. تنفيذ تركيب انظمة الخلايا الشمسية من خلال الشركة المحال عليها العطاء.</p> <p>11. استلام المواقع المنفذة.</p>	
<p>سنة اشهر</p>	<p>الزمن المعياري المستغرق لتقديم الخدمة</p>
<p>لا يوجد</p>	<p>قيمة الرسوم</p>
<p>في حال تقديمها إلكترونياً</p>	
<p>1. استلام طلبات إيصال التيار الكهربائي من خلال الموقع الالكتروني.</p> <p>2. الكشف الميداني على المواقع واعداد تقارير الكشف حسب الأصول واستلام كافة الوثائق الاصلية.</p> <p>3. التنسيب بالموافقة للمواقع المطابقة للاسس لعرضها على اللجنة التوجيهية العليا والاعتذار عن المواقع التي لا ينطبق عليها الاسس .</p> <p>4. اجتماع اللجنة التوجيهية العليا لدراسة الطلبات والتنسيب بطرح عطاء لتركيب الانظمة.</p> <p>5. ابلاغ كافة المستفيدين الذين تم الموافقه عليها حسب قرار اللجنة التوجيهية العليا بالموافقة بواسطة (رسائل نصية).</p> <p>6. اعداد المواصفة الفنية الخاصة بالمواقع المراد تركيب نظام طاقة شمسية لها.</p> <p>7. عرض المواصفة الفنية على لجنة الشراء الخاصة لاقرارها.</p> <p>8. طرح عطاء لتنفيذ تركيب انظمة الخلايا الشمسية واحالة العطاء.</p>	<p>إجراءات تقديم الخدمة الرئيسية (الالكترونياً)</p>

9. تنفيذ تركيب انظمة الخلايا الشمسية من خلال الشركة المحال عليها العطاء .		
10. استلام المواقع المنفذة .		
ستة اشهر		الزمن المعياري المستغرق لتقديم الخدمة
لا يوجد		قيمة الرسوم
<input type="checkbox"/> نقداً <input type="checkbox"/> تحويل بنكي <input type="checkbox"/> إي فواتيركم <input type="checkbox"/> محافظ رقمية <input type="checkbox"/> بطاقة الصراف الآلي		آلية الدفع
مدة صلاحية الوثيقة	شكل مخرج الخدمة	مخرج الخدمة
مستمرة	نظام طاقة شمسية غير مرتبط مع الشبكات الكهربائية	
شركاء الخدمة		
<input type="checkbox"/> خدمة افقية <input type="checkbox"/> خدمة عامودية		تصنيف الخدمة
الشريك	الخدمات ذات العلاقة	الشريك في تقديم الاجراءات أثناء الخدمة
شركات تركيب انظمة الطاقة المتجددة	تركيب انظمة الخلايا الشمسية	
شركات التوزيع حسب مناطق الامتياز	عضو لجنة توجيهية العليا	
وزارة الادارة المحلية	عضو لجنة توجيهية العليا	
ديوان المحاسبة	مراقب	
وزارة الاشغال العامة والاسكان	عضو لجنة الشراء الخاصة	
دائرة العطاءات	عضو لجنة الشراء الخاصة	
		سلسلة القيمة (باقة الخدمة)

هوية الخدمة		
		* رمز الخدمة
مشروع تركيب أنظمة الطاقة الشمسية المرتبطة مع الشبكة الكهربائية المستفيدين من صندوق المعونة الوطنية والمصابين العسكريين على حساب فلس الريف		اسم الخدمة
<input checked="" type="checkbox"/> خدمة رئيسية <input type="checkbox"/> خدمة فرعية		هيكلية الخدمة
<input checked="" type="checkbox"/> إجرائية <input type="checkbox"/> استعلامية		نوع الخدمة
قرارات رئاسة الوزراء		التشريع الناظم للخدمة
<ul style="list-style-type: none"> • ان يكون مقدم الطلب مستفيدا من صندوق المعونة الوطنية او من مبادرات جلالة الملك/ منازل الاسر العفيفة. • ان لا يتجاوز معدل الاستهلاك الشهري عن 300 ك.و.س لمدة 12 شهر بإستثناء مناطق الاغوار والعقبة لمدة ستة اشهر من شهر تشرين ثاني الى شهر شهر نيسان. • كشف معتمد من قبل الهيئة الهاشمية للمصابين العسكريين. 		شروط تقديم الخدمة
<input checked="" type="checkbox"/> المواطنين <input type="checkbox"/> المقيمين <input type="checkbox"/> الاعمال <input type="checkbox"/> الحكومة		فئة متلقي الخدمة
شكل الوثيقة	الدائرة	الوثيقة
نسخة اصلية	أمانة عمان / البلديات	مخطط موقع تنظيمي
نسخة اصلية	دائرة الاراضي والمساحة	مخطط أراضي
نسخة اصلية	دائرة الاراضي والمساحة	سند تسجيل أراضي
الفاتورة الاصلية	شركات التوزيع حسب منطقة الامتياز	فاتورة كهرباء للمستفيد (12) شهر بإستثناء مناطق الاغوار والعقبة لمدة ستة اشهر من شهر تشرين ثاني الى شهر شهر نيسان
صورة	دائرة الاحوال المدنية	الهوية الشخصية
		الوثائق المطلوبة للحصول على الخدمة بحسب فئة متلقي الخدمة

الوصول للخدمة	
<p>مكانيًا:</p> <p><input type="checkbox"/> مكتب خدمة الجمهور <input type="checkbox"/> مركز خدمة المواطن <input type="checkbox"/> شركة البريد الاردني</p> <p>الالكترونيا:</p> <p><input type="checkbox"/> الموقع الالكتروني للدائرة <input type="checkbox"/> بوابة الحكومة الالكترونية</p> <p><input type="checkbox"/> تطبيق الهاتف الذكي للدائرة <input type="checkbox"/> تطبيق سند <input type="checkbox"/> بريد الكتروني</p> <p>قنوات أخرى:</p> <p><input type="checkbox"/> فاكس <input type="checkbox"/> هاتف الدائرة <input type="checkbox"/> مركز الاتصال الوطني</p>	قنوات تقديم الخدمة
<p><input type="checkbox"/> مركزي <input type="checkbox"/> لا مركزي</p>	مكان تقديم الخدمة
<p>المكاتب الرئيسية/ مبنى وزارة الطاقة والثروة المعدنية</p> <p>مكتب إقليم الشمال</p> <p>مكتب محافظة المفرق</p> <p>مكتب إقليم الجنوب</p>	الفروع المقدمة للخدمة
<p><input type="checkbox"/> رقم هاتف: 065803060 <input type="checkbox"/> بريد إلكتروني: memr@memr.gov.jo</p> <p><input type="checkbox"/> فاكس: 065865714</p>	معلومات الاتصال والتواصل
<p>✓ في حال تقديمها مكانيًا: أيام الدوام الرسمي + وقت الدوام (من 8:30 ص إلى 3:30 م)</p> <p>✓ في حال تقديمها الكترونياً: 24 ساعة/ 7 ايام في الاسبوع</p>	اوقات تقديم الخدمة
مراحل تقديم الخدمة	
<input type="checkbox"/> في حال تقديمها مكانيًا	
<p>1. نموذج طلب تركيب أنظمة الخلايا الشمسية (للمنتفعين من صندوق المعونة الوطنية).</p>	النماذج المستخدمة
<p><u>المنتفعين من صندوق المعونة الوطنية:-</u></p> <p>1. استلام طلبات تركيب أنظمة الخلايا الشمسية من المواطنين مرفقا بها الوثائق المطلوبة في مكتب خدمة الجمهور والمكاتب الفرعية.</p> <p>2. التدقيق على الوثائق وتسجيل الطلب حسب النموذج المعتمد وفي حال عدم استكمال الوثائق يتم الاتصال مع صاحب العلاقة لاستكمالها.</p>	إجراءات تقديم الخدمة الرئيسية(مكانيًا)

3. الكشف الميداني لمنازل المنتفعين من صندوق المعونة الوطنية واعداد تقارير الكشف حسب الأصول واستلام كافة الوثائق الاصلية.
4. التنسيب بالموافقة للمواقع المطابقة للاسس لعرضها على اللجنة التوجيهية العليا والاعتذار عن المواقع التي لا تنطبق عليها الاسس.
5. اجتماع اللجنة التوجيهية العليا لاقرار طلبات المستفيدين من صندوق المعونة الوطنية والتنسيب بطرح عطاء لتركيب الانظمة.
6. إعداد المواصفة الفنية الخاصة بالموقع المراد تركيب أنظمة الخلايا الشمسية المرتبطة مع الشبكة الكهربائية.
7. عرض المواصفة الفنية على لجنة الشراء الخاصة لاقرارها
8. طرح عطاء لتنفيذ تركيب انظمة الخلايا الشمسية واحالة العطاء.
9. تنفيذ تركيب انظمة الخلايا الشمسية من خلال الشركة المحال عليها العطاء.
10. قيام الشركة المحال عليها العطاء باجراءات الربط مع الشبكة من خلال شركة التوزيع حسب مناطق الامتياز.
11. استلام المواقع المنفذة.

المصابين العسكريين:-

1. استلام كشوف أسماء المصابين العسكريين من الهيئة الهاشمية للمصابين العسكريين وعرضها على لجنة الشراء الخاصة.
2. إعداد المواصفة الفنية الخاصة بالموقع المراد تركيب أنظمة الخلايا الشمسية المرتبطة مع الشبكة الكهربائية.
3. عرض المواصفة الفنية على لجنة الشراء الخاصة لاقرارها.
4. طرح عطاء لتنفيذ تركيب انظمة الخلايا الشمسية واحالة العطاء.
5. تنفيذ تركيب انظمة الخلايا الشمسية من خلال الشركة المحال عليها العطاء.
6. قيام الشركة المحال عليها العطاء باجراءات الربط مع الشبكة من خلال شركة التوزيع حسب مناطق الامتياز
7. استلام المواقع المنفذة

الزمن المعياري المستغرق لتقديم الخدمة	سنة اشهر
قيمة الرسوم	لا يوجد
<input type="checkbox"/> في حال تقديمها إلكترونياً	
إجراءات تقديم الخدمة الرئيسية (إلكترونياً)	<p>المنتفعين من صندوق المعونة الوطنية:-</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. استلام طلبات إيصال التيار الكهربائي من خلال الموقع الإلكتروني. 2. التدقيق على الوثائق وتسجيل الطلب حسب النموذج المعتمد وفي حال عدم استكمال الوثائق يتم الاتصال مع صاحب العلاقة لاستكمالها. 3. الكشف الميداني لمنازل المنتفعين من صندوق المعونة الوطنية واعداد تقارير الكشف حسب الأصول واستلام كافة الوثائق الاصلية. 4. التنسيب بالموافقة للمواقع المطابقة للاسس لعرضها على اللجنة التوجيهية العليا والاعتذار عن المواقع التي لا تنطبق عليها الاسس. 5. اجتماع اللجنة التوجيهية العليا لقرار طلبات المستفيدين والتنسيب بطرح عطاء لتركيب الانظمة. 6. إعداد المواصفة الفنية الخاصة بالموقع المراد تركيب أنظمة الخلايا الشمسية المرتبطة مع الشبكة الكهربائية. 7. عرض المواصفة الفنية على لجنة الشراء الخاصة لقرارها. 8. طرح عطاء لتنفيذ تركيب أنظمة الخلايا الشمسية واحالة العطاء. 9. تنفيذ تركيب أنظمة الخلايا الشمسية من خلال الشركة المحال عليها العطاء. 10. قيام الشركة المحال عليها العطاء باجراءات الربط مع الشبكة من خلال شركة التوزيع حسب مناطق الامتياز 11. استلام المواقع المنفذة
الزمن المعياري المستغرق لتقديم الخدمة	سنة اشهر
قيمة الرسوم	لا يوجد
آلية الدفع	<input type="checkbox"/> نقداً <input type="checkbox"/> تحويل بنكي <input type="checkbox"/> إي فواتيركم <input type="checkbox"/> محافظ رقمية <input type="checkbox"/> بطاقة الصراف الآلي

مدة صلاحية الوثيقة	شكل مخرج الخدمة	مخرج الخدمة
مستمرة	نظام طاقة شمسية مرتبط مع الشبكات الكهربائية	
شركاء الخدمة		
<input checked="" type="checkbox"/> خدمة افقية <input type="checkbox"/> خدمة عامودية		تصنيف الخدمة
الشريك	الخدمات ذات العلاقة	الشريك في تقديم الاجراءات أثناء الخدمة
شركات تركيب انظمة الطاقة المتجددة	تركيب انظمة الخلايا الشمسية	
شركات التوزيع حسب مناطق الامتياز	الموافقة على تركيب الانظمة ودراسة اثر الربط على الشبكة وتشغيل الانظمة/ عضو لجنة توجيهية عليا	
وزارة الادارة المحلية	عضو لجنة توجيهية عليا	
ديوان المحاسبة	مراقب	
وزارة الاشغال العامة والاسكان	عضو لجنة الشراء الخاصة	
دائرة العطاءات	عضو لجنة الشراء الخاصة	
الهيئة الهاشمية للمصابين العسكريين	تزويد الوزارة بالكشوفات والوثائق المعتمدة للمصابين العسكريين	

خدمات مديرية المختبرات

هوية الخدمة		
		* رمز الخدمة
الفحوصات المخبرية		اسم الخدمة
<input type="checkbox"/> خدمة رئيسية <input type="checkbox"/> خدمة فرعية		هيكلية الخدمة
<input type="checkbox"/> إجرائية <input type="checkbox"/> استعلامية		نوع الخدمة
<ul style="list-style-type: none"> قرار مجلس الوزراء رقم 4325 المتخذ في جلسته المنعقدة بتاريخ 2019/4/24. 		التشريع الناظم للخدمة
<ul style="list-style-type: none"> أن تكون العينة مطابقة للمواصفات المطلوبة بالفحص. يجب أن لا يقل وزن العينة عن 500غم للعينة الصلبة و 0.5 لتر للعينة السائلة 		شروط تقديم الخدمة
<input type="checkbox"/> المواطنين <input type="checkbox"/> المقيمين <input type="checkbox"/> الاعمال <input type="checkbox"/> الحكومة		فئة متلقي الخدمة
شكل الوثيقة	الدائرة	الوثيقة
أصلية	القطاع العام والجامعات الرسمية	كتاب رسمي موجه للوزارة يتضمن نوع وعدد الفحوصات تتعهد فيه المؤسسة بالدفع.
صورة	الجامعات الحكومية	كتاب تسهيل مهمه من الجامعة للراغبين بالحصول على الخدمة وعلى الخصم التشجيعي للطلاب.
الوثائق المطلوبة للحصول على الخدمة بحسب فئة متلقي الخدمة		
الوصول للخدمة		
<p>مكانياً:</p> <p><input type="checkbox"/> مكتب خدمة الجمهور <input type="checkbox"/> مركز خدمة المواطن <input type="checkbox"/> شركة البريد الاردني</p> <p>إلكترونياً:</p> <p><input type="checkbox"/> الموقع الالكتروني للدائرة <input type="checkbox"/> بوابة الحكومة الالكترونية <input type="checkbox"/> تطبيق الهاتف الذكي للدائرة <input type="checkbox"/> تطبيق سند <input type="checkbox"/> بريد الكتروني</p> <p>قنوات أخرى:</p> <p><input type="checkbox"/> فاكس <input type="checkbox"/> هاتف الدائرة <input type="checkbox"/> مركز الاتصال الوطني</p>		قنوات تقديم الخدمة
<input type="checkbox"/> مركزي <input type="checkbox"/> لا مركزي		مكان تقديم الخدمة

