

2024

دليل خدمات وزارة الطاقة والثروة المعدنية

الاصدار الخامس 2024/ 5

اعداد قسم تطوير الخدمات والعمليات
مديرية التخطيط والتطوير المؤسسي / 2024

نسخة مضبوطة

الفهرس

الصفحة	المديرية	الرقم
2	خدمات مديرية الطاقة المتجددة وكفاءة الطاقة	.1
14	خدمات صندوق تشجيع الطاقة المتجددة وترشيد الطاقة	.2
35	خدمات مديرية الكهرباء وكهربة الريف	.3
49	خدمات مديرية المختبرات والجودة	.4
60	خدمات مديرية تكنولوجيا المعلومات	.5
70	خدمات وحدة الاعلام	.6
75	خدمات مرصد الزلازل الاردني	.7
79	خدمات مديرية مشاريع المصادر الطبيعية	.8
85	خدمات مديرية دراسات المصادر الطبيعية	.9
92	خدمات مديرية النفط والغاز الطبيعي	.10
102	خدمات مديرية الموارد البشرية والادارة	.11

مخطات صابرية الملاقة المتببسة وكفلاء الملاقة

هوية الخدمة		
		* رمز الخدمة
طلب الموافقة على اعفاء مدخلات انظمة انتاج الطاقة الكهربائية باستخدام الطاقة الشمسية		اسم الخدمة
<input type="checkbox"/> خدمة رئيسية <input type="checkbox"/> خدمة فرعية		هيكلية الخدمة
<input type="checkbox"/> إجرائية <input type="checkbox"/> استعلامية		نوع الخدمة
نظام أحكام وشروط اعفاء نظم مصادر الطاقة المتجددة وأجهزتها ومعداتنا وترشيد استهلاك الطاقة ومدخلات انتاجها من الرسوم الجمركية وإخضاعها للضريبة العامة على المبيعات بنسبة أو بمقدار صفر رقم 13 لسنة 2015 وتعديلاته		التشريع الناظم للخدمة
<ul style="list-style-type: none"> • يشترط أن تكون نظم توليد الطاقة الكهربائية من مصادر الطاقة المتجددة جديدة وغير مستعملة ليتم إعفاؤها من الرسوم الجمركية وإخضاعها للضريبة العامة على المبيعات بنسبة أو بمقدار (صفر) بغض النظر عن مقدار الطاقة الكهربائية المنتجة. • يشترط لإعفاء مدخلات أنظمة إنتاج الطاقة الكهربائية باستخدام الطاقة الشمسية أن تكون المدخلات أساسية وكمياتها مطابقة لاحتياجات المشروع المراد تنفيذه وان تكون واردة بالجدول رقم (3) الملحق بنظام الاعفاءات 		شروط تقديم الخدمة
<input type="checkbox"/> المواطنين <input type="checkbox"/> المقيمين <input checked="" type="checkbox"/> الاعمال <input type="checkbox"/> الحكومة		فئة متلقي الخدمة
		الوثائق المطلوبة للحصول على الخدمة بحسب فئة متلقي الخدمة
شكل الوثيقة	الدائرة	الوثيقة
صورة/ الكتروني	شركة الكهرباء حسب منطقة الامتياز	موافقة مبدئية لربط النظام على الشبكة الكهربائية
صورة/ الكتروني	متلقي الخدمة	الاتفاقية أو الاحالة
صورة/ الكتروني	هيئة تنظيم قطاع الطاقة والمعادن	رخصة هيئة تنظيم قطاع الطاقة والمعادن (توريد تركيب)
صورة/ الكتروني	وزارة الصناعة والتجارة	سجل تجاري

صورة/ الالكتروني	متلقي الخدمة	كتاب لوزارة الطاقة والثروة المعدنية متضمنا ما يلي: مدخلات النظام بالتفصيل (المقاطع والاطوال والكميات بحيث تكون متناسبة مع الاستطاعة التوليدية للنظام وان لا تتضمن قطع الغيار) وان تكون متوافقة مع S.L.D
صورة/ الالكتروني	متلقي الخدمة	S.L.D متضمنا اسم المالك والاستطاعة التوليدية والموقع متضمنا قدرات القواطع وأبعاد مسارات الكوابل
صورة/ الالكتروني	متلقي الخدمة	تصميم الهيكل المعدني موضعاً للأطول والمقاطع
صورة/ الالكتروني	متلقي الخدمة	المخطط العلوي المسافات موضعاً مسار الكوابل ومكان الانفيرتر ونقطة الربط

الوصول للخدمة

<p><u>مكانيًا:</u></p> <p><input type="checkbox"/> مكتب خدمة الجمهور <input type="checkbox"/> مركز خدمة المواطن <input type="checkbox"/> شركة البريد الاردني</p> <p><u>الالكترونيا:</u></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> الموقع الالكتروني للدائرة <input type="checkbox"/> بوابة الحكومة الالكترونية <input type="checkbox"/> تطبيق الهاتف الذكي للدائرة <input type="checkbox"/> تطبيق سند <input type="checkbox"/> بريد الكتروني</p> <p><u>قنوات أخرى:</u></p> <p><input type="checkbox"/> فاكس <input type="checkbox"/> هاتف الدائرة <input type="checkbox"/> مركز الاتصال الوطني</p>	قنوات تقديم الخدمة
<p><input type="checkbox"/> مركزي <input checked="" type="checkbox"/> لا مركزي</p>	مكان تقديم الخدمة
<p>لا يوجد</p>	الفروع المقدمة للخدمة

