

هوية الخدمة		
		*رمز الخدمة
خدمات التدقيق الطاقى		اسم الخدمة
☐ خدمة رئيسية ☐ خدمة فرعية		هيكلية الخدمة
☐ إجرائية ☐ استعلامية		نوع الخدمة
نظام رقم (58) لسنة 2024 (نظام تنظيم ربط منشآت مصادر الطاقة المتجددة على النظام الكهربائي وإعفاء نظم مصادر الطاقة المتجددة وترشيد استهلاك الطاقة)		التشريع الناظم للخدمة
• ان تكون الجهة المنفذة لخدمة التدقيق الطاقى حاصلة على رخصة ممارسة نشاط التدقيق الطاقى من قبل وزارة الطاقة والثروة المعدنية. • عقد أو إحالة لتنفيذ خدمة التدقيق الطاقى.		شروط تقديم الخدمة
☐ المواطنين ☐ المقيمين ☐ الاعمال ☐ الحكومة		فئة متلقي الخدمة
الوثيقة	الدائرة	شكل الوثيقة
رخصة ممارسة نشاط التدقيق الطاقى	متلقي الخدمة/وزارة الطاقة والثروة المعدنية	صورة/ الكتروني
العقد أو الإحالة لعمل التدقيق الطاقى	متلقي الخدمة	صورة/ الكتروني
الوثائق المطلوبة للحصول على الخدمة بحسب فئة متلقي الخدمة		
الوصول للخدمة		
مكانيًا: ☐ مكتب خدمة الجمهور ☐ مركز خدمة المواطن ☐ شركة البريد الاردني		قنوات تقديم الخدمة
الالكترونيًا: ☐ الموقع الالكتروني للدائرة ☐ بوابة الحكومة الالكترونية ☐ تطبيق الهاتف الذكي للدائرة ☐ تطبيق سند ☐ بريد الكتروني		
قنوات أخرى: ☐ فاكس ☐ هاتف الدائرة ☐ مركز الاتصال الوطني		
☐ مركزي ☐ لا مركزي		
لا يوجد		مكان تقديم الخدمة
لا يوجد		الفروع المقدمة للخدمة

☐ رقم هاتف: 065803060 ☐ فاكس: 065865714 ☐ بريد إلكتروني: ali@memr.gov.jo ، memr@memr.gov.jo Marah.ALghazo@MEMR.GOV.JO ، Yousef-yaseen@MEMR.GOV.JO	معلومات الاتصال والتواصل
✓ في حال تقديمها مكانياً: أيام الدوام الرسمي + وقت الدوام (من ---- إلى ----) ✓ في حال تقديمها إلكترونياً: 24 ساعة / 7 ايام في الاسبوع	اوقات تقديم الخدمة
مراحل تقديم الخدمة	
1. تعبئة نموذج طلب الموافقة على منح الاعفاء من خلال الموقع الالكتروني للوزارة/ الخدمات الالكترونية/ الطلبات الالكترونية/ طلب اعفاء مدخلات ونظم مصادر الطاقة المتجددة ومدخلات ونظم ترشيد استهلاك الطاقة/ طلب إخضاع خدمات التدقيق الطاقوي للضريبة العامة على المبيعات لنسبة الصفر مع تحميل جميع الوثائق المطلوبة للحصول على الخدمة. 2. إعطائه رقم وارد ومن ثم يتم تحويله الى مديرية الطاقة المتجددة وكفاءة الطاقة/ قسم الحوافز والاعفاءات 3. يتم الاطلاع على الطلب والوثائق المرفقة للتأكد من مطابقتها لمتطلبات الاعفاء (رخصة ممارسة نشاط التدقيق الطاقوي/ العقد أو الاحالة). 4. يتم عرض طلبات الاعفاء على لجنة الاعفاءات لغاية النظر فيها لعمل التنسيب اللازم سواء بالاعتذار أو الموافقة على الإعفاء . 5. يتم عرض تنسيبات لجنة الاعفاءات على معالي الوزير للموافقة. 6. يتم اعداد كتاب بمنح الاعفاء أو الاعتذار وتوقيعه من قبل رئيس لجنة الاعفاءات (عطوفة الامين العام) إستناداً للقرار الصادر بالخصوص. 7. تسليم الكتاب الى متلقي الخدمة.	إجراءات تقديم الخدمة الرئيسية (إلكترونياً)
(30) يوم عمل	الزمن المعياري المستغرق لتقديم الخدمة
لا يوجد	قيمة الرسوم
☐ نقداً ☐ تحويل بنكي ☐ إي فواتيركم ☐ محافظ رقمية ☐ بطاقة الصراف الآلي	آلية الدفع

مدة صلاحية الوثيقة	شكل مخرج الخدمة	مخرج الخدمة
يستخدم مرة واحدة ولكل عقد خاص بعمل تدقيق طاقي	كتاب رسمي	
شركاء الخدمة		
☐ خدمة افقية ☐ خدمة عامودية		تصنيف الخدمة
الشريك	الخدمات ذات العلاقة	الشريك في تقديم الاجراءات أثناء الخدمة
دائرة الجمارك العامة	عضو لجنة اعفاءات	
دائرة ضريبة الدخل والمبيعات	عضو لجنة اعفاءات	
وزارة الصناعة والتجارة والتموين	عضو لجنة اعفاءات	
وزارة البيئة	عضو لجنة اعفاءات	
		سلسلة القيمة (باقة الخدمة)