لا يوجد	الفروع المقدمة للخدمة
□ رقم هاتف: 065803060 □ بريد إلكتروني: memr@memr.gov.jo □ فاكس: 065865714	معلومات الاتصال والتواصل
✓ في حال تقديمها مكانياً: أيام الدوام الرسمي + وقت الدوام (من ---- إلى ----) ✓ في حال تقديمها إلكترونياً: 24 ساعة/ 7 ايام في الاسبوع	اوقات تقديم الخدمة
مراحل تقديم الخدمة	
□ في حال تقديمها مكانياً	
1. 2.	النماذج المستخدمة
1. 2. 3.	إجراءات تقديم الخدمة الرئيسية (مكانياً)
لا يوجد	الزمن المعياري المستغرق لتقديم الخدمة
	قيمة الرسوم
□ في حال تقديمها إلكترونياً	
1. يقوم متلقي الخدمة بتعبئة طلب خدمة الفحوصات المخبرية الكترونياً من موقع الوزارة/ الخدمات الالكترونية/ خدمات الدفع الالكتروني/ فحوصات مخبرية https://eservices.memr.gov.jo/Pages/LaboratoryTests.aspx 2. بعد إتمام تقديم الطلب، يقوم متلقي الخدمة بدفع الرسوم المترتبة على الخدمة المطلوبة (الالكترونيا عن طريق e-fawateercom) حسب نوع الفحص وعدد الفحوصات المطلوبة وعدد العينات المراد فحصها. 3. يقوم متلقي الخدمة بتسليم العينة المراد فحصها للمختبر بالطريقة التي تناسبه (باليد/ البريد الأردني/ شركات التوصيل).	إجراءات تقديم الخدمة الرئيسية (الالكترونياً)

4. يقوم المختبر بإجراء الفحص/ الفحوصات المطلوبة حسب الاصول، وتسليم النتائج بتقارير معتمدة لطالب الفحص بالطريقة التي تناسبه (باليد/ الكتروني).		الزمن المعياري المستغرق لتقديم الخدمة
10 أيام عمل لاتمام الخدمة كاملة.		
قرار مجلس الوزراء رقم 4325 المتخذ في جلسته المنعقدة بتاريخ 2019/4/24.		
الرقم	اسم الفحص / او الجهاز	قيمة الرسوم
1	مطحنة فكية (Jaw Crusher) وزن 1 كغم	
20	طحن عينة (لا يزيد وزن العينة عن 100 غرام) باستخدام جهاز Agate Ball mill	
40	تحضير شريحة مجهرية رقيقة Thin section لدراسات البتروغرافي	
80	دراسة كاملة بتروغرافي تتضمن: تصوير وكتابة تقرير لعينة ولشريحة محضرة	
10	تصوير عينة صخرية	
20	دراسة عينة صخرية	
15	تصوير شريحة مجهرية رقيقة	
35	دراسة شريحة مجهرية رقيقة	
58	جهاز الطحن لتحديد معامل الطحن والتنعيم Hard Grove Grinder D 409	
70	تقطير الصخر الزيتي بحجم لحبيبات العينة (2.36 ملم أو mesh8) (Shale Oil From Oil Shale by Fischer Assay acc.to In house MEMR Method)	
15	جهاز تحديد اللزوجة لمشتقات البترول Saybolt viscosity of petroleum products at specified temperatures between 21 and 99°C/ ASTM D88, D244	
30	جهاز تحديد القيمة الحرارية بحجم لحبيبات العينة (mesh 60) Determination of Heat Of Combustion of solid Samples Using IKA C2000 Bomb Calorimeter	
50	Carbon –Sulfur Analyses (S) According to ASTM D4239-14e2– Method A using Leco CS 144 or Leco CS 230 determinator بحجم لحبيبات العينة (mesh 60)	

15 عنصر/	CHNS_ determinant EA 3000 Euro series ASTM D 5373 (mesh 60) بحجم لحبيبات العينة	10
10/test	Water Tests: pH, Total Dissolved Solid, Conductivity/EC, Chloride Ions /Filtration	11
15/test	pH, Total Dissolved Solid, Conductivity/EC, Chloride Ions /Filtration in soil samples	12
10	تحليل أيونات SO4 بواسطة جهاز السبكتروفوتوميتر بالعينات المائية فقط	13
50	Total Organic Carbon تحديد نسبة الكربون العضوي بالعينات (بالمعالجة)	14
60	Bentonite tests : API filtrate , Moisture Content , Apparent viscosity	15
60	X-Ray Diffraction جهاز الأشعة السينية الحيودي (XRD) للعينة المطحونة بدرجة أقل من 75 μ (جهازه للتحليل)	16
80	X-Ray Diffraction (XRD) جهاز الأشعة السينية الحيودي للعينة المحتاجة طحن بدرجة أقل من 75 μ	17
60	جهاز الأشعة السينية المطيافي (X-Ray Fluorescence XRF) للعينة المطحونة بدرجة أقل من 75 μ	18
80	جهاز الأشعة السينية المطيافي (X-Ray Fluorescence XRF) للعينة المحتاجة طحن بدرجة أقل من 75 μ	19
40	قراءة عينة محضرة على جهاز الأشعة السينية المطيافي (XRF) Ray Fluorescence	20
20 عنصر/ 80 للعينة	جهاز البلازما Inductive Coupled Plasma (ICP) للعينة المطحونة بدرجة أقل من 75 μ	21
100	جهاز البلازما Inductive Coupled Plasma (ICP) للعينة المحتاجة طحن بدرجة أقل من 75 μ	22
50	قراءة عينة محضرة من المصدر على جهاز البلازما Inductive Coupled Plasma (ICP)	23
20 عنصر/ للعينة 60	جهاز الامتصاص الذري اللهبى (AAS) Atomic Absorption Spectrometer	24
40	قراءة عينة محضرة من المصدر على جهاز الامتصاص الذري اللهبى	25

60	جهاز الامتصاص الذري الجرافيتي (عنصر الذهب) Atomic Absorption Graphite Furnace Spectrometer(AAS/GF)	26	
10	Whiteness by Refractometer جهاز قياس درجة البياض للعيينة المطحونة بودرة أقل من 75 μ	27	
30	Whiteness by Refractometer جهاز قياس درجة البياض للعيينة المحتاجة طحن بودرة أقل من 75 μ	28	
الرقم	اسم الفحص/ او الجهاز	Test / Apparatus	سعر الفحص (دينار)
20	التدرج الحبيبي بواسطة الهيدروميتر ASTM D7928	Particle Size By Hydrometer ASTM D7928	29
12	التدرج الحبيبي الجاف للحصمة الناعمة والخشنة ASTM C136	Dry Sieve Analysis () Of Fine and Coarse Aggregates) ASTM C136	30
14	التدرج الحبيبي الرطب ASTM C117	Wet Sieve Analysis ASTM C 117	31
12	التدرج الحبيبي للمواد الناعمة	Sieve Analysis ASTM D 6913	32
10	الضغط الملا محصور (غير مفككة)	Unconfined (Undisturbed)	33
14	الضغط الملا محصور (مفككة)	Unconfined (Remolded)	34
8	نسبة الرطوبة بالتجفيف	Moisture content	35
10	حد السيولة	Liquid limit	36
10	حد اللدونة	Plastic limit	37
10	حد الانكماش	Shrinkage limit	38
20/test	وزن نوعي / الكثافة/ امتصاص للركام والتربة والصخور	Specific gravity/density/absorption (Aggregate/ Rock & Soil)	39
30	الدمك القياسي أو المعدل	Compaction	40
10 / m	فحص الاختراق الميداني لكل متر	Dutch cone penetration	41
10	تحديد نسبة الرطوبة الميداني	Speedy Moisture Content	42
16	الكثافة في الموقع	Sand cone	43
21	التآكل بجهاز لوس انجلوس	Los Angeles ASTM C131	44

21	A I V	الصدمة للركام	45
21	A C V	التهدم للركام	46
5	% of Chert in aggregate	تحديد نسبة الصوان	47
16	%Void Ratio	تحديد نسبة الفراغات	48
50	Soundness Test ASTM C88	فحص الاصاله (التجوية الكيميائية) ASTM C88	49
16	Elongation	الاستطالة	50
16	Flakiness	التفطح	51
13	Clay lamps	الكتل الطينية	52
21	Sand Equivalent ASTM D 2419	المكافئ الرمي	53
13	Point Load	التحمل النقطي	54
20	Deep Abrasion	التآكل للارضيات	55
22	Flexural Strength	معامل الثني	56
24	Sound Velocity	سرعة الصوت	57
8	Schmidt Rebound Hammer Hardness	فحص القساوة	58
200	Preparing Report for Site Investigation	اعداد تقرير كشف ميداني لدراسات استطلاع الموقع	59
سعر الفحص (دينار)	Test / Apparatus	اسم الفحص/ او الجهاز	الرقم
35	Fine Aggregate Sample (Main Analysis) /Energy & Minerals Regulatory Commission (EMRC)	عينة حصمة ناعمة من المقالع المرخصة (لأهم الفحوصات) // هيئة تنظيم قطاع الطاقة والمعادن	60
35	Base coarse Sample (Main Analysis) /Energy & Minerals Regulatory Commission (EMRC)	عينة فرشيات من المقالع المرخصة (لأهم الفحوصات) // هيئة تنظيم قطاع الطاقة والمعادن	61
25	Coarse Aggregate Sample (Main Analysis) /Energy & Minerals Regulatory Commission (EMRC)	عينة حصمة خشنة من المقالع المرخصة (لأهم الفحوصات) // هيئة تنظيم قطاع الطاقة والمعادن	62

75	Sample preparation / crushing less than 75 micron (1.0 Kg sample)	تجهيز عينة (تكسير وطحن الى حجوم ناعمة/ اقل من 75ميكرون) وزن 1 كغ	63
300	Bringing samples from the field (50 Kg sample)	إحضار عينة من الميدان وزن 50 كغ	64
70	Dry sieve analysis (1kg sample weight less than 75 micron)	تنخيل جاف وزن 1 كغم لمختلف الحجوم الحبيبية / أقل من 75 ميكرون	65
90	Wet sieve analysis (1kg sample weight) less than 75 micron)	تنخيل رطب وزن 1 كغم على مختلف الحجوم / أقل من 75 ميكرون	66
110	Classification (Hydro-cyclone) (1kg sample weight)	فصل هيدروسيكلوني وزن 1 كغم	67
115	Wet magnetic separation (1kg sample weight)	فصل مغناطيسي رطب وزن 1 كغم	68
95	Dry magnetic separation (1.0 kg sample weight)	فصل مغناطيسي جاف وزن 1 كغم	69
95	Floatation (1kg sample weight)	تعويم عينة وزن 1 كغم	70
105	Heavy Liquid Separation (0.25 kg sample weight)	فصل بالسائل الثقيل وزن 250 غم	71
5000-10000	Pilot Plant experiments for feldspar & clay (1000kg /sample weight)	تركيز عينة نصف صناعي وزن اطن	72
100	Electrostatic Separation (dry) (0.5kg sample weight)	فصل اليكتروستاتيكي جاف عينة وزن 500 غرام	73
10	Crushing up to 1 kg (using Jaw Crusher & Disk Mill)	الطحن لغاية 1 كغم وزن باستخدام المطحنة الفكسية والدسكية	74
12	preparing 1 inch core plugs for gas permeability	تجهيز عينة لبابية إسطوانية قطر 1 إنش لجهاز النفاذية	75
8	Core Slabbing for 3 & 4 inch core diameter / 1m length	قص عينة لبابية إسطوانية ذوات الأحجام 3 أو 4 إنش لكل متر طولي	76
50	Multi-phase Carbon Determination using LECO RC612	تحديد نسبة الكربون بأشكاله باستخدام LECO RC612	77
50	Measuring Sulfur and Carbon for solid samples using LECO CS230	تحديد نسبة الكربون والكبريت باستخدام LECO CS230	78

8	Measuring Moisture content using Sartorius Moisture Analyzer model MA100	تحديد نسبة الرطوبة بالعينات الصلبة البودرة	79
45	The content of total organic carbon (TOC) in water using Elementar	تحديد نسبة الكربون العضوي بالماء	80
40	Oil Content Analyzer in water/ Horiba	تحديد نسبة الزيت بالماء	81
180	Oil chromatography separation test of oil using Agilent Technologies GC 7890B	تحليل وفصل عينة الزيت بواسطة جهاز Agilent Technologies GC 7890B	82
سعر الفحص (دينار)	Test / Apparatus	اسم الفحص/ او الجهاز	الرقم
175	Gas chromatography separation test of gas using Agilent Technologies GC 7890B	تحليل وفصل عينة الغاز بواسطة جهاز Agilent Technologies GC 7890B	83
50	Ion chromatography for the analysis of anions or cations, and polar substances using 930 Compact IC ion chromatograph Flex by Metrohm	تحليل الأيونات باستخدام جهاز الكروماتوغرافي 930 Compact IC ion chromatograph Flex by Metrohm	84
35	Determining Bromine number, alkalinity and more by using 848 Titrino plus by Metrohm	تحديد رقم البرومين والقلوية وغيرها بالمعايرة باستخدام 848 Titrino plus by Metrohm	85
15	Determining Conductivity using 3200 Conductivity Instrument from YSI	تحديد الموصلية الكهربائية باستخدام 3200 Conductivity Instrument from YSI	86
15	pH determination using TI9000 WalkLab pH meter	تحديد درجة الحموضة والقاعدية pH باستخدام TI 9000 WalkLab pH meter	87

35	Phenol determination using SPECORD 250 plus	تحديد نسبة الفينول باستخدام جهاز SPECORD 250 plus	88
15	Measuring kinematic viscosity of oil	تحديد اللزوجة الكينماتيكية للزيت	89
30	Soxhlet Extraction of bitumen or solid material using a solvent.	استخلاص المادة العضوية بالمادة الصلبة بواسطة مذيب فعال باستخدام جهاز Soxhlet Extraction	90
15	Measuring density of Oil by using Antoon Paar DMA 4500 M Density Meter	قياس الكثافة لعينات البترول باستخدام جهاز Antoon Paar DMA 4500 M Density Meter	91
40	Perform rapid permeability measurements on rock plugs using the Steady state method.	تنفيذ قياسات النفاذية السريعة على عينات الصخور باستخدام طريقة الحالة الثابتة	92
40	Permeability measurements on rock plugs: Unsteady state gas permeameter and porosimeter (Coreval 30) from VINCI	تنفيذ قياسات النفاذية السريعة على عينات الصخور باستخدام طريقة الحالة الغير ثابتة	93
150	MULTI-SENSOR CORE LOGGING (MSCL)/1.5m: 1. ATTENUATED GAMMA DENSITY 2. ULTRASONIC P-WAVE VELOCITY SPECTRAL NATURAL GAMMA	متحسس ومستشعر متعدد للعينات اللبائية (الاسطوانية) يقاس ما يلي / 1.5 متر: 1. كثافة أشعة جاما المتقدمة 2. سرعة الأمواج فوق الصوتية الابتدائية اطياف أشعة جاما الطبيعية	94