<p>رقم هاتف: 065803060 <input type="checkbox"/></p> <p>فاكس: 065865714 <input type="checkbox"/></p> <p>بريد إلكتروني: ali@memr.gov.jo ، memr@memr.gov.jo ، Haneen.Said@MEMR.GOV.JO Yousef-yaseen@MEMR.GOV.JO</p>	<p>معلومات الاتصال والتواصل</p>
<p>✓ في حال تقديمها مكانياً: أيام الدوام الرسمي + وقت الدوام (من ---- إلى ----)</p> <p>✓ في حال تقديمها إلكترونياً: 24 ساعة/ 7 ايام في الاسبوع</p>	<p>اوقات تقديم الخدمة</p>
<p>مراحل تقديم الخدمة</p>	
<p><input type="checkbox"/> في حال تقديمها مكانياً</p>	
<p>1. 2.</p>	<p>النماذج المستخدمة</p>
<p>1. 2. 3.</p>	<p>إجراءات تقديم الخدمة الرئيسية (مكانياً)</p>
<p>لا يوجد</p>	<p>الزمن المعياري المستغرق لتقديم الخدمة</p>
<p>لا يوجد</p>	<p>قيمة الرسوم</p>
<p><input type="checkbox"/> في حال تقديمها إلكترونياً</p>	
<p>1. تعبئة نموذج طلب الموافقة على منح الاعفاء من خلال الموقع الالكتروني للوزارة/ الخدمات الالكترونية/ الطلبات الالكترونية/ طلب اعفاء مدخلات ونظم مصادر الطاقة المتجددة ومدخلات ونظم ترشيد استهلاك الطاقة/ مدخلات نظام توليد الطاقة الكهربائية باستخدام الطاقة الشمسية مع تحميل جميع الوثائق المطلوبة للحصول على الخدمة.</p> <p>2. طباعة طلب الاعفاء والوثائق المرفقة وإعطائها رقم وارد ومن ثم يتم تحويله الى مديرية الطاقة المتجددة وكفاءة الطاقة/ قسم الحوافز والاعفاءات</p> <p>3. يقوم قسم الاعفاءات بمراجعة الطلب والوثائق المرفقة للتأكد من اكتمالها وتحقيقها للمتطلبات.</p> <p>4. يقوم قسم الاعفاءات بعرض الطلبات على فريق الخبراء والفنيين (المشكل في الوزارة لدراسة المدخلات وموديلاتها وكمياتها وأنها أساسية لنظم انتاج الطاقة</p>	<p>إجراءات تقديم الخدمة الرئيسية (إلكترونياً)</p>

الكهربائية باستخدام الطاقة الشمسية من خلال مطابقتها مع الجدول رقم (3) الملحق بنظام الاعفاءات، ورفع نتيجة الدراسة الى قسم الاعفاءات.	
5. يقوم قسم الاعفاءات بعرض طلبات الاعفاء ونتائج الدراسة من قبل فريق الخبراء والفنيين على لجنة الاعفاءات لغاية النظر فيها لإتخاذ القرار المناسب ورفع التنسيب اللازم لمعالي الوزير سواء بمنح الاعفاء أو الاعتذار.	
6. بعد موافقة معالي الوزير على تنسيب اللجنة يتم اعداد كتاب بمنح الاعفاء أو الاعتذار وتوقيعه من قبل رئيس لجنة الاعفاءات (عطوفة الامين العام).	
7. تسليم الكتاب الى متلقي الخدمة	
الزمن المعياري المستغرق لتقديم الخدمة	(30) يوم
قيمة الرسوم	لا يوجد
آلية الدفع	<input type="checkbox"/> نقداً <input type="checkbox"/> تحويل بنكي <input type="checkbox"/> إي فواتيركم <input type="checkbox"/> محافظ رقمية <input type="checkbox"/> بطاقة الصراف الآلي
مخرج الخدمة	شكل مخرج الخدمة
	مدة صلاحية الوثيقة
	كتاب رسمي (المافقه على منح الاعفاء/ الاعتذار)
	حتى نهاية المشروع
شركاء الخدمة	
تصنيف الخدمة	<input type="checkbox"/> خدمة افقية <input type="checkbox"/> خدمة عامودية
الشريك في تقديم الاجراءات أثناء الخدمة	الخدمات ذات العلاقة
	الشريك
	دائرة الجمارك العامة
	دائرة ضريبة الدخل والمبيعات
	وزارة الصناعة والتجارة والتموين
وزارة البيئة	
سلسلة القيمة (باقة الخدمة)	

هوية الخدمة		
		* رمز الخدمة
	طلب الموافقة على اعفاء نظم وأجهزة ومعدات ترشيد استهلاك الطاقة	اسم الخدمة
	<input checked="" type="checkbox"/> خدمة رئيسية <input type="checkbox"/> خدمة فرعية	هيكلية الخدمة
	<input checked="" type="checkbox"/> إجرائية <input type="checkbox"/> استعلامية	نوع الخدمة
	نظام أحكام وشروط اعفاء نظم مصادر الطاقة المتجددة وأجهزتها ومعدات ترشيد استهلاك الطاقة ومدخلات انتاجها من الرسوم الجمركية وإخضاعها للضريبة العامة على المبيعات بنسبة أو بمقدار صفر رقم 13 لسنة 2015 وتعديلاته	التشريع الناظم للخدمة
	<ul style="list-style-type: none"> • يشترط لإعفاء نظم و أجهزة و معدات ترشيد استهلاك الطاقة أن تحقق نسبة توفير لا تقل عن (10%) عن أفضل مؤشر كفاءة طاقة مذكور لأعلى كفاءة طاقة معطن عنه في القواعد الفنية الاردنية الخاصة بكفاءة الطاقة استناداً لكتاب صادر عن مؤسسة المواصفات والمقاييس. • يشترط لإعفاء نظم و أجهزة و معدات ترشيد استهلاك الطاقة أن تكون جديدة وغير مستعملة • يشترط لإعفاء نظم و أجهزة و معدات ترشيد استهلاك الطاقة أن تحقق مصابيح و وحدات الإنارة نسبة توفير لا تقل عن (60%) مقارنة بالأنظمة التقليدية وتقدر بكفاءة ضوئية مقدارها (60) لومين/ واط استناداً لكتاب صادر عن مؤسسة المواصفات والمقاييس. 	شروط تقديم الخدمة
	<input checked="" type="checkbox"/> المواطنين <input checked="" type="checkbox"/> المقيمين <input checked="" type="checkbox"/> الاعمال <input checked="" type="checkbox"/> الحكومة	فئة متلقي الخدمة
شكل الوثيقة	الدائرة	الوثيقة
صورة/ الالكتروني	مؤسسة المواصفات والمقاييس	كتاب رسمي متضمنا نسبة التوفير أو نسبة الأفضلية والتحقق من صحة تقرير الفحص واعتمادية المختبر الفاحص
		الوثائق المطلوبة للحصول على الخدمة بحسب فئة متلقي الخدمة