200	MULTI-SENSOR CORE LOGGING (MSCL) /1.5m: 1. X-RAY FLUORESCENCE 2. COLOUR SPECTROPHOTOMETRY 3. GEOSCAN CAMERA: <ul style="list-style-type: none"> • Incredibly detailed core surface images. 3. UV images to identify hydrocarbons.	متحسس ومستشعر متعدد للعينات اللبائية (الاسطوانية) يقيس ما يلي / 1.5 متر: 1. الأشعة السينية المطيافية 2. اللون الطيفي 3. تصوير مسح جيولوجي بالكاميرا: • صور سطحية للعيونة مفصلة بدقة متناهية. 3. صور الأشعة فوق البنفسجية لتحديد الهيدروكربونات.	95
10	Calcimeter to determine carbonate	جهاز تحديد نسبة الكربونات بالعيونة بشكل سريع	96
10	Loss on Ignition (LOI) at 1000°C	فحص نسبة الفاقد بالحرارة عند درجة 1000°م	97
<input type="checkbox"/> نقداً <input type="checkbox"/> تحويل بنكي <input checked="" type="checkbox"/> إي فواتيركم <input type="checkbox"/> محافظ رقمية <input type="checkbox"/> بطاقة الصراف الآلي			
مدة صلاحية الوثيقة		شكل مخرج الخدمة	لية الدفع
مستمر		تقرير نتيجة الفحص المخبري أصلي معتمد (ورقي/ الكتروني)	مخرج الخدمة
شركاء الخدمة			
		<input type="checkbox"/> خدمة أفقية <input checked="" type="checkbox"/> خدمة عامودية	تصنيف الخدمة
الشريك	الخدمات ذات العلاقة		الشريك في تقديم الاجراءات أثناء الخدمة
لا يوجد	****		
سلسلة القيمة (باقة الخدمة)			

خدمات مديرية تكنولوجيا المعلومات

هوية الخدمة		
		* رمز الخدمة
تزويد الخرائط والتقارير الجيولوجية		اسم الخدمة
<input type="checkbox"/> خدمة رئيسية <input type="checkbox"/> خدمة فرعية		هيكلية الخدمة
<input type="checkbox"/> إجرائية <input type="checkbox"/> استعلامية		نوع الخدمة
قانون المصادر الطبيعية رقم (9) لسنة 2018		التشريع الناظم للخدمة
لا يوجد		شروط تقديم الخدمة
<input type="checkbox"/> المواطنين <input type="checkbox"/> المقيمين <input type="checkbox"/> الاعمال <input type="checkbox"/> الحكومة		فئة متلقي الخدمة
شكل الوثيقة	الدائرة	الوثائق المطلوبة للحصول على الخدمة بحسب فئة متلقي الخدمة
****	****	
لا يوجد		
الوصول للخدمة		
مكانياً: <input type="checkbox"/> مكتب خدمة الجمهور <input type="checkbox"/> مركز خدمة المواطن <input type="checkbox"/> شركة البريد الاردني		قنوات تقديم الخدمة
الالكترونيا: <input type="checkbox"/> الموقع الالكتروني للدائرة <input type="checkbox"/> بوابة الحكومة الالكترونية <input type="checkbox"/> تطبيق الهواتف الذكي للدائرة <input type="checkbox"/> تطبيق سند <input type="checkbox"/> بريد الكتروني		
قنوات أخرى: <input type="checkbox"/> فاكس <input type="checkbox"/> هاتف الدائرة <input type="checkbox"/> مركز الاتصال الوطني		
<input type="checkbox"/> مركزي <input type="checkbox"/> لا مركزي		مكان تقديم الخدمة
مبنى الوزارة/ الدوار الثامن		الفروع المقدمة للخدمة
<input type="checkbox"/> رقم هاتف: 065803060 <input type="checkbox"/> بريد إلكتروني: memr@memr.gov.jo <input type="checkbox"/> فاكس: 065865714		معلومات الاتصال والتواصل
✓ في حال تقديمها مكانياً: أيام الدوام الرسمي + وقت الدوام (من 8:30 ص إلى 3:30 م) ✓ في حال تقديمها الكترونياً: ----- ساعة / ----- في الاسبوع		اوقات تقديم الخدمة

مراحل تقديم الخدمة

في حال تقديمها مكانياً

النماذج المستخدمة		1. نموذج طلب خرائط وتقارير جيولوجية
إجراءات تقديم الخدمة الرئيسية (مكانياً)		1. يقوم متلقي الخدمة بتعبئة نموذج طلب خرائط وتقارير جيولوجية في قسم المعلومات الجغرافي (مبنى الوزارة/ الدوار الثامن). 2. يتم تحضير الخرائط والتقارير المطلوبة. 3. يقوم متلقي الخدمة بالتوقيع باستلام الخرائط والتقارير من قسم المعلومات الجغرافي.
الزمن المعياري المستغرق لتقديم الخدمة	يوم عمل	
قيمة الرسوم	لا يوجد	
<input type="checkbox"/> في حال تقديمها إلكترونياً		
إجراءات تقديم الخدمة الرئيسية (إلكترونياً)		1. 2. 3.
الزمن المعياري المستغرق لتقديم الخدمة		
قيمة الرسوم		
آلية الدفع	<input type="checkbox"/> نقداً <input type="checkbox"/> تحويل بنكي <input type="checkbox"/> إي فواتيركم <input type="checkbox"/> محافظ رقمية <input type="checkbox"/> بطاقة الصراف الآلي	
مخرج الخدمة	شكل مخرج الخدمة	مدة صلاحية الوثيقة
	خرائط وتقارير جيولوجية	مستمر
شركاء الخدمة		
تصنيف الخدمة	<input type="checkbox"/> خدمة افقية <input checked="" type="checkbox"/> خدمة عامودية	
الشريك في تقديم الاجراءات أثناء الخدمة	الخدمات ذات العلاقة	الشريك
	****	لا يوجد
سلسلة القيمة (باقة الخدمة)		

خدمات مديرية الإتصال والإعلام

هوية الخدمة		
		* رمز الخدمة
		اسم الخدمة
		هيكلية الخدمة
		نوع الخدمة
		التشريع الناظم للخدمة
		شروط تقديم الخدمة
		فئة متلقي الخدمة
شكل الوثيقة	الدائرة	الوثيقة
صورة	-	وثيقة اثبات شخصية (هوية شخصية/ جواز سفر/ هوية جامعية/ عضوية نقابة الصحفيين/ بطاقة تعريف لغير الاعضاء في نقابة الصحفيين).
أصلية	-	كتاب رسمي لمن يهمله الأمر خاص بـ(طلاب الجامعات)
أصلية	-	كتاب رسمي من الجهات والمؤسسات (حكومي/ خاص)
الوصول للخدمة		
		مكانيًا: <input type="checkbox"/> مكتب خدمة الجمهور <input type="checkbox"/> مركز خدمة المواطن <input type="checkbox"/> شركة البريد الاردني
		الالكترونيا: <input type="checkbox"/> الموقع الالكتروني للوزارة <input type="checkbox"/> بوابة الحكومة الالكترونية <input type="checkbox"/> تطبيق الهاتف الذكي للدائرة <input type="checkbox"/> تطبيق سند <input type="checkbox"/> بريد الكتروني
		قنوات أخرى: <input type="checkbox"/> فاكس <input type="checkbox"/> هاتف الدائرة <input type="checkbox"/> مركز الاتصال الوطني
		مكان تقديم الخدمة <input type="checkbox"/> مركزي <input type="checkbox"/> لا مركزي

لا يوجد	الفروع المقدمة للخدمة
□ رقم هاتف: 065803060 □ بريد إلكتروني: memr@memr.gov.jo □ فاكس: 065865714	معلومات الاتصال والتواصل
✓ في حال تقديمها مكانياً: أيام الدوام الرسمي + وقت الدوام (من 8:30 ص إلى - 3:30 م) ✓ في حال تقديمها إلكترونياً: 24 ساعة / 7 ايام في الاسبوع	اوقات تقديم الخدمة
مراحل تقديم الخدمة	
□ في حال تقديمها مكانياً	
1. نماذج طلب المعلومات	النماذج المستخدمة
<p>1. تعبئة طلب المعلومات في مكتب خدمة الجمهور.</p> <p>2. يقوم قسم الديوان بمنح الطلب رقم وارد وتحويله الى لجنة طلبات المعلومات.</p> <p>3. تحويل الطلب الى الوحدة التنظيمية المختصة بالوزارة ومتابعة موضوع الطلب.</p> <p>4. خلال فترة الرد على الطلب يتم ارسال رسالة نصية لمقدم الطلب لإعلامه بحالة الطلب.</p> <p>5. بعد الحصول على رد الوحدة التنظيمية يتم مراجعة الطلب والتأكد من الرد ومدى توافقه مع المعلومات المطلوبة في الطلب و قائمة الوثائق السرية والمحمية وبناء عليه يتم ما يلي:</p> <p>- في حالة كانت المعلومات من اختصاص الوزارة يتم ارسال بريد الكتروني بالمعلومات لطالبه.</p> <p>- في حالة كانت المعلومات لدى جهة أخرى يتم توجيه مقدم الطلب الى الجهة المعنية من خلال البريد الالكتروني.</p> <p>- في حالة الطلبات التي تتضمن معلومات غير متاحة يتم الرد بعدم امكانية تزويد الطالب بالمعلومة مع تبرير المنع.</p> <p>6. ارسال الرد بالبريد الالكتروني لطالب المعلومات، متضمنا استبانة قياس الرضى عن الخدمة.</p> <p>7. التواصل مع طالب المعلومة للتأكيد على تعبئة الاستبانة تمهيدا للتحليل من قبل لجنة طلبات المعلومات.</p>	إجراءات تقديم الخدمة الرئيسية (مكانياً)

الطلبات المقدمة من الجهات والمؤسسات (حكومي/ خاص)

1. يقوم قسم الديوان بمنح كتاب طلب المعلومات الوارد للوزارة رقم وارد وتحويله الى لجنة طلبات المعلومات.
2. تحويل الطلب الى الوحدة التنظيمية المختصة بالوزارة ومتابعة موضوع الطلب.
3. خلال فترة الرد على الطلب يتم ارسال رسالة نصية لمقدم الطلب لإعلامه بحالة الطلب.
4. بعد الحصول على رد الوحدة التنظيمية يتم مراجعة الطلب والتأكد من الرد ومدى توافقه مع المعلومات المطلوبة في الطلب و قائمة الوثائق السرية والمحمية وبناء عليه يتم ما يلي:
 - في حالة كانت المعلومات من اختصاص الوزارة يتم ارسال بريد الكتروني بالمعلومات لطالبه.
 - في حالة كانت المعلومات لدى جهة أخرى يتم توجيه مقدم الطلب الى الجهة المعنية من خلال البريد الالكتروني.
 - في حالة الطلبات التي تتضمن معلومات غير متاحة يتم الرد بعدم امكانية تزويد الطالب بالمعلومة مع تبرير المنع.
5. ارسال الرد بالبريد الالكتروني لطالب المعلومات، متضمنا استبانة قياس الرضى عن الخدمة.
6. التواصل مع طالب المعلومة للتأكيد على تعبئة الاستبانة تمهيدا للتحليل من قبل لجنة طلبات المعلومات.

الزمن المعياري المستغرق لتقديم الخدمة

- (خمسة عشر) يوم عمل من اليوم التالي لتاريخ تقديم الطلب.

قيمة الرسوم

□ في حال تقديمها إلكترونياً

1. استقبال طلب المعلومات الالكتروني من خلال موقع الوزارة الالكتروني واستلام الاشعار.
2. منح الطلب رقم مرجعي.
3. ادخال الطلب الى سجل الطلبات الالكتروني و أرشفته الكترونياً في ارشيف الكتروني خاص بطلبات المعلومات الالكترونية.
4. تحويل الطلب الى الوحدة التنظيمية المختصة بالوزارة ومتابعة موضوع الطلب.
5. خلال فترة الرد على الطلب يتم ارسال رسالة نصية لمقدم الطلب لإعلامه بحالة الطلب.

إجراءات تقديم الخدمة الرئيسية (الالكترونياً)

6. بعد الحصول على رد الوحدة التنظيمية يتم مراجعة الطلب والتأكد من الرد ومدى توافقه مع المعلومات المطلوبة في الطلب و قائمة الوثائق السرية والمحمية وبناء عليه يتم ما يلي:
- في حالة كانت المعلومات من اختصاص الوزارة يتم ارسال بريد الكتروني بالمعلومات لطالبه.
 - في حالة كانت المعلومات لدى جهة أخرى يتم توجيه مقدم الطلب الى الجهة المعنية من خلال البريد الالكتروني.
 - في حالة الطلبات التي تتضمن معلومات غير متاحة يتم الرد بعدم امكانية تزويد الطالب بالمعلومة مع تبرير المنع.
7. ارسال الرد بالبريد الالكتروني لطالب المعلومات، متضمنا استبانة قياس الرضى عن الخدمة.
8. التواصل مع طالب المعلومة للتأكيد على تعبئة الاستبانة تمهيدا للتحليل من قبل لجنة طلبات المعلومات.

طلبات الإعلاميين

1. يتم توثيق الاستفسارات ذات الطبيعة الخيرية الواردة من الصحفيين الى الناطق الاعلامي والردود التي تتم عليها وفقا لسجل استفسارات الصحفيين والاعلاميين.
2. يقوم الصحفي/ الاعلامي المحول من قبل الناطق الاعلامي للوزارة إلى مديرية الاتصال والاعلام بتقديم طلب المعلومات إلكترونياً إذا تضمن طلبه معلومات ذات طبيعة تحليلية أو تفصيلية وليست خبرية.
3. استقبال طلب المعلومات (الكترونياً).
4. ادخال الطلب الى سجل الطلبات الالكتروني و أرشفته الكترونيا في ارشيف الالكتروني خاص بطلبات المعلومات.
5. خلال فترة الرد على الطلب يتم ارسال رسالة نصية لمقدم الطلب لإعلامه بحالة الطلب.
6. تحويل الطلب الى الوحدة التنظيمية المختصة بالوزارة بموضوع الرد.
7. بعد الحصول على رد الوحدة التنظيمية يتم مراجعة الطلب والتأكد من الرد ومدى توافقه مع المعلومات المطلوبة في الطلب و قائمة الوثائق السرية والمحمية وبناء عليه يتم ما يلي:

 - في حالة كانت المعلومات من اختصاص الوزارة يتم ارسال بريد الكتروني بالمعلومات لطالبه.