الوصول للخدمة

<p><u>مكانيًا:</u></p> <p><input type="checkbox"/> مكتب خدمة الجمهور <input type="checkbox"/> مركز خدمة المواطن <input type="checkbox"/> شركة البريد الاردني</p> <p><u>الالكترونيا:</u></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> الموقع الالكتروني للدائرة <input type="checkbox"/> بوابة الحكومة الالكترونية <input type="checkbox"/> تطبيق الهاتف الذكي للدائرة <input type="checkbox"/> تطبيق سند <input type="checkbox"/> بريد الكتروني</p> <p><u>قنوات أخرى:</u></p> <p><input type="checkbox"/> فاكس <input type="checkbox"/> هاتف الدائرة <input type="checkbox"/> مركز الاتصال الوطني</p>	<p>قنوات تقديم الخدمة</p>
<p><input type="checkbox"/> مركزي <input checked="" type="checkbox"/> لا مركزي</p>	<p>مكان تقديم الخدمة</p>
<p>لا يوجد</p>	<p>الفروع المقدمة للخدمة</p>
<p><input type="checkbox"/> رقم هاتف: 065803060</p> <p><input type="checkbox"/> فاكس: 065865714</p> <p><input type="checkbox"/> بريد إلكتروني: memr@memr.gov.jo ، ali@memr.gov.jo ، Haneen.Said@MEMR.GOV.JO Yousef-yaseen@MEMR.GOV.JO</p>	<p>معلومات الاتصال والتواصل</p>
<p>✓ في حال تقديمها مكانيًا: أيام الدوام الرسمي + وقت الدوام (من ---- إلى ----)</p> <p>✓ في حال تقديمها الكترونياً: 24 ساعة/ 7 ايام في الاسبوع</p>	<p>اوقات تقديم الخدمة</p>
<h3>مراحل تقديم الخدمة</h3>	
<p><input type="checkbox"/> في حال تقديمها مكانيًا</p>	
<p>1. 2.</p>	<p>النماذج المستخدمة</p>
<p>1. 2. 3.</p>	<p>إجراءات تقديم الخدمة الرئيسية (مكانيًا)</p>
<p>لا يوجد</p>	<p>الزمن المعياري المستغرق لتقديم الخدمة</p>
<p>لا يوجد</p>	<p>قيمة الرسوم</p>
<p><input checked="" type="checkbox"/> في حال تقديمها الكترونياً</p>	

إعفاء مصابيح ووحدات الانارة يتم منح الاعفاء وفقاً لقرار مجلس الوزراء):

1. تعبئة نموذج طلب الموافقة على منح الاعفاء من خلال الموقع الالكتروني للوزارة/ الخدمات الالكترونية/ الطلبات الالكترونية/ طلب اعفاء مدخلات ونظم مصادر الطاقة المتجددة ومدخلات ونظم ترشيد استهلاك الطاقة/ نظم وأجهزة ومعدات ترشيد استهلاك الطاقة وتحميل الكتاب الصادر عن مؤسسة المواصفات متضمناً العلامة التجارية والموديلات ونسبة التوفير وصحة تقارير الفحص واعتمادية المختبر الفاحص
 2. دراسة الطلب والمرفقات من قبل قسم الاعفاءات والحوافز
 3. في حال تحقيق الشروط وفقاً لقرار مجلس الوزراء بالخصوص يتم اعداد كتاب منح الاعفاء وتوقيع من عطوفة الامين العام
 4. تسليم الكتاب لمتلقي الخدمة
- اعفاء نظم واجهزة ومعدات كفاءة وترشيد الطاقة:

إجراءات تقديم الخدمة الرئيسية (الالكترونياً)

1. تعبئة نموذج طلب الموافقة على منح الاعفاء من خلال الموقع الالكتروني للوزارة/ الخدمات الالكترونية/ الطلبات الالكترونية/ طلب اعفاء مدخلات ونظم مصادر الطاقة المتجددة ومدخلات ونظم ترشيد استهلاك الطاقة/ نظم وأجهزة ومعدات ترشيد استهلاك الطاقة، وتحميل الكتاب الصادر عن مؤسسة المواصفات متضمناً العلامة التجارية والموديلات ونسبة الأفضلية وصحة تقارير الفحص واعتمادية المختبر الفاحص
2. دراسة الطلب والمرفقات من قبل قسم الاعفاءات والحوافز
3. يقوم قسم الاعفاءات بعرض طلبات الاعفاء على لجنة الاعفاءات لإتخاذ القرار المناسب ورفع التنسيب اللازم لمعالي الوزير سواء بمنح الاعفاء أو الاعتذار.
4. توقيع القرار من قبل معالي الوزير في حال الموافقة أو الاعتذار.
5. إعداد كتاب رسمي مرفقا به قرار الموافقة أو الاعتذار على الاعفاء وتوقيعه من قبل رئيس لجنة الاعفاءات

الزمن المعياري المستغرق لتقديم الخدمة	(30) يوم وفقاً لنظام الاعفاءات
قيمة الرسوم	لا يوجد
آلية الدفع	<input type="checkbox"/> نقداً <input type="checkbox"/> تحويل بنكي <input type="checkbox"/> إي فواتيركم <input type="checkbox"/> محافظ رقمية <input type="checkbox"/> بطاقة الصراف الآلي

مدة صلاحية الوثيقة	شكل مخرج الخدمة	مخرج الخدمة
يستخدم لمرة واحدة	كتاب رسمي	
شركاء الخدمة		
	<input checked="" type="checkbox"/> خدمة افقية <input type="checkbox"/> خدمة عامودية	تصنيف الخدمة
الشريك	الخدمات ذات العلاقة	الشريك في تقديم الاجراءات أثناء الخدمة
دائرة الجمارك العامة	عضو لجنة اعفاءات	
دائرة ضريبة الدخل والمبيعات	عضو لجنة اعفاءات	
وزارة الصناعة والتجارة والتموين	عضو لجنة اعفاءات	
وزارة البيئة	عضو لجنة اعفاءات	
مؤسسة المواصفات والمقاييس	كتاب يتضمن صحة تقارير الفحص واعتمادية المختبر الفاحص ونسبة الأفضلية للأجهزة المنزلية أو نسبة التوفير لمصابيح ووحدات الإنارة	
		سلسلة القيمة (باقة الخدمة)

هوية الخدمة		
		* رمز الخدمة
منح الموافقة على اعفاء مدخلات نظام تسخين المياه بالطاقة الشمسية		اسم الخدمة
<input type="checkbox"/> خدمة رئيسية <input type="checkbox"/> خدمة فرعية		هيكلية الخدمة
<input type="checkbox"/> إجرائية <input type="checkbox"/> استعلامية		نوع الخدمة
نظام إعفاء نظم مصادر الطاقة المتجددة وأجهزتها ومعداتها وترشيدها استهلاك الطاقة و تعديلاته لسنة 2015		التشريع الناظم للخدمة
وفقاً للجدول رقم 3 الملحق بنظام الاعفاءات		شروط تقديم الخدمة
<input type="checkbox"/> المواطنين <input type="checkbox"/> المقيمين <input type="checkbox"/> الاعمال <input type="checkbox"/> الحكومة		فئة متلقي الخدمة
شكل الوثيقة	الدائرة	الوثيقة
صورة/الالكتروني	وزارة الصناعة والتجارة	السجل التجاري وإحدى غاياته تصنيع سخانات شمسية
صورة/الالكتروني	امانة عمان/ البلديات المعنية	رخصة المهن/ تصنيع سخانات شمسية
الوثائق المطلوبة للحصول على الخدمة بحسب فئة متلقي الخدمة		
الوصول للخدمة		
<u>مكانياً:</u> <input type="checkbox"/> مكتب خدمة الجمهور <input type="checkbox"/> مركز خدمة المواطن <input type="checkbox"/> شركة البريد الاردني		قنوات تقديم الخدمة
<u>الالكترونياً:</u> <input type="checkbox"/> الموقع الالكتروني للدائرة <input type="checkbox"/> بوابة الحكومة الالكترونية <input type="checkbox"/> تطبيق الهاتف الذكي للدائرة <input type="checkbox"/> تطبيق سند <input type="checkbox"/> بريد الكتروني		
<u>قنوات أخرى:</u> <input type="checkbox"/> فاكس <input type="checkbox"/> هاتف الدائرة <input type="checkbox"/> مركز الاتصال الوطني		
<input type="checkbox"/> مركزي <input type="checkbox"/> لا مركزي		مكان تقديم الخدمة
لا يوجد		الفروع المقدمة للخدمة
رقم هاتف: 065803060 <input type="checkbox"/> فاكس: 065865714 <input type="checkbox"/> بريد إلكتروني: memr@memr.gov.jo		معلومات الاتصال والتواصل
✓ في حال تقديمها مكانياً: أيام الدوام الرسمي + وقت الدوام (من ---- إلى ----) ✓ في حال تقديمها الكترونياً: 24 ساعة/ 7 ايام في الاسبوع		اوقات تقديم الخدمة

مراحل تقديم الخدمة

□ في حال تقديمها مكانياً

1. 2.	النماذج المستخدمة
1. 2. 3.	إجراءات تقديم الخدمة الرئيسية (مكانياً)
	الزمن المعياري المستغرق لتقديم الخدمة
لا يوجد	قيمة الرسوم

□ في حال تقديمها إلكترونياً

1. تعبئة نموذج طلب الموافقة على منح الاعفاء من خلال الموقع الإلكتروني للوزارة/ الخدمات الإلكترونية/ الطلبات الإلكترونية/ طلب اعفاء مدخلات ونظم مصادر الطاقة المتجددة ومدخلات ونظم ترشيد استهلاك الطاقة/ مدخلات نظام تسخين المياه بالطاقة الشمسية وتحميل صورة السجل التجاري ورخصة المهن . 2. إعطائه رقم وارد ومن ثم يتم تحويله الى مديرية الطاقة المتجددة وكفاءة الطاقة/ قسم الحوافز والاعفاءات 3. يتم الاطلاع على الطلب والوثائق المرفقة لمطابقتها لمتطلبات الاعفاء 4. تحويل الطلب الى لجنة الاعفاءات لدراسة الطلب والمرفقات 5. تجهيز قرار الاعفاء المناسب وتوقيعه من اعضاء اللجنة ورفعها الى معالي الوزير للموافقة 6. إعداد كتاب لمتلقي الخدمة مرفقا به قرار الموافقة موقعا من رئيس اللجنة 7. تسليم الكتاب إلى متلقي الخدمة	إجراءات تقديم الخدمة الرئيسية (إلكترونياً)
(30) يوم عمل	الزمن المعياري المستغرق لتقديم الخدمة
لا يوجد	قيمة الرسوم
□ نقداً □ تحويل بنكي □ إي فواتيركم □ محافظ رقمية	آلية الدفع

بطاقة الصراف الآلي <input type="checkbox"/>		
مدة صلاحية الوثيقة	شكل مخرج الخدمة	مخرج الخدمة
مستمر	كتاب رسمي	
شركاء الخدمة		
خدمة افقية <input type="checkbox"/> خدمة عامودية <input type="checkbox"/>		تصنيف الخدمة
الشريك	الخدمات ذات العلاقة	الشريك في تقديم الاجراءات أثناء الخدمة
دائرة الجمارك العامة	عضو لجنة اعفاءات	
دائرة ضريبة الدخل والمبيعات	عضو لجنة اعفاءات	
وزارة الصناعة والتجارة والتموين	عضو لجنة اعفاءات	
وزارة البيئة	عضو لجنة اعفاءات	
وزارة الصناعة والتجارة	صورة السجل التجاري وتكون احدى غاياته تصنيع السخانات الشمسية	
امانة عمان او البلديات	رخصة المهن/ تصنيع السخانات الشمسية	
		سلسلة القيمة (باقة الخدمة)