<p>- في حالة كانت المعلومات لدى جهة أخرى يتم توجيهه مقدم الطلب الى الجهة المعنية من خلال البريد الالكتروني للطلبات الالكترونية.</p> <p>- في حالة الطلبات الإلكترونية التي تتضمن معلومات غير متاحة يتم الرد بعدم امكانية تزويد الطالب بالمعلومة مع تبرير المنع.</p> <p>8. ارسال الرد بالبريد الالكتروني لطالب المعلومات، متضمنا استبانة قياس الرضى عن الخدمة.</p> <p>9. التواصل مع طالب المعلومة للتأكيد على تعبئة الاستبانة تمهيدا للتحليل من قبل لجنة طلبات المعلومات.</p>	
الزمن المعياري المستغرق لتقديم الخدمة	<p>- (خمسة عشر) يوم عمل من اليوم التالي لتاريخ تقديم الطلب.</p> <p>- (5) ايام للإعلاميين من اليوم التالي لتاريخ تقديم الطلب.</p>
قيمة الرسوم	لا يوجد
آلية الدفع	<input type="checkbox"/> نقداً <input type="checkbox"/> تحويل بنكي <input type="checkbox"/> إي فواتيركم <input type="checkbox"/> محافظ رقمية <input type="checkbox"/> بطاقة الصراف الآلي
مخرج الخدمة	شكل مخرج الخدمة
	مدة صلاحية الوثيقة
	معلومات بصيغة الكترونية (PDF) مرسله بالبريد الالكتروني او على Drive.
	الدراسات والخرائط / دائمة المعلومات الحية / سنوية
شركاء الخدمة	
تصنيف الخدمة	<input type="checkbox"/> خدمة افقية <input checked="" type="checkbox"/> خدمة عامودية
الشريك في تقديم الاجراءات أثناء الخدمة	الخدمات ذات العلاقة
	الشريك

	لا يوجد
سلسلة القيمة (باقة الخدمة)	

خدمات مرصد الزلازل الاردني

هوية الخدمة		
		* رمز الخدمة
خدمة الدراسات الزلزالية		اسم الخدمة
<input type="checkbox"/> خدمة رئيسية <input type="checkbox"/> خدمة فرعية		هيكلية الخدمة
<input type="checkbox"/> إجرائية <input type="checkbox"/> استعلامية		نوع الخدمة
<ul style="list-style-type: none"> • قانون المصادر الطبيعية رقم (19) لسنة 2018 • قرار مجلس الوزراء رقم 4325 المتخذ في جلسته المنعقدة بتاريخ 2019/4/24. 		التشريع الناظم للخدمة
لا يوجد		شروط تقديم الخدمة
<input type="checkbox"/> المواطنين <input type="checkbox"/> المقيمين <input type="checkbox"/> الاعمال <input type="checkbox"/> الحكومة		فئة متلقي الخدمة
شكل الوثيقة	الدائرة	الوثيقة
****	****	لا يوجد
الوثائق المطلوبة للحصول على الخدمة بحسب فئة متلقي الخدمة		
الوصول للخدمة		
مكانياً: <input type="checkbox"/> مكتب خدمة الجمهور <input type="checkbox"/> مركز خدمة المواطن <input type="checkbox"/> شركة البريد الاردني		
الالكترونياً: <input type="checkbox"/> الموقع الالكتروني للدائرة <input type="checkbox"/> بوابة الحكومة الالكترونية <input type="checkbox"/> تطبيق الهاتف الذكي للدائرة <input type="checkbox"/> تطبيق سند <input type="checkbox"/> بريد الكتروني		
قنوات أخرى: <input type="checkbox"/> فاكس <input type="checkbox"/> هاتف الدائرة <input type="checkbox"/> مركز الاتصال الوطني		
<input type="checkbox"/> مركزي <input type="checkbox"/> لا مركزي		مكان تقديم الخدمة
لا يوجد		الفروع المقدمة للخدمة
<input type="checkbox"/> رقم هاتف: 065803060 <input type="checkbox"/> بريد إلكتروني: memr@memr.gov.jo		معلومات الاتصال والتواصل
<input type="checkbox"/> فاكس: 065865714		

<p>✓ في حال تقديمها مكانياً: أيام الدوام الرسمي + وقت الدوام (من ---- إلى ----)</p> <p>✓ في حال تقديمها إلكترونياً: 24 ساعة/7 ايام في الاسبوع</p>	<p>اوقات تقديم الخدمة</p>
<p>مراحل تقديم الخدمة</p>	
<p>□ في حال تقديمها مكانياً</p>	
<p>1. 2.</p>	<p>النماذج المستخدمة</p>
<p>1. 2. 3.</p>	<p>إجراءات تقديم الخدمة الرئيسية(مكانياً)</p>
<p>لا يوجد</p>	<p>الزمن المعياري المستغرق لتقديم الخدمة</p>
<p>لا يوجد</p>	<p>قيمة الرسوم</p>
<p>□ في حال تقديمها إلكترونياً</p>	
<p>1. يقوم متلقي الخدمة بتعبئة طلب الخدمة من خلال الموقع الالكتروني للوزارة/ الخدمات الالكترونية/ خدمات الدفع الالكتروني/ الدراسات الزلزالية. 2. يقوم متلقي الخدمة بدفع رسوم الخدمة وفقا للرقم المرجعي الخاص بالدفع. 3. يتم اجراء الدراسة المطلوبة. 4. ارسال نتائج وتقرير الدراسة المطلوبة عبر البريد الالكتروني او تسليمها باليد.</p>	<p>إجراءات تقديم الخدمة الرئيسية (الالكترونياً)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • 15 يوم لدراسة تقييم الخطر الزلزالي (Seismic Hazard Assessment) لنقطة واحدة. • 3 أشهر لدراسة تقييم الخطر الزلزالي (Seismic Hazard Assessment) لمنطقة مساحتها 100 كيلومتر مربع. • 6 أشهر لدراسة الصدوع النشطة في حفرة انهدام البحر الميت لمساحة 100 كيلومتر مربع. 	<p>الزمن المعياري المستغرق لتقديم الخدمة</p>

الرقم	البند	السعر بالدينار الاردني
1	قياسات الاهتزازات الطبيعية الدقيقة لنقطة واحدة متضمنة التقرير الفني	100
2	دراسة الخطورة الزلزالية لنقطة واحدة	5000
3	دراسة الخطورة الزلزالية لمنطقة مساحتها 50 كم مربع	15000
4	دراسة الصدوع النشطة في منطقة صدع البحر الميت التحويلي لمنطقة مساحتها 50 كم مربع	10000
5	عمل خنادق لدراسة الصدوع النشطة والزلزالية القديمة (يشمل السعر خندق واحد فقط)	10000

قيمة الرسوم

لية الدفع نقداً تحويل بنكي إي فواتيركم محافظ رقمية بطاقة الصراف الآلي

مخرج الخدمة	شكل مخرج الخدمة	مدة صلاحية الوثيقة
	دراسة كاملة	مستمر

شركاء الخدمة

تصنيف الخدمة خدمة افقية خدمة عامودية

الشريك	الخدمات ذات العلاقة
لا يوجد	****

الشريك في تقديم الاجراءات أثناء الخدمة

سلسلة القيمة (باقة الخدمة)

هوية الخدمة			
			*رمز الخدمة
خدمة المعلومات وتسجيلات المحطات الزلزالية			اسم الخدمة
<input type="checkbox"/> خدمة رئيسية <input type="checkbox"/> خدمة فرعية			هيكلية الخدمة
<input type="checkbox"/> إجرائية <input type="checkbox"/> استعلامية			نوع الخدمة
قانون المصادر الطبيعية رقم (19) لسنة 2018			التشريع الناظم للخدمة
لا يوجد			شروط تقديم الخدمة
<input type="checkbox"/> المواطنين <input type="checkbox"/> المقيمين <input type="checkbox"/> الاعمال <input type="checkbox"/> الحكومة			فئة متلقي الخدمة
شكل الوثيقة	الدائرة	الوثيقة	الوثائق المطلوبة للحصول على الخدمة بحسب فئة متلقي الخدمة
****	****	لا يوجد	
الوصول للخدمة			
مكانياً: <input type="checkbox"/> مكتب خدمة الجمهور <input type="checkbox"/> مركز خدمة المواطن <input type="checkbox"/> شركة البريد الاردني			قنوات تقديم الخدمة
الالكترونيا: <input type="checkbox"/> الموقع الالكتروني للدائرة <input type="checkbox"/> بوابة الحكومة الالكترونية <input type="checkbox"/> تطبيق الهاتف الذكي للدائرة <input type="checkbox"/> تطبيق سند <input type="checkbox"/> بريد الكتروني			
قنوات أخرى: <input type="checkbox"/> فاكس <input type="checkbox"/> هاتف الدائرة <input type="checkbox"/> مركز الاتصال الوطني			
<input type="checkbox"/> مركزي <input type="checkbox"/> لا مركزي			
لا يوجد			الفرع المقدمة للخدمة
رقم هاتف: 065803060 <input type="checkbox"/> بريد إلكتروني: memr@memr.gov.jo فاكس: 065865714 <input type="checkbox"/>			معلومات الاتصال والتواصل
✓ في حال تقديمها مكانياً: أيام الدوام الرسمي + وقت الدوام (من 8:30 ص إلى 3:30 م) ✓ في حال تقديمها الكترونياً: 24 ساعة/7 ايام في الاسبوع			اوقات تقديم الخدمة

مراحل تقديم الخدمة

□ في حال تقديمها مكانياً

<p>1. 2.</p>	<p>النماذج المستخدمة</p>
<p>1.يقوم متلقي الخدمة بتقديم طلب الخدمة من خلال الطرق الرسمية (مكتب خدمة الجمهور). 2.يتم تجهيز المعلومات حسب المطلوب من متلقي الخدمة (سجل الزلازل لمنطقة محددة وفترة محددة/ خرائط توزيع الزلازل خلال مدة محددة/ تسجيلات محطات زلزالية لنزلال او زلازل محددة/ أحصائيات زلزالية/ تسجيلات أجهزة الحركة القوية والتسارع الأرضي لنزلال محدد/ طلب المساعدة في تحليل تسجيلات زلزالية او تسجيلات أجهزة التسارع الأرضي/ طلب زيارة علمية توعوية لمركز مرصد الزلازل). 3.ارسال المعلومات المطلوبة عبر البريد الالكتروني او تسليمها باليد.</p>	<p>إجراءات تقديم الخدمة الرئيسية(مكانياً)</p>

الزمن المعياري المستغرق لتقديم الخدمة • من 2 ال 5 أيام عمل حسب المعلومات المطلوبة.

قيمة الرسوم لا يوجد

□ في حال تقديمها إلكترونياً

<p>1.يقوم متلقي الخدمة بتقديم طلب الخدمة من خلال الطرق الرسمية (طلب معلومات). 2.يتم تجهيز المعلومات حسب المطلوب من متلقي الخدمة (سجل الزلازل لمنطقة محددة وفترة محددة/ خرائط توزيع الزلازل خلال مدة محددة/ تسجيلات محطات زلزالية لنزلال او زلازل محددة/ أحصائيات زلزالية/ تسجيلات أجهزة الحركة القوية والتسارع الأرضي لنزلال محدد/ طلب المساعدة في تحليل تسجيلات زلزالية او تسجيلات أجهزة التسارع الأرضي/ طلب زيارة علمية توعوية لمركز مرصد الزلازل). 3.ارسال المعلومات المطلوبة عبر البريد الالكتروني او تسليمها باليد.</p>	<p>إجراءات تقديم الخدمة الرئيسية (الالكترونياً)</p>
--	---

الزمن المعياري المستغرق لتقديم الخدمة		• من 2 ال 5 أيام عمل حسب المعلومات المطلوبة.
قيمة الرسوم	لا يوجد	
لية الدفع	<input type="checkbox"/> نقداً <input type="checkbox"/> تحويل بنكي <input type="checkbox"/> إي فواتيركم <input type="checkbox"/> محافظ رقمية <input type="checkbox"/> بطاقة الصراف الآلي	
مخرج الخدمة	شكل مخرج الخدمة	مدة صلاحية الوثيقة
	تقرير يتضمن المعلومات المطلوبة	مستمر
شركاء الخدمة		
تصنيف الخدمة	<input type="checkbox"/> خدمة افقية <input checked="" type="checkbox"/> خدمة عامودية	
الشريك في تقديم الاجراءات أثناء الخدمة	الخدمات ذات العلاقة	الشريك
	****	لا يوجد
سلسلة القيمة (باقة الخدمة)		

خدمات مديرية البترول والصخر الزيتي

هوية الخدمة	
	*رمز الخدمة
	اسم الخدمة
الدراسات الجيوفيزيائية	هيكلية الخدمة
<input checked="" type="checkbox"/> خدمة رئيسية <input type="checkbox"/> خدمة فرعية	نوع الخدمة
<input checked="" type="checkbox"/> إجرائية <input type="checkbox"/> استعلامية	
<ul style="list-style-type: none"> • قانون المصادر الطبيعية رقم (19) لسنة 2018 • قرار مجلس الوزراء رقم 4325 المتخذ في جلسته المنعقدة بتاريخ 2019/4/24. 	التشريع الناظم للخدمة
<ul style="list-style-type: none"> • الأسعار المبينة في جدول الاسعار شاملة معالجة البيانات والتفسير والتقارير الفني النهائي، وفي حالة طلب القياسات دون معالجة ودون تفسير ودون إصدار تقرير فني فيتم خصم 20% من قيمة كل قياس. • الأسعار المبينة في جدول الاسعار غير شاملة تكلفة نقل الأجهزة والمعدات وغير شاملة تكلفة المبيت وعلاوات السفر المقررة للكادر العامل • الحد الأدنى المبين في جدول الاسعار هو الحد الاقل المقبول لإجراء الدراسة، وفي حال كان المطلوب اقل من ذلك فيتم استيفاء كامل السعر للحد الأدنى المبين في خانة وصف كل قياس • يتم منح خصم تشجيعي للقطاع الخاص مقداره 10% إذا زاد عدد القياسات المطلوبة عن 10 أضعاف الحد الأدنى لكل قياس • في حالة طلب المعلومات تلتزم الجهة طالبة المعلومات بحق ملكية وزارة الطاقة والثروة المعدنية للبيانات الرقمية، وتتعهد الجهة طالبة بعدم استخدامها لغير الغاية التي طلبت من اجلها وعدم بيعها أو إعطائها أو التصرف بها من قبل اي طرف آخر بأي شكل من الاشكال • ملاءمة الموقع المستهدف لاجراء الدراسة. • توفر الاجهزة المناسبة لاجراء المسح المطلوب. • دفع الرسوم المترتبة. 	شروط تقديم الخدمة
<input checked="" type="checkbox"/> المواطنين <input type="checkbox"/> المقيمين <input type="checkbox"/> الاعمال <input checked="" type="checkbox"/> الحكومة	فئة متلقي الخدمة