خطة منقوة تشييد الملائمة

المتجدة وترشيح الملائمة

هوية الخدمة										
* رمز الخدمة										
اسم الخدمة	التدقيق الطاقى للمباني الحكومية									
هيكلية الخدمة	<input type="checkbox"/> خدمة رئيسية <input type="checkbox"/> خدمة فرعية									
نوع الخدمة	<input type="checkbox"/> إجرائية <input type="checkbox"/> استعلامية									
التشريع الناظم للخدمة	<ul style="list-style-type: none"> • قانون الطاقة المتجددة 13 لسنة 2012 وتعديلاته 33 لسنة 2014 • نظام تنظيم اجراءات ووسائل ترشيد الطاقة وتحسين كفاءتها رقم 73 لسنة 2012 • نظام صندوق تشجيع الطاقة المتجددة وترشيد الطاقة رقم 49 لسنة 2015 									
شروط تقديم الخدمة	يجب أن يتم اختيار شركة للقيام بالتدقيق الطاقى مرخصة من وزارة الطاقة و الثروة المعدنية									
فئة متلقي الخدمة	<input type="checkbox"/> المواطنين <input type="checkbox"/> المقيمين <input type="checkbox"/> الاعمال <input checked="" type="checkbox"/> الحكومة									
الوثائق المطلوبة للحصول على الخدمة بحسب فئة متلقي الخدمة	<table border="1"> <thead> <tr> <th>شكل الوثيقة</th> <th>الدائرة</th> <th>الوثيقة</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ورقي/ نسخة اصلية</td> <td>وزارات و مؤسسات القطاع العام</td> <td>كتاب رسمي</td> </tr> <tr> <td>ورقي/ نسخة اصلية</td> <td>وزارات و مؤسسات القطاع العام</td> <td>تعهد بدفع نسبة 50% من تكلفة دراسة التدقيق الطاقى</td> </tr> </tbody> </table>	شكل الوثيقة	الدائرة	الوثيقة	ورقي/ نسخة اصلية	وزارات و مؤسسات القطاع العام	كتاب رسمي	ورقي/ نسخة اصلية	وزارات و مؤسسات القطاع العام	تعهد بدفع نسبة 50% من تكلفة دراسة التدقيق الطاقى
	شكل الوثيقة	الدائرة	الوثيقة							
	ورقي/ نسخة اصلية	وزارات و مؤسسات القطاع العام	كتاب رسمي							
ورقي/ نسخة اصلية	وزارات و مؤسسات القطاع العام	تعهد بدفع نسبة 50% من تكلفة دراسة التدقيق الطاقى								
الوصول للخدمة										
قنوات تقديم الخدمة	<p><u>مكانيًا:</u></p> <input checked="" type="checkbox"/> مكتب خدمة الجمهور <input type="checkbox"/> مركز خدمة المواطن <input type="checkbox"/> شركة البريد الاردني									
	<p><u>الالكترونيا:</u></p> <input type="checkbox"/> الموقع الالكتروني للدائرة <input type="checkbox"/> بوابة الحكومة الالكترونية <input type="checkbox"/> تطبيق الهاتف الذكي للدائرة <input type="checkbox"/> تطبيق سند <input type="checkbox"/> بريد الكتروني									
	<p><u>قنوات أخرى:</u></p> <input type="checkbox"/> فاكس <input type="checkbox"/> هاتف الدائرة <input type="checkbox"/> مركز الاتصال الوطني									
مكان تقديم الخدمة	<input checked="" type="checkbox"/> مركزي <input type="checkbox"/> لا مركزي									
الفروع المقدمة للخدمة	لا يوجد									

معلومات الاتصال والتواصل		رقم هاتف: 065803060 <input type="checkbox"/> بريد إلكتروني: memr@memr.gov.jo <input type="checkbox"/>
معلومات الاتصال والتواصل		فاكس: 065865714 <input type="checkbox"/>
اوقات تقديم الخدمة		✓ في حال تقديمها مكانياً: أيام الدوام الرسمي + وقت الدوام (من 8:30 ص إلى 3:30 م) ✓ في حال تقديمها إلكترونياً: -----
مراحل تقديم الخدمة		
<input type="checkbox"/> في حال تقديمها مكانياً		
النماذج المستخدمة	نموذج طلب الخدمة	
إجراءات تقديم الخدمة الرئيسية (مكانياً)	1. استلام كتاب رسمي يوضح اهتمام المنشأة بالاستفادة من الخدمة. مرفق به نموذج طلب الخدمة والوثائق المطلوبة 2. اعداد كتاب الموافقة على التدقيق الطاقى للجهة المستفيدة 3. استلام دراسة التدقيق الطاقى ومراجعتها 4. دفع التكلفة المالية للدراسة	
الزمن المعياري المستغرق لتقديم الخدمة	6 اشهر	
قيمة الرسوم	لا يوجد	
<input type="checkbox"/> في حال تقديمها إلكترونياً		
إجراءات تقديم الخدمة الرئيسية (إلكترونياً)	1. 2. 3.	
الزمن المعياري المستغرق لتقديم الخدمة		
قيمة الرسوم	لا يوجد	
آلية الدفع	<input type="checkbox"/> نقداً <input type="checkbox"/> تحويل بنكي <input type="checkbox"/> إي فواتيركم <input type="checkbox"/> محافظ رقمية <input type="checkbox"/> بطاقة الصراف الآلي	
مخرج الخدمة	شكل مخرج الخدمة	مدة صلاحية الوثيقة
	دراسة تدقيق طاقى	سنتان
	قرار الموافقة على اعداد دراسة التدقيق الطاقى	مستمر