شكل الوثيقة	الدائرة	الوثيقة	
أصلي	مؤسسات ووزارات القطاع العام والجامعات الرسمية ومؤسسات القطاع الخاص	كتاب رسمي موجه للوزارة يتضمن ملخص عن نوع الدراسة وعدد نقاط القياس المطلوبة ومنطقة العمل والهدف من الدراسة	الوثائق المطلوبة للحصول على الخدمة بحسب فئة متلقي الخدمة
الوصول للخدمة			
مكانيًا: <input type="checkbox"/> مكتب خدمة الجمهور <input type="checkbox"/> مركز خدمة المواطن <input type="checkbox"/> شركة البريد الاردني			قنوات تقديم الخدمة
الكرونيًا: <input type="checkbox"/> الموقع الالكتروني للدائرة <input type="checkbox"/> بوابة الحكومة الالكترونية <input type="checkbox"/> تطبيق الهاتف الذكي للدائرة <input type="checkbox"/> تطبيق سند <input type="checkbox"/> بريد الكتروني			
قنوات أخرى: <input type="checkbox"/> فاكس <input type="checkbox"/> هاتف الدائرة <input type="checkbox"/> مركز الاتصال الوطني			
<input type="checkbox"/> مركزي <input type="checkbox"/> لا مركزي			مكان تقديم الخدمة
لا يوجد			الفروع المقدمة للخدمة
<input type="checkbox"/> رقم هاتف: 065803060 <input type="checkbox"/> بريد إلكتروني: memr@memr.gov.jo <input type="checkbox"/> فاكس: 065865714			معلومات الاتصال والتواصل
✓ في حال تقديمها مكانيًا: أيام الدوام الرسمي + وقت الدوام (من 8:30 ص إلى 3:30 م) ✓ في حال تقديمها كرونيًا: ----			اوقات تقديم الخدمة
مراحل تقديم الخدمة			
<input type="checkbox"/> في حال تقديمها مكانيًا			
1. 2.			النماذج المستخدمة
1. يقوم متلقي الخدمة بتقديم كتاب رسمي بالخصوص. 2. تحويل الكتاب الى مديريةية البترول والصخر الزيتي/ قسم الجيوفيزياء. 3. عمل كشف للمنطقة المطلوب اجراء الدراسة لها وتحديد الرسوم المطلوبة.			إجراءات تقديم الخدمة الرئيسية(مكانيًا)

<p>4. يقوم متلقي الخدمة بدفع الرسوم المترتبة او الالتزام بدفعها عند تقديم هذه الخدمة في المديرية المالية/ وزارة الطاقة والثروة المعدنية (المبنى الرئيسي) وتسليم الوصل المالي الى قسم الجيوفيزياء .</p> <p>5. يقوم القسم بإجراء المسوحات والدراسات المطلوبة ميدانياً وإعداد التقرير فني للدراسة.</p> <p>6. يتم تسليم التقرير الى الجهة المعنية.</p>	
<p>الزمن المعياري المستغرق لتقديم الخدمة</p>	<p>من 5 أيام إلى 6 أشهر بعد الكشف (حسب عدد نقاط ومساحة الفحص ونوع الدراسة).</p>

الرقم	الدراسة الجيوفيزيائية/ او الخدمة	الوصف	السعر (دينار اردني)
1.	كشف جيوفيزيائي ميداني	زيارة ميدانية لموقع العمل وتقديم استشارة بالطرق الجيوفيزيائية الأنسب للدراسة وخطة عمل تنفيذية.	300 / يوم عمل
2.	الدراسات الجيوكهربائية: السبر الجيوكهربائي العامودي (VES)	تشكيل شلومبرجر المسافة العظمى $AB/2 = 1000 \text{ m}$. الحد الأدنى نقطتين قياس.	650 / نقطة
		تشكيل ونير بتباع اقصى بين الاقطاب: $a = 30 \text{ m}$. الحد الأدنى 5 نقاط قياس.	200 / نقطة
3.	الدراسات الجيوكهربائية: السبر الجيوكهربائي الأفقي متعدد الاقطاب (ERT)	خط قياس باستخدام 32 قطب كهربائي بتباع اقصى بين الاقطاب $a_{\max} = 10 \text{ m}$. الحد الأدنى 3 خطوط.	450 / خط
4.	المسح المغناطيسي الأرضي (Magnetic)	مسح مغناطيسي إقليمي (Regional Magnetic) الحد الأدنى 35 نقطة قياس.	40 / نقطة
		مسح مغناطيسي تفصيلي (Detail Magnetic) الحد الأدنى 70 نقطة قياس.	20 / نقطة
5.	المسح الجاذبي الأرضي (Gravity)	مسح جاذبي إقليمي (Regional Gravity) الحد الأدنى 35 نقطة قياس.	40 / نقطة
		مسح جاذبي تفصيلي (Detail Gravity) الحد الأدنى 70 نقطة قياس.	20 / نقطة

قيمة الرسوم

50 / نقطة	Frequency Domain Electromagnetic (FDEM) المجال الترددي الحد الأدنى 30 نقطة قياس		المسح الكهرومغناطيسي الأرضي (Electromagnetic)	.6
400 / نقطة	50X50	Time Domain Electromagnetic (TDEM) المجال الزمني (استخدام مربع الإرسال بأحد الأبعاد التالية بالمتر): (الحد الأدنى 3 نقاط قياس)		
500 / نقطة	100X100			
600 / نقطة	150X150			
800 / نقطة	200X200			
1000 / نقطة	300X300			
1200 / نقطة	400X400			
1500 / نقطة	500X500			
3000 / نقطة	نقطة قياس بالتسجيل المتواصل		المسح بالطريقة المغناطيسية التلورية (MT)	.7
1500 / خط	25 متر	خط قياس باستخدام ثمانية اقطاب المسافة بينها بأحد التباعدات التالية (بالمتر) : (الحد الأدنى: 3 خطوط قياس)	المسح بالطريقة المغناطيسية التلورية ذات المصدر المتحكم به (CSAMT)	.8
1600 / خط	50 متر			
1800 / خط	100 متر			
2000 / خط	150 متر			
2200 / خط	200 متر			
600 / خط	25 متر	خط قياس باستخدام ثمانية اقطاب المسافة بينها بأحد التباعدات التالية (بالمتر) : (الحد الأدنى: خطين قياس)	قياسات الكهراء الاستقطابية التحريضية (IP)	.9
800 / خط	50 متر			
1000 / خط	100 متر			
1300 / خط	150 متر			
1600 / خط	200 متر			
15 / متر	مسح متواصل على طول خط قياس. (الحد الأدنى: 150 متر طولي)		مسح بالرادار الأرضي (GPR)	.10
10 / متر	قياس غاما الطيفية في الآبار لغاية 200م عمق (الحد الأدنى 200م عمق)		القياسات الجيوفيزيائية ألبترية	.11
10 / نقطة	تحديد إحداثيات وارتفاع نقاط القياس المطلوبة / مسح طبوغرافي (الحد الأدنى 80 نقطة قياس)		رصد نقاط مساحية باستخدام جهاز Diferential Global Positioning system (DGPS)	.12

100 / يوم	للاستخدام كمصدر لتوليد الامواج الزلزالية في المسح السائزيمي (الحد الأدنى خمسة أيام عمل)	استخدام سيارة الكتلة الساقطة (Weight Drop) للمسح السائزيمي مع سائق وفني تشغيل (غير شاملة المحروقات وتكلفة الكادر).	.13
5 / نقطة	نقاط المسح الجاذبي الارضي حسب المتوفر في قاعدة بيانات الوزارة / الدراسات الجيوفيزيائية	بيانات رقمية للمسح الجاذبي الارضي	.14
2 / نقطة	نقاط مسح مغناطيسي جوي حسب المتوفر في قاعدة بيانات الوزارة / الدراسات الجيوفيزيائية	بيانات رقمية للمسح المغناطيسي الجوي	.15

في حال تقديمها إلكترونياً

1. 2.	إجراءات تقديم الخدمة الرئيسية (إلكترونياً)
	الزمن المعياري المستغرق لتقديم الخدمة
	قيمة الرسوم
<input type="checkbox"/> نقداً <input type="checkbox"/> تحويل بنكي <input type="checkbox"/> إي فواتيركم <input type="checkbox"/> محافظ رقمية <input type="checkbox"/> بطاقة الصراف الآلي	آلية الدفع
شكل مخرج الخدمة	مخرج الخدمة
مدة صلاحية الوثيقة	
دراسة جيوفيزيائية/ تقرير حول منطقة الدراسة	حسب نوع الدراسة
شركاء الخدمة	
<input type="checkbox"/> خدمة افقية <input checked="" type="checkbox"/> خدمة عامودية	تصنيف الخدمة
الشريك	الشريك في تقديم الاجراءات أثناء الخدمة
لا يوجد	
الخدمات ذات العلاقة	سلسلة القيمة (باقة الخدمة)

هوية الخدمة		
		* رمز الخدمة
معلومات ودراسات البترول والصخر الزيتي		اسم الخدمة
<input type="checkbox"/> خدمة رئيسية <input type="checkbox"/> خدمة فرعية		هيكلية الخدمة
<input type="checkbox"/> إجرائية <input type="checkbox"/> استعلامية		نوع الخدمة
<ul style="list-style-type: none"> • قانون المصادر الطبيعية رقم (19) لسنة 2018 • قرار مجلس الوزراء رقم 4325 المتخذ في جلسته المنعقدة بتاريخ 2019/4/24. 		التشريع الناظم للخدمة
<ul style="list-style-type: none"> • يشترط للحصول على خصم تشجيعي مقداره 20% أن يكون مقدم الطلب من الوزارات ومؤسسات القطاع العام والجهات البحثية غير الربحية. • يشترط للحصول على خصم تشجيعي مقداره 50 % أن يكون مقدم الطلب من فئة الجامعات الرسمية أو من طلاب البحث العلمي. • يشترط أتمام عملية الدفع الإلكتروني خلال 48 ساعة من تقديم الطلب، وفي حال عدم الدفع يتم إلغاء الطلب. 		شروط تقديم الخدمة
<input type="checkbox"/> المواطنين <input type="checkbox"/> المقيمين <input type="checkbox"/> الاعمال <input type="checkbox"/> الحكومة		فئة متلقي الخدمة
شكل الوثيقة	الدائرة	الوثيقة
إلكتروني	الجامعة المعنية	اثبات طالب للحصول على خصم 50%
إلكتروني	مؤسسات و وزارات القطاع العام والجامعات الرسمية	كتاب رسمي
الوثائق المطلوبة للحصول على الخدمة بحسب فئة متلقي الخدمة		
الوصول للخدمة		
<p><u>مكانياً:</u></p> <p><input type="checkbox"/> مكتب خدمة الجمهور <input type="checkbox"/> مركز خدمة المواطن <input type="checkbox"/> شركة البريد الاردني</p> <p><u>إلكترونياً:</u></p> <p><input type="checkbox"/> الموقع الإلكتروني للدائرة <input type="checkbox"/> بوابة الحكومة الإلكترونية <input type="checkbox"/> تطبيق الهاتف الذكي للدائرة <input type="checkbox"/> تطبيق سند <input type="checkbox"/> بريد إلكتروني</p> <p><u>قنوات أخرى:</u></p> <p><input type="checkbox"/> فاكس <input type="checkbox"/> هاتف الدائرة <input type="checkbox"/> مركز الاتصال الوطني</p>		قنوات تقديم الخدمة

مكان تقديم الخدمة	<input type="checkbox"/> مركزي <input type="checkbox"/> لا مركزي
الفروع المقدمة للخدمة	لا يوجد
معلومات الاتصال والتواصل	رقم هاتف: 065803060 <input type="checkbox"/> بريد إلكتروني: memr@memr.gov.jo فاكس: 065865714 <input type="checkbox"/>
اوقات تقديم الخدمة	✓ في حال تقديمها مكانياً: أيام الدوام الرسمي + وقت الدوام (من ---- إلى ----) ✓ في حال تقديمها إلكترونياً: 24 ساعة / 7 ايام في الاسبوع
مراحل تقديم الخدمة	
<input type="checkbox"/> في حال تقديمها مكانياً	
النماذج المستخدمة	1. 2.
إجراءات تقديم الخدمة الرئيسية (مكانياً)	1. 2. 3.
الزمن المعياري المستغرق لتقديم الخدمة	
قيمة الرسوم	
<input type="checkbox"/> في حال تقديمها إلكترونياً	
إجراءات تقديم الخدمة الرئيسية (إلكترونياً)	1. يقوم متلقي الخدمة بتعبئة طلب الخدمة من خلال الموقع الإلكتروني للوزارة/ خدمات الدفع الإلكتروني/ معلومات ودراسات البترول والصخر الزيتي. 2. ارسال نسخة الى مديرية البترول والصخر الزيتي. 3. دراسة الطلب في مديرية البترول والصخر الزيتي/ قسم ارشيف البترول. 4. يتم تسعير المعلومات المطلوبة بناءً على الطلب المقدم. 5. يقوم متلقي الخدمة بدفع رسوم الخدمة وفقاً للرقم المرجعي الخاص بالدفع من خلال اي فواتيركم. 6. يقوم قسم ارشيف البترول بتحضير المعلومات المطلوبة • في حال طلب المعلومات حول البترول على C.D او DVD.

- في حال طلب بيانات حول ارشيف البترول يتم تجهيز التقارير الفنية والخرائط والمقاطع الزلزالية واشربة المسح الزلزالي وعينات اسطوانية (core) وعينات فتاتية وعينات الصخر الزيتي.
7. يتم توقيع نموذج تسليم المعلومات من قبل الطرفين، ويتم تسليم المعلومات لمتلقي الخدمة من قبل قسم ارشيف البترول.

الزمن المعياري المستغرق لتقديم الخدمة اسبوعين

قيمة الرسوم

الرقم	الوصف	السعر (دينار)
.1	Well Final Drilling Report.	100
.2	Well Geological Report.	100
.3	Composite Well Log.	100
.4	Completion Well Report.	100
.5	Well Formation Evaluation Report.	100
.6	Wire Line Log Per Run.	100
.7	Wire Line Log Run (LAS & LIS) Format.	200
.8	VSP Report Per Well.	200
.9	Check Shot.	200
.10	Seismic Section Per Line (PDF).	25
.11	Seismic Regional Line Section (PDF).	50
.12	Seismic Seg-y Format Per Line.	100
.13	Field Data (Line File) (PDF).	25
.14	Field Data (Record) (PDF).	25
.15	Seismic Line Coordinate.	25
.16	Seismic Final Operation Report (PDF).	200
.17	Seismic Interpretation Report With Enclosures (PDF).	200
.18	Seismic Processing Report With Enclosures (PDF).	200
.19	Seismic & Wells Location Map (PDF).	50
.20	Core Sample.	10
.21	Cutting Sample.	10
.22	الحزم التسويقية	35500

آلية الدفع		<input type="checkbox"/> نقداً <input type="checkbox"/> تحويل بنكي <input checked="" type="checkbox"/> إي فواتيركم <input type="checkbox"/> محافظ رقمية <input type="checkbox"/> بطاقة الصراف الآلي
مخرج الخدمة	شكل مخرج الخدمة	مدة صلاحية الوثيقة
	المعلومات المطلوبة على شكل C.D او DVD واشرطة المسح الزلزالي وعينات الابار	مستمر
شركاء الخدمة		
تصنيف الخدمة	<input type="checkbox"/> خدمة افقية <input checked="" type="checkbox"/> خدمة عامودية	
الشريك في تقديم الاجراءات أثناء الخدمة	الخدمات ذات العلاقة	الشريك
	****	لا يوجد
سلسلة القيمة (باقة الخدمة)		