مستمر	كتاب الموافقة على الدراسة النهائية والتي تتضمن اجراءات ترشيد الطاقة	
شركاء الخدمة		
	<input type="checkbox"/> خدمة افقية <input type="checkbox"/> خدمة عمودية	تصنيف الخدمة
الشريك	الخدمات ذات العلاقة	الشريك في تقديم الاجراءات أثناء الخدمة
شركات التدقيق الطاقى المعتمدة	اعداد دراسات التدقيق الطاقى	
		سلسلة القيمة (باقة الخدمة)

هوية الخدمة		
		* رمز الخدمة
تجديد رخصة التدقيق الطاقى		اسم الخدمة
<input type="checkbox"/> خدمة رئيسية <input checked="" type="checkbox"/> خدمة فرعية		هيكلية الخدمة
<input checked="" type="checkbox"/> إجرائية <input type="checkbox"/> استعلامية		نوع الخدمة
<ul style="list-style-type: none"> • قانون الطاقة المتجددة 13 لسنة 2012 وتعديلاته 33 لسنة 2014 • تعليمات منح رخصة ممارسة نشاط تقديم خدمات التدقيق الطاقى لسنة 2017 • نظام تنظيم اجراءات ووسائل ترشيد الطاقة وتحسين كفاءتها رقم 73 لسنة 2012 		التشريع الناظم للخدمة
<ul style="list-style-type: none"> • تقديم طلب تجديد الرخصة قبل 60 يوم من تاريخ انتهاء الرخصة الحالية • ترفق شهادة مزاولة المهنة في حال تجديد رخصة التدقيق الطاقى (الفئة الأولى والثانية) 		شروط تقديم الخدمة
<input type="checkbox"/> المواطنين <input type="checkbox"/> المقيمين <input checked="" type="checkbox"/> الاعمال <input type="checkbox"/> الحكومة		فئة متلقي الخدمة
شكل الوثيقة	الدائرة	الوثيقة
نسخة اصلية/ مرفق الكترونى	متلقي الخدمة	كتاب رسمي (يحدد فئة الرخصة المراد تجديدها)
صورة / نسخة الالكترونية	نقابة المهندسين الأردنيين	شهادة مزاولة مهنة
صورة / نسخة الالكترونية	متلقي الخدمة	دراسات في مجال التدقيق الطاقى
صورة / نسخة الالكترونية	دائرة مراقبة الشركات - وزارة الصناعة والتجارة	شهادة تسجيل
صورة / نسخة الالكترونية	المؤسسة العامة للضمان الاجتماعى	كشف الضمان الاجتماعى
صورة / نسخة الالكترونية	الجمعية العلمية الملكية/ مؤسسة المواصفات والمقاييس	شهادات المعايير

الوثائق المطلوبة للحصول على الخدمة بحسب فئة متلقي الخدمة

صورة / نسخة الالكترونية	متلقي الخدمة	قائمة بجميع الأعمال والمشاريع السابق
صورة / نسخة الالكترونية	متلقي الخدمة	الوثائق المتعلقة بأجهزة التدقيق الطاقي (11 جهاز للفئة الأولى والثانية و5 أجهزة للفئة الثالثة)
صورة / نسخة الالكترونية	متلقي الخدمة	شهادات التدقيق الطاقي أو إدارة الطاقة
صورة / نسخة الالكترونية	متلقي الخدمة	قائمة بأسماء العاملين المؤهلين
صورة / نسخة الالكترونية	متلقي الخدمة	قائمة بأجهزة التدقيق الطاقي ومواصفاتها المتوفرة لدى الشركة مع الفواتير الخاصة بها أو البيانات الجمركية المتعلقة بها في حال استيرادها.

الوصول للخدمة

قنوات تقديم الخدمة	<p><u>مكانيًا:</u></p> <p><input type="checkbox"/> مكتب خدمة الجمهور <input type="checkbox"/> مركز خدمة المواطن <input type="checkbox"/> شركة البريد الاردني</p> <p><u>الالكترونيا:</u></p> <p><input type="checkbox"/> الموقع الالكتروني للدائرة <input type="checkbox"/> بوابة الحكومة الالكترونية <input type="checkbox"/> تطبيق الهاتف الذكي للدائرة <input type="checkbox"/> تطبيق سند <input type="checkbox"/> بريد الكتروني</p> <p><u>قنوات أخرى:</u></p> <p><input type="checkbox"/> فاكس <input type="checkbox"/> هاتف الدائرة <input type="checkbox"/> مركز الاتصال الوطني</p>
مكان تقديم الخدمة	<input type="checkbox"/> مركزي <input checked="" type="checkbox"/> لا مركزي
الفروع المقدمة للخدمة	لا يوجد
معلومات الاتصال والتواصل	<p><input type="checkbox"/> رقم هاتف: 065803060 <input type="checkbox"/> بريد إلكتروني: memr@memr.gov.jo</p> <p><input type="checkbox"/> فاكس: 065865714</p>