خدمات مديرية الجيولوجيا والتعدين

هوية الخدمة		
		* رمز الخدمة
المسوحات الجيولوجية		اسم الخدمة
<input type="checkbox"/> خدمة رئيسية <input type="checkbox"/> خدمة فرعية		هيكلية الخدمة
<input type="checkbox"/> إجرائية <input type="checkbox"/> استعلامية		نوع الخدمة
<ul style="list-style-type: none"> • قانون المصادر الطبيعية رقم (19) لسنة 2018 • قرار مجلس الوزراء رقم 4325 المتخذ في جلسته المنعقدة بتاريخ 2019/4/24. 		التشريع الناظم للخدمة
لا يوجد		شروط تقديم الخدمة
<input type="checkbox"/> المواطنين <input type="checkbox"/> المقيمين <input type="checkbox"/> الاعمال <input type="checkbox"/> الحكومة		فئة متلقي الخدمة
شكل الوثيقة	الدائرة	الوثيقة
وزارات ومؤسسات القطاع العام والجامعات الرسمية ومؤسسات القطاع الخاص	متلقي الخدمة	كتاب رسمي موجه للوزارة
اصلي	المركز الجغرافي الملكي	صور جوية - خرائط طبوغرافية للمنطقة المراد عمل دراسة لها وحسب مقياس الرسم
صورة	الجامعات	(للطلاب) وثيقة لإثبات ان مقدم الطلب على مقاعد الدراسة
الوثائق المطلوبة للحصول على الخدمة بحسب فئة متلقي الخدمة		
الوصول للخدمة		
مكانياً: <input type="checkbox"/> مكتب خدمة الجمهور <input type="checkbox"/> مركز خدمة المواطن <input type="checkbox"/> شركة البريد الاردني		قنوات تقديم الخدمة
الالكترونيا: <input type="checkbox"/> الموقع الالكتروني للدائرة <input type="checkbox"/> بوابة الحكومة الالكترونية <input type="checkbox"/> تطبيق الهاتف الذكي للدائرة <input type="checkbox"/> تطبيق سند <input type="checkbox"/> بريد الكتروني		
قنوات أخرى: <input type="checkbox"/> فاكس <input type="checkbox"/> هاتف الدائرة <input type="checkbox"/> مركز الاتصال الوطني		
<input type="checkbox"/> مركزي <input type="checkbox"/> لا مركزي		مكان تقديم الخدمة

لا يوجد	الفروع المقدمة للخدمة
□ رقم هاتف: 065803060 □ بريد إلكتروني: memr@memr.gov.jo □ فاكس: 065865714	معلومات الاتصال والتواصل
✓ في حال تقديمها مكانياً: أيام الدوام الرسمي + وقت الدوام (من 8:30 ص إلى 3:30 م) ✓ في حال تقديمها إلكترونياً: ----	اوقات تقديم الخدمة
مراحل تقديم الخدمة	
<input type="checkbox"/> في حال تقديمها مكانياً	
1. 2.	النماذج المستخدمة
1. يقوم متلقي الخدمة بتقديم كتاب رسمي بالخصوص. 2. يتم تحويل الكتاب الى مديرية الجيولوجيا والتعدين/ قسم المسوحات الجيولوجية والجيوكيميائية. 3. تقوم مديرية الجيولوجيا والتعدين بدراسة الطلب المقدم وتحديد الكلفة المالية لإجراء الدراسة. 4. يقوم متلقي الخدمة بدفع الرسوم المترتبة او التزام بالدفع على تقديم هذه الخدمة في المديرية المالية/ وزارة الطاقة والثروة المعدنية (المبنى الرئيسي) وتسليم الوصل المالي الى مديرية الجيولوجيا والتعدين. 5. يقوم متلقي الخدمة بتزويد الوزارة من خلال المركز الجغرافي الملكي بصور جوية وخرائط طبوغرافية لمنطقة الدراسة وحسب مقياس الرسم. 6. تقوم مديرية الجيولوجيا والتعدين بإجراء المسوحات المطلوبة واعداد التقرير المطلوب. 7. تسليم التقرير الى متلقي الخدمة.	إجراءات تقديم الخدمة الرئيسية(مكانياً)
شهر الى 6 أشهر حسب المساحة المطلوبة.	الزمن المعياري المستغرق لتقديم الخدمة

تتراوح رسوم الخدمة من 1000 الى 2000 دينار لكل 1 كم مربع حسب مقياس الرسم وكما يلي :-		قيمة الرسوم	
<ul style="list-style-type: none"> • 1000 دينار لمقياس الرسم 1: 25000 فما دون • 1500 دينار لمقياس الرسم 1: 10000 • 2000 دينار لمقياس الرسم 1: 5000 فأكثر 			
<ul style="list-style-type: none"> • يضاف اليها رسم الكشف الميداني وكما يلي : • يوم واحد : 500 دينار • يومين : 800 دينار • (3-5) ايام : 1200 دينار 			
يضاف 200 دينار عن كل يوم اضافي			
□ في حال تقديمها إلكترونياً			
1. إجراءات تقديم الخدمة الرئيسية 2. (إلكترونياً)			
الزمن المعياري المستغرق لتقديم الخدمة			
قيمة الرسوم			
<input type="checkbox"/> نقداً <input type="checkbox"/> تحويل بنكي <input type="checkbox"/> إي فواتيركم <input type="checkbox"/> محافظ رقمية <input type="checkbox"/> بطاقة الصراف الآلي		لية الدفع	
شركاء الخدمة		مخرج الخدمة	
شكل مخرج الخدمة	مدة صلاحية الوثيقة		
كتاب رسمي مرفق به خارطة وتقرير جيولوجي لمنطقة الدراسة	مستمر		
تصنيف الخدمة		الشريك في تقديم الاجراءات أثناء الخدمة	
<input type="checkbox"/> خدمة افقية <input checked="" type="checkbox"/> خدمة عامودية			
الخدمات ذات العلاقة		سلسلة القيمة (باقة الخدمة)	
الشريك	لا يوجد		

هوية الخدمة		
		* رمز الخدمة
الدراسات البتروغرافية		اسم الخدمة
<input checked="" type="checkbox"/> خدمة رئيسية <input type="checkbox"/> خدمة فرعية		هيكلية الخدمة
<input checked="" type="checkbox"/> إجرائية <input type="checkbox"/> استعلامية		نوع الخدمة
<ul style="list-style-type: none"> • قانون المصادر الطبيعية رقم (19) لسنة 2018 • قرار مجلس الوزراء رقم 4325 المتخذ في جلسته المنعقدة بتاريخ 2019/4/24. 		التشريع الناظم للخدمة
لا يوجد		شروط تقديم الخدمة
<input checked="" type="checkbox"/> المواطنين <input checked="" type="checkbox"/> المقيمين <input checked="" type="checkbox"/> الاعمال <input checked="" type="checkbox"/> الحكومة		فئة متلقي الخدمة
شكل الوثيقة	الدائرة	الوثيقة
صورة / إلكتروني	الجامعة	اثبات طالب/ هوية طالب سارية المفعول
الوثائق المطلوبة للحصول على الخدمة بحسب فئة متلقي الخدمة		
الوصول للخدمة		
مكانيًا: <input type="checkbox"/> مكتب خدمة الجمهور <input type="checkbox"/> مركز خدمة المواطن <input type="checkbox"/> شركة البريد الاردني		قنوات تقديم الخدمة
إلكترونيًا: <input checked="" type="checkbox"/> الموقع الإلكتروني للدائرة <input type="checkbox"/> بوابة الحكومة الإلكترونية <input type="checkbox"/> تطبيق الهاتف الذكي للدائرة <input type="checkbox"/> تطبيق سند <input type="checkbox"/> بريد إلكتروني		
قنوات أخرى: <input type="checkbox"/> فاكس <input type="checkbox"/> هاتف الدائرة <input type="checkbox"/> مركز الاتصال الوطني		
<input type="checkbox"/> مركزي <input checked="" type="checkbox"/> لا مركزي		مكان تقديم الخدمة
لا يوجد		الفروع المقدمة للخدمة
<input type="checkbox"/> رقم هاتف: 065803060 <input type="checkbox"/> بريد إلكتروني: memr@memr.gov.jo		معلومات الاتصال والتواصل
<input type="checkbox"/> فاكس: 065865714		

<p>✓ في حال تقديمها مكانياً: أيام الدوام الرسمي + وقت الدوام (من ---- إلى ----) ✓ في حال تقديمها إلكترونياً: 24 ساعة/ 7 ايام في الاسبوع</p>	<p>اوقات تقديم الخدمة</p>
<p>مراحل تقديم الخدمة</p>	
<p>□ في حال تقديمها مكانياً</p>	
<p>1. 2.</p>	<p>النماذج المستخدمة</p>
<p>1. 2. 3.</p>	<p>إجراءات تقديم الخدمة الرئيسية (مكانياً)</p>
<p></p>	<p>الزمن المعياري المستغرق لتقديم الخدمة</p>
<p></p>	<p>قيمة الرسوم</p>
<p>□ في حال تقديمها إلكترونياً</p>	
<p>1. يقوم متلقي الخدمة بتعبئة طلب الخدمة من خلال الموقع الالكتروني للوزارة /الخدمات الالكترونية / الفحوصات المخبرية /دراسات بتروغرافية وفي حال كونه طالب يقوم بتحميل صورة عن الهوية الجامعية لغاية الحصول على الخصم المطلوب. 2. يقوم متلقي الخدمة بدفع رسوم الخدمة وفقا للرقم المرجعي الخاص بالدفع 3. يتم تجهيز الشريحة المجهزية لدى مديرية المختبرات. 4. يتم اصدار كتاب رسمي وتحويله مع الشريحة الى مديرية الجيولوجيا والتعدين/ قسم المسوحات الجيولوجية والجيوكيميائية. 5. تقوم وحدة الدراسات البتروغرافية بدراسة الموضوع واعداد التقرير المطلوب. 6. تسليم التقرير الى متلقي الخدمة عبر البريد الالكتروني.</p>	<p>إجراءات تقديم الخدمة الرئيسية (إلكترونياً)</p>
<p>3-5 ايام لكل شريحة بعد التجهيز</p>	<p>الزمن المعياري المستغرق لتقديم الخدمة</p>

		قيمة الرسوم
40 دينار	(المختبرات) تحضير شريحة مجهرية رقيقة Thin section لدراسات البتروغرافي	
80 دينار	(مديرية الجيولوجيا والتعدين) دراسة كاملة بتروغرافي تتضمن: تصوير وكتابة تقرير لعينة ولشريحة محضرة	
10 دينار	• تصوير عينة صخرية	
20 دينار	• دراسة عينة صخرية	
15 دينار	• تصوير شريحة مجهرية رقيقة	
35 دينار	• دراسة شريحة مجهرية رقيقة	
<input type="checkbox"/> نقداً <input type="checkbox"/> تحويل بنكي <input checked="" type="checkbox"/> إي فواتيركم <input type="checkbox"/> محافظ رقمية <input type="checkbox"/> بطاقة الصراف الآلي		آلية الدفع
مدة صلاحية الوثيقة	شكل مخرج الخدمة	مخرج الخدمة
مستمر	دراسة - تقرير بتروغرافي للعينات المراد عمل دراسة لها	
شركاء الخدمة		
<input type="checkbox"/> خدمة افقية <input checked="" type="checkbox"/> خدمة عامودية		تصنيف الخدمة
الشريك	الخدمات ذات العلاقة	الشريك في تقديم الاجراءات أثناء الخدمة
لا يوجد	****	
		سلسلة القيمة (باقة الخدمة)

هوية الخدمة		
		*رمز الخدمة
شراء الخرائط الرقمية		اسم الخدمة
<input type="checkbox"/> خدمة رئيسية <input type="checkbox"/> خدمة فرعية		هيكلية الخدمة
<input type="checkbox"/> إجرائية <input type="checkbox"/> استعلامية		نوع الخدمة
<ul style="list-style-type: none"> • قانون المصادر الطبيعية رقم (19) لسنة 2018 • قرار مجلس الوزراء رقم 4325 المتخذ في جلسته المنعقدة بتاريخ 2019/4/24. 		التشريع الناظم للخدمة
<ul style="list-style-type: none"> • خصم تشجيعي مقداره 50 % للجامعات الرسمية وطلاب البحث العلمي بكتاب رسمي من الجامعة. • تحصل الوزارات ومؤسسات القطاع العام والجهات البحثية غير الربحية على خصم تشجيعي مقداره 20% من الأسعار المعلنة. • الخرائط الحدودية والتي تكون نصفها او جزء منها داخل المملكة (حسب الخارطة المرفقة) تحسب بخصم 50% من السعر المعلن. • يشترط إتمام عملية الدفع الإلكتروني خلال 48 ساعة من تقديم الطلب، وفي حال عدم الدفع يتم إلغاء الطلب. 		شروط تقديم الخدمة
<input type="checkbox"/> المواطنين <input type="checkbox"/> المقيمين <input type="checkbox"/> الاعمال <input type="checkbox"/> الحكومة		فئة متلقي الخدمة
شكل الوثيقة	الدائرة	الوثيقة
إلكتروني	الجامعة المعنية	نموذج اثبات طالب للحصول على خصم 50%
إلكتروني	مؤسسات و وزارات القطاع العام والجامعات الرسمية ومؤسسات القطاع الخاص	كتاب رسمي
		الوثائق المطلوبة للحصول على الخدمة بحسب فئة متلقي الخدمة

الوصول للخدمة	
<p>مكانيًا:</p> <p><input type="checkbox"/> مكتب خدمة الجمهور <input type="checkbox"/> مركز خدمة المواطن <input type="checkbox"/> شركة البريد الاردني</p> <p>الالكترونيا:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> الموقع الالكتروني للدائرة <input type="checkbox"/> بوابة الحكومة الالكترونية <input type="checkbox"/> تطبيق الهاتف الذكي للدائرة <input type="checkbox"/> تطبيق سند <input type="checkbox"/> بريد الكتروني</p> <p>قنوات أخرى:</p> <p><input type="checkbox"/> فاكس <input type="checkbox"/> هاتف الدائرة <input type="checkbox"/> مركز الاتصال الوطني</p>	قنوات تقديم الخدمة
<p><input type="checkbox"/> مركزي <input checked="" type="checkbox"/> لا مركزي</p>	مكان تقديم الخدمة
لا يوجد	الفروع المقدمة للخدمة
<p><input type="checkbox"/> رقم هاتف: 065803060 <input type="checkbox"/> بريد إلكتروني: memr@memr.gov.jo</p> <p><input type="checkbox"/> فاكس: 065865714</p>	معلومات الاتصال والتواصل
<p>✓ في حال تقديمها مكانيًا: أيام الدوام الرسمي + وقت الدوام (من ---- إلى ----)</p> <p>✓ في حال تقديمها الكترونياً: 24 ساعة/ 7 ايام في الاسبوع</p>	اوقات تقديم الخدمة
مراحل تقديم الخدمة	
<input type="checkbox"/> في حال تقديمها مكانيًا	
1. 2.	النماذج المستخدمة
1. 2. 3.	إجراءات تقديم الخدمة الرئيسية (مكانيًا)
	الزمن المعياري المستغرق لتقديم الخدمة
	قيمة الرسوم
<input checked="" type="checkbox"/> في حال تقديمها الكترونياً	
<p>1. يقوم متلقي الخدمة بتعبئة طلب الخدمة من خلال الموقع الالكتروني للوزارة/ الخدمات الالكترونية/ خدمات الدفع الالكترونية/ الخرائط الرقمية.</p> <p>2. يقوم متلقي الخدمة بدفع رسوم الخدمة وفقا للرقم المرجعي الخاص بالدفع من خلال اي فواتيركم.</p>	إجراءات تقديم الخدمة الرئيسية (الالكترونياً)

3. يتم تحضير الخرائط المطلوبة.		
4. يقوم متلقي الخدمة بإستلام المعلومات من قبل مدير مديرية الجيولوجيا والتعدين او ترسل بالبريد الالكتروني.		
3 ايام عمل		الزمن المعياري المستغرق لتقديم الخدمة
قيمة الرسوم		
الرقم	الوصف	السعر (دينار)
.1	خرائط جيولوجية رقمية Shape file مقياس رسم 1:50000 أو 1:100000 (خرائط مشروع المسح الجيولوجي العام)	100
	طبقة التراكيب	150
.2	خرائط جيولوجية رقمية Shape file مقياس رسم 1:100000 (خرائط فريدريك بندر/ البعثة الألمانية)	100
	طبقة التراكيب	150
.3	خرائط جيولوجية رقمية Shape file مقياس رسم 1:250,000 خرائط فريدريك بندر/ البعثة الألمانية)	200
	طبقة التراكيب	300
<input type="checkbox"/> نقداً <input type="checkbox"/> تحويل بنكي <input checked="" type="checkbox"/> إي فواتيركم <input type="checkbox"/> محافظ رقمية <input type="checkbox"/> بطاقة الصراف الآلي		آلية الدفع
شكل مخرج الخدمة		مدة صلاحية الوثيقة
DVD,CD يحتوي خرائط رقمية بصيغة شيب فايل		مستمر
شركاء الخدمة		
<input type="checkbox"/> خدمة افقية <input checked="" type="checkbox"/> خدمة عامودية		تصنيف الخدمة
الخدمات ذات العلاقة		الشريك
****		لا يوجد
		الشريك في تقديم الاجراءات أثناء الخدمة
		سلسلة القيمة (باقة الخدمة)

خدمات مديرية النفط والغاز الطبيعي

هوية الخدمة

		*رمز الخدمة
طلب الموافقة على ضم النتف والفضلات الناتجة عن استملاك الاراضي لمشروع انبوب الغاز الطبيعي والتي لا يمكن الاستفادة منها		اسم الخدمة
<input checked="" type="checkbox"/> خدمة رئيسية <input type="checkbox"/> خدمة فرعية		هيكلية الخدمة
<input checked="" type="checkbox"/> إجرائية <input type="checkbox"/> استعلامية		نوع الخدمة
<ul style="list-style-type: none"> • اتفاقية الترخيص لمشروع انبوب الغاز الطبيعي. • اتفاقية ايجار انابيب وتسهيلات نقل الغاز الطبيعي. • قانون الملكية العقارية. 		التشريع الناظم للخدمة
لا يوجد		شروط تقديم الخدمة
<input checked="" type="checkbox"/> المواطنين <input type="checkbox"/> المقيمين <input checked="" type="checkbox"/> الاعمال <input type="checkbox"/> الحكومة		فئة متلقي الخدمة
شكل الوثيقة	الدائرة	الوثيقة
صورة	دائرة الاراضي والمساحة	سند التسجيل/ حديث
صورة	امانة عمان او البلديات	مخطط توضيحي لمسار خط الغاز على قطعة الارض
صورة	دائرة الاحوال المدنية	الهوية الشخصية (المواطنين)
ورقي/ اصلية	متلقي الخدمة	استدعاء (المواطنين)
ورقي/ اصلية	الوزارات ومؤسسات وشركات القطاع العام والخاص والجامعات	كتاب رسمي (الاعمال)
		الوثائق المطلوبة للحصول على الخدمة بحسب فئة متلقي الخدمة

الوصول للخدمة	
<p>مكانياً:</p> <p><input type="checkbox"/> مكتب خدمة الجمهور <input type="checkbox"/> مركز خدمة المواطن <input type="checkbox"/> شركة البريد الاردني</p> <p>الالكترونيا:</p> <p><input type="checkbox"/> الموقع الالكتروني للدائرة <input type="checkbox"/> بوابة الحكومة الالكترونية <input type="checkbox"/> تطبيق الهاتف الذكي للدائرة <input type="checkbox"/> تطبيق سند <input type="checkbox"/> بريد الكتروني</p> <p>قنوات أخرى:</p> <p><input type="checkbox"/> فاكس <input type="checkbox"/> هاتف الدائرة <input type="checkbox"/> مركز الاتصال الوطني</p>	قنوات تقديم الخدمة
<p><input type="checkbox"/> مركزي <input type="checkbox"/> لا مركزي</p>	مكان تقديم الخدمة
لا يوجد	الفروع المقدمة للخدمة
<p><input type="checkbox"/> رقم هاتف: 065803060 <input type="checkbox"/> بريد إلكتروني: memr@memr.gov.jo</p> <p><input type="checkbox"/> فاكس: 065865714</p>	معلومات الاتصال والتواصل
<p>✓ في حال تقديمها مكانياً: أيام الدوام الرسمي + وقت الدوام (من 8:30 ص إلى 3:30 م)</p> <p>✓ في حال تقديمها الكترونياً: 24 ساعة / 7 ايام في الاسبوع</p>	اوقات تقديم الخدمة
مراحل تقديم الخدمة	
<p><input type="checkbox"/> في حال تقديمها مكانياً</p>	
<p>النماذج المستخدمة</p>	<p>نموذج استدعاء</p>
<p>إجراءات تقديم الخدمة الرئيسية (مكانياً)</p>	<p>1. يقوم متلقي الخدمة بتقديم استدعاء لدى مديرية النفط والغاز الطبيعي بخصوص طلب الموافقة على ضم النفط والفضلات الناتجة عن استملاك الأراضي لمشروع انبوب الغاز الطبيعي والتي لا يمكن الاستفادة منها.</p> <p>2. اعطاء الاستدعاء رقم وارد.</p> <p>3. تحويل الاستدعاء الى مديرية النفط والغاز الطبيعي.</p> <p>4. دراسة الطلب والمخطط المرفق بالتنسيق مع قسم المساحة في الوزارة.</p> <p>5. اعداد كتاب الى دائرة الاراضي والمساحة يتضمن طلب إجراء ما يرونه مناسباً وفقاً للتشريعات النافذة حسب الاصول.</p>
الزمن المعياري المستغرق لتقديم الخدمة	5 ايام عمل
قيمة الرسوم	لا يوجد

في حال تقديمها إلكترونياً	
<p>1. تعبئة نموذج طلب الخدمة من خلال الموقع الإلكتروني للوزارة/ الخدمات الإلكترونية/ الطلبات الإلكترونية/ طلب الموافقة على ضم النفط والفضلات الناتجة عن استملاك الأراضي لمشروع انبوب الغاز الطبيعي والتي لا يمكن الإستفادة منها.</p> <p>2. اعطاء الطلب رقم وارد.</p> <p>3. تحويل الطلب الى مديرية النفط والغاز الطبيعي.</p> <p>4. دراسة الطلب والمخطط المرفق بالتنسيق مع قسم المساحة في الوزارة.</p> <p>5. اعداد كتاب الى دائرة الاراضي والمساحة يتضمن طلب إجراء ما يروونه مناسباً وفقاً للتشريعات النافذة حسب الاصول.</p>	<p>إجراءات تقديم الخدمة الرئيسية (إلكترونياً)</p>
5 ايام عمل	الزمن المعياري المستغرق لتقديم الخدمة
لا يوجد	قيمة الرسوم
<input type="checkbox"/> نقداً <input type="checkbox"/> تحويل بنكي <input type="checkbox"/> إي فواتيركم <input type="checkbox"/> محافظ رقمية <input type="checkbox"/> بطاقة الصراف الآلي	آلية الدفع
شكل مخرج الخدمة	مخرج الخدمة
مدة صلاحية الوثيقة	مستمر
كتاب رسمي موجه الى دائرة الاراضي والمساحة	
شركاء الخدمة	
<input type="checkbox"/> خدمة افقية <input checked="" type="checkbox"/> خدمة عامودية	تصنيف الخدمة
الشريك	الخدمات ذات العلاقة
لا يوجد	الشريك في تقديم الاجراءات أثناء الخدمة
	سلسلة القيمة (باقة الخدمة)

هوية الخدمة		
		* رمز الخدمة
منح الموافقة على معاملات البيع أو الافراز على قطع الاراضي المستملك اجزاء منها لغايات مشروع انبوب الغاز		اسم الخدمة
<input checked="" type="checkbox"/> خدمة رئيسية <input type="checkbox"/> خدمة فرعية		هيكلية الخدمة
<input checked="" type="checkbox"/> إجرائية <input type="checkbox"/> استعلامية		نوع الخدمة
<ul style="list-style-type: none"> • اتفاقية الترخيص لمشروع انبوب الغاز الطبيعي. • اتفاقية ايجار انابيب وتسهيلات نقل الغاز الطبيعي. • قانون الملكية العقارية. 		التشريع الناظم للخدمة
لا يوجد		شروط تقديم الخدمة
<input checked="" type="checkbox"/> المواطنين <input type="checkbox"/> المقيمين <input checked="" type="checkbox"/> الاعمال <input type="checkbox"/> الحكومة		فئة متلقي الخدمة
شكل الوثيقة	الدائرة	الوثيقة
صورة	دائرة الاراضي والمساحة	سند التسجيل/ حديث
صورة	دائرة الاحوال المدنية	الهوية الشخصية لصاحب العلاقة (المواطنين)
صورة	دائرة الاراضي والمساحة/ رئاسة الوزراء/ المحاكم (وزارة العدل)	اتفاقية المفاوضة موقعة حسب الاصول او قرار الحكم بالتعويضات او كتاب لتنفيذ قرار حكم صادر عن المحكمة بخصوص التعويض عن الاستملاك الخاص بمشروع خط الغاز
ورقي/ اصلية	متلقي الخدمة	استدعاء (المواطنين)
ورقي/ اصلية	الوزارات ومؤسسات وشركات القطاع العام والخاص والجامعات	كتاب رسمي (الاعمال)

الوثائق المطلوبة للحصول على الخدمة بحسب فئة متلقي الخدمة

الوصول للخدمة	
<p>مكانيًا:</p> <p><input type="checkbox"/> مكتب خدمة الجمهور <input type="checkbox"/> مركز خدمة المواطن <input type="checkbox"/> شركة البريد الاردني</p> <p>الالكترونيا:</p> <p><input type="checkbox"/> الموقع الالكتروني للدائرة <input type="checkbox"/> بوابة الحكومة الالكترونية <input type="checkbox"/> تطبيق الهاتف الذكي للدائرة <input type="checkbox"/> تطبيق سند <input type="checkbox"/> بريد الكتروني</p> <p>قنوات أخرى:</p> <p><input type="checkbox"/> فاكس <input type="checkbox"/> هاتف الدائرة <input type="checkbox"/> مركز الاتصال الوطني</p>	قنوات تقديم الخدمة
<p><input type="checkbox"/> مركزي <input type="checkbox"/> لا مركزي</p>	مكان تقديم الخدمة
لا يوجد	الفروع المقدمة للخدمة
<p><input type="checkbox"/> رقم هاتف: 065803060 <input type="checkbox"/> بريد إلكتروني: memr@memr.gov.jo</p> <p><input type="checkbox"/> فاكس: 065865714</p>	معلومات الاتصال والتواصل
<p>✓ في حال تقديمها مكانيًا: أيام الدوام الرسمي + وقت الدوام (من 8:30 ص إلى 3:30 م)</p> <p>✓ في حال تقديمها الكترونياً: 24 ساعة/ 7 ايام في الاسبوع</p>	اوقات تقديم الخدمة
مراحل تقديم الخدمة	
<p><input type="checkbox"/> في حال تقديمها مكانيًا</p>	
<p>نموذج استدعاء</p>	النماذج المستخدمة
<p>1. يقوم متلقي الخدمة بتقديم (استدعاء/ كتاب رسمي) لوزارة الطاقة والثروة المعدنية للموافقة على معاملة البيع او الافراز على قطع الاراضي المستملك اجزاء منها لغايات مشروع انبوب الغاز</p> <p>2. اعطاء الاستدعاء/ الكتاب رقم وارد</p> <p>3. تحويل الاستدعاء/ الكتاب الى مديرية النفط والغاز الطبيعي</p> <p>4. دراسة الطلب مع الوثائق المرفقة واعداد كتاب الى دائرة الاراضي والمساحة المعنية يتضمن راي الوزارة بالخصوص وبالتنسيق مع مديرية الشؤون القانونية وقسم المساحة في الوزارة.</p>	إجراءات تقديم الخدمة الرئيسية (مكانيًا)
5 ايام عمل	الزمن المعياري المستغرق لتقديم الخدمة

قيمة الرسوم	لا يوجد
في حال تقديمها إلكترونياً <input type="checkbox"/>	
إجراءات تقديم الخدمة الرئيسية (إلكترونياً)	<p>1. تعبئة نموذج طلب الخدمة من خلال الموقع الإلكتروني للوزارة/ الخدمات الإلكترونية/ الطلبات الإلكترونية/ طلب منح الموافقة على معاملات البيع أو الإفراز على قطع الأراضي المستملك اجزاء منها لغايات مشروع انبوب الغاز</p> <p>2. اعطاء الطلب رقم وارد</p> <p>3. تحويل الطلب الى مديرية النفط والغاز الطبيعي</p> <p>4. دراسة الطلب مع الوثائق المرفقة واعداد كتاب الى دائرة الاراضي والمساحة المعنية يتضمن رأي الوزارة بالخصوص وبالتنسيق مع مديرية الشؤون القانونية وقسم المساحة في الوزارة.</p>
الزمن المعياري المستغرق لتقديم الخدمة	5 ايام عمل
قيمة الرسوم	لا يوجد
آلية الدفع	<input type="checkbox"/> نقداً <input type="checkbox"/> تحويل بنكي <input type="checkbox"/> إي فواتيركم <input type="checkbox"/> محافظ رقمية <input type="checkbox"/> بطاقة الصراف الآلي
مخرج الخدمة	شكل مخرج الخدمة
	مدة صلاحية الوثيقة
	كتاب رسمي موجه الى دائرة الاراضي والمساحة
	مستمر
شركاء الخدمة	
تصنيف الخدمة	<input type="checkbox"/> خدمة افقية <input checked="" type="checkbox"/> خدمة عمودية
الشريك في تقديم الاجراءات أثناء الخدمة	الخدمات ذات العلاقة
	الشريك
	لا يوجد
سلسلة القيمة (باقة الخدمة)	

هوية الخدمة		
		*رمز الخدمة
طلب الموافقة على تراخيص المنشآت على قطع الأراضي التي تتقاطع أو تقع ضمن حرم أنبوب الغاز الطبيعي		اسم الخدمة
<input checked="" type="checkbox"/> خدمة رئيسية <input type="checkbox"/> خدمة فرعية		هيكلية الخدمة
<input checked="" type="checkbox"/> إجرائية <input type="checkbox"/> استعلامية		نوع الخدمة
<ul style="list-style-type: none"> • اتفاقية الترخيص لمشروع انبوب الغاز الطبيعي. • اتفاقية إيجار مسار خط أنابيب وتسهيلات نقل الغاز الطبيعي. • قانون الملكية العقارية. • قانون تنظيم المدن والقرى والابينة. 		التشريع الناظم للخدمة
لا يوجد		شروط تقديم الخدمة
<input checked="" type="checkbox"/> المواطنين <input type="checkbox"/> المقيمين <input checked="" type="checkbox"/> الاعمال <input checked="" type="checkbox"/> الحكومة		فئة متلقي الخدمة
شكل الوثيقة	الدائرة	الوثيقة
اصلي	امانة عمان الكبرى و/ أو البلديات/ مقدم الطلب	كتاب رسمي موجه للوزارة/ استدعاء مقدم من صاحب العلاقة
صورة	دائرة الأراضي والمساحة	مخطط أراضي
صورة	امانة عمان الكبرى و/ أو البلديات/ مساح مرخص	مخطط توضيحي يبين موقع المشروع وقربه من خط الغاز الطبيعي وتحديد غايات البناء المنوي إقامته على قطعة الأرض.
صورة	امانة عمان الكبرى و/ أو البلديات	مخطط موقع تنظيمي
صورة	دائرة الاراضي والمساحة	سند التسجيل
أصلي	المستدعي	هوية الأحوال المدنية
		الوثائق المطلوبة للحصول على الخدمة بحسب فئة متلقي الخدمة