<p>✓ في حال تقديمها مكانياً: أيام الدوام الرسمي + وقت الدوام (من 8:30 ص إلى 3:30 م)</p> <p>✓ في حال تقديمها إلكترونياً: 24 ساعة/ 7 ايام في الاسبوع</p>		اوقات تقديم الخدمة
مراحل تقديم الخدمة		
في حال تقديمها مكانياً		
النماذج المستخدمة	1. طلب تجديد الرخصة	
إجراءات تقديم الخدمة الرئيسية (مكانياً)	1. إرسال كتاب رسمي من قبل الشركة للوزارة يبين رغبتها بتجديد الرخصة موقع ومختوم منها حسب الاصول مرفقا فية نموذج طلب تجديد الرخصة مع كافة الوثائق المطلوبة ورقياً وإلكترونياً (CD) 2. دراسة الطلبات المقدمة من لجنة تقييم الطلبات واعطاء التوصية المناسبة 3. إعلام متلقي الخدمة لاستلام الرخصة بعد تجديدها شخصيا حال استكمال جميع اشتراطات تجديد الرخصة	
الزمن المعياري المستغرق لتقديم الخدمة	شهر	
قيمة الرسوم	لا يوجد	
في حال تقديمها إلكترونياً		
إجراءات تقديم الخدمة الرئيسية (إلكترونياً)	1. يقوم متلقي الخدمة بتعبئة طلب الخدمة من خلال الموقع الإلكتروني للوزارة/ الخدمات الإلكترونية/ الطلبات الإلكترونية/ طلب الحصول على رخصة - تجديد رخصة ممارسة نشاط تقديم خدمات التدقيق الطاقوي 2. دراسة الطلبات المقدمة من لجنة تقييم الطلبات واعطاء التوصية المناسبة 3. إعلام متلقي الخدمة لاستلام الرخصة بعد تجديدها شخصيا حال استكمال جميع اشتراطات تجديد الرخصة	
الزمن المعياري المستغرق لتقديم الخدمة	شهر	
قيمة الرسوم	لا يوجد	
آلية الدفع	□ نقداً □ تحويل بنكي □ إي فواتيركم □ محافظ رقمية □ بطاقة الصراف الآلي	
مخرج الخدمة	شكل مخرج الخدمة	مدة صلاحية الوثيقة
	رخصة ممارسة التدقيق الطاقوي مجددة	سنتان
شركاء الخدمة		

		تصنيف الخدمة
		<input checked="" type="checkbox"/> خدمة افقية <input type="checkbox"/> خدمة عامودية
الشريك	الخدمات ذات العلاقة	
لجنة تقييم الطلبات بعضوية (وزارة الاشغال العامة والاسكان، وزارة الصناعة والتجارة، هيئة تنظيم قطاع الطاقة والمعادن، مؤسسة المواصفات والمقاييس، نقابة المهندسين الاردنيين)	دراسة وتقييم الطلبات لمنح الرخصة او رفضها	الشريك في تقديم الاجراءات أثناء الخدمة
		سلسلة القيمة (باقة الخدمة)

هوية الخدمة		
		* رمز الخدمة
تقديم خدمة تنفيذ تقنيات كفاءة الطاقة في القطاع الصناعي		اسم الخدمة
<input checked="" type="checkbox"/> خدمة رئيسية <input type="checkbox"/> خدمة فرعية		هيكلية الخدمة
<input checked="" type="checkbox"/> إجرائية <input type="checkbox"/> استعلامية		نوع الخدمة
<ul style="list-style-type: none"> • قانون الطاقة المتجددة 13 لسنة 2012 وتعديلاته 33 لسنة 2014 • نظام تنظيم اجراءات ووسائل ترشيد الطاقة وتحسين كفاءتها رقم 73 لسنة 2012 • نظام صندوق تشجيع الطاقة المتجددة وترشيد الطاقة رقم 49 سنة 2015 		التشريع الناظم للخدمة
<ul style="list-style-type: none"> • الخدمة مشروطة بطبيعة البرنامج بحيث يتم فتح هذه الخدمة على مراحل ويتم اطلاق كل مرحلة حسب المؤشرات المستهدفة وحسب المنطقة المستهدفة. • يتاح التقدم لهذه الخدمة للصناعات الصغيرة و المتوسطة 		شروط تقديم الخدمة
<input type="checkbox"/> المواطنين <input type="checkbox"/> المقيمين <input checked="" type="checkbox"/> الاعمال <input type="checkbox"/> الحكومة		فئة متلقي الخدمة
شكل الوثيقة	الدائرة	الوثيقة
نسخة اصلية	متلقي الخدمة	طلب اشتراك معبأ حسب الاصول
صورة	شركة التدقيق الطاقى	عرضا يتضمن الجدول الزمني والكلفة المالية التقديرية أو دراسة تدقيق سابقة اعدتها شركة تدقيق متخصصة معتمدة
نسخة اصلية/صورة	شركات التوزيع	فواتير الكهرباء
نسخة اصلية/صورة	متلقي الخدمة	فواتير الوقود - فواتير المشتقات النفطية
صورة	وزارة الصناعة والتجارة	السجل التجاري للمنشأة
صورة	الضمان الاجتماعي	كشف الضمان الاجتماعي
صورة	دائرة ضريبة الدخل	الرقم الضريبي للمنشأة
صورة	مكتب مدقق حسابات معتمد	ميزانية عمومية مدققة لمدة سنتين
		الوثائق المطلوبة للحصول على الخدمة بحسب فئة متلقي الخدمة

صورة	الغرفة الصناعية المعنية	شهادة تسجيل في إحدى الغرف الصناعية	
صورة	البلديات	رخصة مهن	
الوصول للخدمة			
مكانيًا: <input type="checkbox"/> مكتب خدمة الجمهور <input type="checkbox"/> مركز خدمة المواطن <input type="checkbox"/> شركة البريد الاردني			قنوات تقديم الخدمة
الالكترونيا: <input type="checkbox"/> الموقع الالكتروني للدائرة <input type="checkbox"/> بوابة الحكومة الالكترونية <input type="checkbox"/> تطبيق الهاتف الذكي للدائرة <input type="checkbox"/> تطبيق سند <input type="checkbox"/> بريد الكتروني			
قنوات أخرى: <input type="checkbox"/> فاكس <input type="checkbox"/> هاتف الدائرة <input type="checkbox"/> مركز الاتصال الوطني			
		<input type="checkbox"/> مركزي <input checked="" type="checkbox"/> لا مركزي	مكان تقديم الخدمة
		لا يوجد	الفروع المقدمة للخدمة
		<input type="checkbox"/> رقم هاتف: 065803060 <input type="checkbox"/> بريد إلكتروني: memr@memr.gov.jo <input type="checkbox"/> فاكس: 065865714	معلومات الاتصال والتواصل
		✓ في حال تقديمها مكانيًا: أيام الدوام الرسمي + وقت الدوام (من 8:30 ص إلى 3:30 م) ✓ في حال تقديمها الكترونياً: 24 ساعة / 7 ايام في الاسبوع	اوقات تقديم الخدمة
مراحل تقديم الخدمة			
<input checked="" type="checkbox"/> في حال تقديمها مكانيًا			
		1. نموذج طلب اشتراك معبأ من قبل المصنع	النماذج المستخدمة
		1. تعبئة طلب الحصول على الخدمة (يمكن تعبئة الطلب من خلال غرفة صناعة الاردن) مرفق به كافة الوثائق المطلوبة 2. دراسة اللجنة الفنية للطلبات وترتيب الاولوية وفقا لاستهلاك الطاقة ورفع التوصيات للمدير 3. اعداد كتاب بالموافقة على مشاركة المصنع في البرنامج 4. توقيع اتفاقية بين المصنع وغرفة صناعة الاردن والصندوق 5. يقوم المصنع بتقديم العرض المالي والفني الخاص بشركة التدقيق الطاقى الى الصندوق	إجراءات تقديم الخدمة الرئيسية (مكانيًا)