الوصول للخدمة	
<p>مكانيًا:</p> <p><input type="checkbox"/> مكتب خدمة الجمهور <input type="checkbox"/> مركز خدمة المواطن <input type="checkbox"/> شركة البريد الاردني</p> <p>الالكترونيا:</p> <p><input type="checkbox"/> الموقع الالكتروني للدائرة <input type="checkbox"/> بوابة الحكومة الالكترونية <input type="checkbox"/> تطبيق الهاتف الذكي للدائرة <input type="checkbox"/> تطبيق سند <input type="checkbox"/> بريد الكتروني</p> <p>قنوات أخرى:</p> <p><input type="checkbox"/> فاكس <input type="checkbox"/> هاتف الدائرة <input type="checkbox"/> مركز الاتصال الوطني</p>	قنوات تقديم الخدمة
<p><input type="checkbox"/> مركزي <input type="checkbox"/> لا مركزي</p>	مكان تقديم الخدمة
لا يوجد	الفروع المقدمة للخدمة
<p><input type="checkbox"/> رقم هاتف: 065803060 <input type="checkbox"/> بريد إلكتروني: memr@memr.gov.jo</p> <p><input type="checkbox"/> فاكس: 065865714</p>	معلومات الاتصال والتواصل
<p>✓ في حال تقديمها مكانيًا: أيام الدوام الرسمي + وقت الدوام (من 8:30 ص إلى 3:30 م)</p> <p>✓ في حال تقديمها الكترونياً: ----</p>	اوقات تقديم الخدمة
مراحل تقديم الخدمة	
	<input type="checkbox"/> في حال تقديمها مكانيًا
1.	النماذج المستخدمة
<p>2. يقوم متلقي الخدمة باحضار كتاب رسمي من الامانة او البلدية المعنية او تقديم استدعاء لبيان إمكانية ترخيص منشأة صناعية أو سكنية تتقاطع مع حرم انبوب الغاز الطبيعي</p> <p>3. اعطاء الكتاب/ الاستدعاء رقم وارد</p> <p>4. تحويل الكتاب/ الاستدعاء الى مديرية النفط والغاز الطبيعي</p> <p>5. مخاطبة شركة فجر المصرية لدراسة المشروع الكشف عليه بحضور مندوب من وزارة الطاقة</p> <p>6. الكشف الحسي والفني المشترك</p> <p>7. استلام رد شركة فجر بالإجراءات التي تمت بخصوص الموقع والمتطلبات الفنية المطلوبة</p>	إجراءات تقديم الخدمة الرئيسية (مكانيًا)

8. إعداد كتاب الى امانة عمان/ البلدية المعنية يتضمن رأي الوزارة بالخصوص		
الزمن المعياري المستغرق لتقديم الخدمة	7 ايام عمل	
قيمة الرسوم	لا يوجد	
□ في حال تقديمها إلكترونياً		
إجراءات تقديم الخدمة الرئيسية (إلكترونياً)	1. 2.	
قيمة الرسوم	لا يوجد	
آلية الدفع	□ نقداً □ تحويل بنكي □ إي فواتيركم □ محافظ رقمية □ بطاقة الصراف الآلي	
مخرج الخدمة	شكل مخرج الخدمة	مدة صلاحية الوثيقة
	كتاب رسمي موجه الى امانة عمان/ البلدية المعنية	مستمر
شركاء الخدمة		
تصنيف الخدمة	□ خدمة افقية □ خدمة عامودية	
الشريك في تقديم الاجراءات أثناء الخدمة	الخدمات ذات العلاقة	الشريك
	ابداء الراي على الطلب	أمانة عمان الكبرى أو البلديات
	الكشف الحسي على قطعة الأرض المنوي اقامة بناء عليها وتقديم تقرير فني أو محضر اجتماع بهذا الخصوص	شركة فجر الأردنية المصرية
سلسلة القيمة (باقة الخدمة)		

خدمات مديرية الموارد البشرية والتطوير المؤسسي

هوية الخدمة		
		* رمز الخدمة
		اسم الخدمة
	تدريب طلاب الجامعات وحديثي التخرج في الوحدات التنظيمية	هيكلية الخدمة
	<input type="checkbox"/> خدمة رئيسية <input type="checkbox"/> خدمة فرعية	نوع الخدمة
	<input type="checkbox"/> إجرائية <input type="checkbox"/> استعلامية	التشريع الناظم للخدمة
	<ul style="list-style-type: none"> • نظام الخدمة المدنية 9 لسنة 2020 وتعديلاته • يشترط في تدريب طلاب الجامعات ان يكون الطالب على مقاعد الدراسة • ان يكون المجال المراد التدرب عليه من اختصاص وزارة الطاقة والثروة المعدنية مثل تخصصات الجيولوجيا والتخصصات الهندسية (هندسة حاسوب، هندسة تعدين، هندسة طاقة، هندسة كهربائية، هندسة كيمائية، ... تخصصات ادارية، محاسبة،.... • يشترط لتدريب حديثي التخرج الحصول على موافقة وزارة الاشغال العامة والاسكان أو نقابة المهندسين الاردنيين أو نقابة الجيولوجيين الاردنيين. 	شروط تقديم الخدمة
	<input type="checkbox"/> المواطنين <input type="checkbox"/> المقيمين <input type="checkbox"/> الاعمال <input type="checkbox"/> الحكومة	فئة متلقي الخدمة
شكل الوثيقة	الدائرة	الوثيقة
نسخة اصلية/ الالكتروني	الجامعات	<u>الطلاب:</u> <ul style="list-style-type: none"> • كتاب رسمي موجه لوزارة الطاقة والثروة المعدنية يوضح طبيعة الطلب. • نموذج التقييم المعتمد من الجامعة في نهاية التدريب
نسخة اصلية/ الالكتروني	<ul style="list-style-type: none"> • نقابة المهندسين الأردنيين • وزارة الأشغال العامة والإسكان. • نقابة الجيولوجيين الأردنيين 	<u>حديثي التخرج:</u> <ul style="list-style-type: none"> • كتاب يتضمن التزام الجهة بالكلفة المالية لقاء التدريب داخل مديريات الوزارة.
		الوثائق المطلوبة للحصول على الخدمة بحسب فئة متلقي الخدمة

متدرب:	المتدرب	تقديم استدعاء للتدريب دون مقابل مادي	نسخة اصلية
الوصول للخدمة			
مكانياً:	<input type="checkbox"/> مكتب خدمة الجمهور <input type="checkbox"/> مركز خدمة المواطن <input type="checkbox"/> شركة البريد الاردني		
الكترونياً:	<input type="checkbox"/> الموقع الالكتروني للدائرة <input type="checkbox"/> بوابة الحكومة الالكترونية <input type="checkbox"/> تطبيق الهاتف الذكي للدائرة <input type="checkbox"/> تطبيق سند <input type="checkbox"/> بريد الكتروني		
قنوات أخرى:	<input type="checkbox"/> فاكس <input type="checkbox"/> هاتف الدائرة <input type="checkbox"/> مركز الاتصال الوطني		
مكان تقديم الخدمة	<input type="checkbox"/> مركزي <input checked="" type="checkbox"/> لا مركزي		
الفروع المقدمة للخدمة	لا يوجد		
معلومات الاتصال والتواصل	رقم هاتف: 065803060 <input type="checkbox"/> بريد إلكتروني: memr@memr.gov.jo فاكس: 065865714 <input type="checkbox"/>		
اوقات تقديم الخدمة	✓ في حال تقديمها مكانياً: أيام الدوام الرسمي + وقت الدوام (من 8:30 ص إلى 3:30 م) ✓ في حال تقديمها الكترونياً: 24 ساعة / 7 ايام في الاسبوع		
مراحل تقديم الخدمة			
	<input checked="" type="checkbox"/> في حال تقديمها مكانياً		
النماذج المستخدمة	.1 .2		

الطلاب:-

1. يقوم الطالب بإحضار كتاب رسمي من الجامعة المعنية.
2. استلام الكتاب في الديوان وإعطاء رقم وارد للكتاب وتحويله إلى مدير مديرية الموارد البشرية والتطوير المؤسسي.
3. تحويل الكتاب إلى المديرية المعنية حسب التخصص لأخذ الموافقة على التدريب.
4. اعداد كتاب بالموافقة إلى الجامعة وإرساله بالبريد ونسخة بالفاكس.
5. تعبئة نموذج التقييم في نهاية مدة التدريب، وإرساله للجامعة بشكل مكتوم.

حديثي التخرج:-

1. يقوم متلقي الخدمة بإحضار كتاب رسمي من نقابة المهندسين الأردنيين أو وزارة الأشغال العامة والإسكان أو نقابة الجيولوجيين الأردنيين يتضمن تحمل التكاليف المالية لقاء التدريب.
2. إعطاء رقم وارد للكتاب وتحويله لمدير مديرية الموارد البشرية والتطوير المؤسسي.
3. تحويل الكتاب إلى المديرية المعنية حسب التخصص لأخذ الموافقة على التدريب.
4. إعداد كتاب بالموافقة وإرساله لنقابة المهندسين الأردنيين أو وزارة الأشغال العامة ونقابة الجيولوجيين الأردنيين.
5. إرسال كتاب يتضمن مباشرة التدريب للمتدرب.
6. إعداد كشوفات تتضمن الدوام وتدقيقه نهاية كل شهر، وإرساله إلى الجهة المعنية للصرف سواء داخل الوزارة أو خارجها.

متدرب بدون مقابل مادي:-

1. يقوم المتدرب بتقديم استدعاء للتدرب في الوزارة دون مقابل مادي
2. إعطاء رقم وارد للاستدعاء وتحويله لمدير مديرية الموارد البشرية والتطوير المؤسسي.
3. يتم تحويل الكتاب إلى المديرية المعنية حسب التخصص لأخذ الموافقة على التدريب.
4. في حال الموافقة على التدريب يتم اعداد كتاب مباشرة للمتدرب

إجراءات تقديم الخدمة الرئيسية (مكانياً)

الزمن المعياري المستغرق لتقديم الخدمة	7 ايام
قيمة الرسوم	لا يوجد
□ في حال تقديمها إلكترونياً	
<p>الطلاب :-</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. يقوم الطالب بتعبئة نموذج طلب الخدمة من خلال الموقع الالكتروني للوزارة/ الخدمات الالكترونية/ الطلبات الالكترونية/ طلب تدريب طلاب الجامعات لغايات استكمال متطلبات التخرج 2. استلام الكتاب في الديوان وإعطاء رقم وارد للكتاب وتحويله إلى مدير مديرية الموارد البشرية والتطوير المؤسسي. 3. تحويل الكتاب إلى المديرية المعنية حسب التخصص لأخذ الموافقة على التدريب. 4. اعداد كتاب بالموافقة إلى الجامعة وإرساله بالبريد ونسخة بالفاكس. 5. تعبئة نموذج التقييم في نهاية مدة التدريب، وإرساله للجامعة بشكل مكتوم. <p>حديثي التخرج (المهندسين) :-</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. يقوم الطالب بتعبئة نموذج طلب الخدمة من خلال الموقع الالكتروني للوزارة/ الخدمات الالكترونية/ الطلبات الالكترونية/ طلب تدريب مهندسين حديثي التخرج 2. إعطاء رقم وارد للكتاب وتحويله لمدير مديرية الموارد البشرية والتطوير المؤسسي. 3. تحويل الكتاب إلى المديرية المعنية حسب التخصص لأخذ الموافقة على التدريب. 4. إعداد كتاب بالموافقة وإرساله لنقابة المهندسين الأردنيين أو وزارة الأشغال العامة. 5. إرسال كتاب يتضمن مباشرة التدريب للمتدرب. 6. إعداد كشوفات تتضمن الدوام وتدقيقه نهاية كل شهر، وإرساله إلى الجهة المعنية للصرف سواء داخل الوزارة أو خارجها. 	<p>إجراءات تقديم الخدمة الرئيسية (الالكترونياً)</p>
الزمن المعياري المستغرق لتقديم الخدمة	7 ايام
قيمة الرسوم	لا يوجد

آلية الدفع		□ نقداً □ تحويل بنكي □ إي فواتيركم □ محافظ رقمية □ بطاقة الصراف الآلي												
مخرج الخدمة		<table border="1"> <thead> <tr> <th>شكل مخرج الخدمة</th> <th>مدة صلاحية الوثيقة</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>كتاب رسمي للجهة مقدمة الطلب بالموافقة على التدريب</td> <td>حسب فترة التدريب</td> </tr> <tr> <td>نموذج التقييم لطلاب الجامعات معبأ ومكتوم</td> <td>مستمرة</td> </tr> <tr> <td>شهادة خبرة لحديثي التخرج.</td> <td>مستمرة</td> </tr> <tr> <td>كتاب مباشرة تدريب</td> <td>حسب فترة التدريب</td> </tr> <tr> <td>كتاب انتهاء تدريب</td> <td>حسب فترة التدريب</td> </tr> </tbody> </table>	شكل مخرج الخدمة	مدة صلاحية الوثيقة	كتاب رسمي للجهة مقدمة الطلب بالموافقة على التدريب	حسب فترة التدريب	نموذج التقييم لطلاب الجامعات معبأ ومكتوم	مستمرة	شهادة خبرة لحديثي التخرج.	مستمرة	كتاب مباشرة تدريب	حسب فترة التدريب	كتاب انتهاء تدريب	حسب فترة التدريب
شكل مخرج الخدمة	مدة صلاحية الوثيقة													
كتاب رسمي للجهة مقدمة الطلب بالموافقة على التدريب	حسب فترة التدريب													
نموذج التقييم لطلاب الجامعات معبأ ومكتوم	مستمرة													
شهادة خبرة لحديثي التخرج.	مستمرة													
كتاب مباشرة تدريب	حسب فترة التدريب													
كتاب انتهاء تدريب	حسب فترة التدريب													
شركاء الخدمة														
تصنيف الخدمة		□ خدمة افقية □ خدمة عامودية												
الشريك		الخدمات ذات العلاقة												
وزارة الأشغال العامة والإسكان.	اصدار كتاب موجه للوزارة لتدريب الطلاب حديث التخرج	الشريك في تقديم الاجراءات أثناء الخدمة												
نقابة المهندسين الأردنيين.	اصدار كتاب موجه للوزارة لتدريب الطلاب حديث التخرج													
نقابة الجيولوجيين الأردنيين.	اصدار كتاب موجه للوزارة لتدريب الطلاب حديث التخرج													
الجامعات.	اصدار كتاب موجه للوزارة لطلب تدريب الطلاب على مقاعد الدراسة													
		سلسلة القيمة (باقة الخدمة)												