<p>6. دراسة العرض الفني والمالي للشركة</p> <p>7. اعداد كتاب الى شركة التدقيق الطاقى بالموافقة وللبدء باجراء الدراسة</p> <p>8. قيام شركة التدقيق الطاقى باجراء دراسة التدقيق وتسليمها للصندوق</p> <p>9. مراجعة الدراسة والتاكدمن مطابقتها للاسس والشروط المرجعية</p> <p>10. اعداد كتاب موافقة على الدراسة بشكلها النهائى والبدء بالمرحلة الثانية للبرنامج.</p> <p>في حال رغب المصنع بتنفيذ مخرجات دراسة التدقيق الطاقى</p> <p>1. تسليم العروض الفنية والمالية للاجراءات المراد تنفيذها</p> <p>2. دراسة هذه العروض من قبل اللجنة الفنية وعقد اجتماع اذا لزم الامر مع الجهة المعنية</p> <p>3. ارسال كتاب التمويل للبنك والبدء باجراءات التمويل</p>	
	<p>الزمن المعياري المستغرق لتقديم الخدمة • ستة اشهر</p>
	<p>قيمة الرسوم لا يوجد</p>
<p>في حال تقديمها إلكترونياً</p>	
<p>1. يقوم متلقي الخدمة بتعبئة طلب الخدمة من خلال الموقع الالكتروني للوزارة/ الخدمات الالكترونية/ الطلبات الالكترونية/ طلب التدقيق الطاقى للصناعات الصغيرة والمتوسطة</p> <p>2. دراسة اللجنة الفنية للطلبات وترتيب الاولوية وفقا لاستهلاك الطاقة ورفع التوصيات للمدير</p> <p>3. اعداد كتاب بالموافقة على مشاركة المصنع في البرنامج</p> <p>4. توقيع اتفاقية بين المصنع وغرفة صناعة الاردن والصندوق</p> <p>5. يقوم المصنع بتقديم العرض المالي والفني الخاص بشركة التدقيق الطاقى الى الصندوق</p> <p>6. دراسة العرض الفني والمالي للشركة</p> <p>7. اعداد كتاب الى شركة التدقيق الطاقى بالموافقة وللبدء باجراء الدراسة</p> <p>8. قيام شركة التدقيق الطاقى باجراء دراسة التدقيق وتسليمها للصندوق</p> <p>9. مراجعة الدراسة والتاكدمن مطابقتها للاسس والشروط المرجعية</p> <p>10. اعداد كتاب موافقة على الدراسة بشكلها النهائى والبدء بالمرحلة الثانية للبرنامج.</p>	<p>إجراءات تقديم الخدمة الرئيسية (إلكترونياً)</p>

<p>في حال رغب المصنع بتنفيذ مخرجات دراسة التدقيق الطاقى</p> <p>1. تسليم العروض الفنية والمالية للاجراءات المراد تنفيذها</p> <p>2. دراسة هذه العروض من قبل اللجنة الفنية وعقد اجتماع اذا لزم الامر مع الجهة المعنية</p> <p>3. ارسال كتاب التمويل للبنك والبدء باجراءات التمويل</p>		
<p>الزمن المعياري المستغرق لتقديم الخدمة</p>		<p>سنة اشهر</p>
<p>قيمة الرسوم</p>		<p>لا يوجد</p>
<p>آلية الدفع</p>		<p><input type="checkbox"/> نقداً <input type="checkbox"/> تحويل بنكي <input type="checkbox"/> إي فواتيركم <input type="checkbox"/> محافظ رقمية <input type="checkbox"/> بطاقة الصراف الآلي</p>
<p>شكل مخرج الخدمة</p>		<p>مخرج الخدمة</p>
<p>مدة صلاحية الوثيقة</p>	<p>دراسات التدقيق الطاقى</p>	
<p>سنتان</p>	<p>مصانع منفذه لاجراءات كفاءة طاقة وطاقة متجددة</p>	
<p>6 شهور</p>	<p>قرار الموافقة او الاعتذار على الاشتراك ببرنامج التدقيق الطاقى</p>	
<p>اسبوعان</p>	<p>قرار الموافقة على البدء بالدراسة وذلك بعد توقيع الاتفاقية</p>	
<p>شركاء الخدمة</p>		
<p>تصنيف الخدمة</p>		<p><input checked="" type="checkbox"/> خدمة افقية <input type="checkbox"/> خدمة عامودية</p>
<p>الشريك</p>	<p>الخدمات ذات العلاقة</p>	<p>الشريك في تقديم الاجراءات أثناء الخدمة</p>
<p>شركات التدقيق الطاقى</p>	<p>اجراء دراسة التدقيق الطاقى</p>	
<p>غرفة صناعة الاردن</p>	<p>استقبال الطلبات</p>	
		<p>سلسلة القيمة (باقة الخدمة)</p>

هوية الخدمة																
* رمز الخدمة																
اسم الخدمة	تقديم خدمة التدقيق الطاقي للفنادق															
هيكلية الخدمة	<input checked="" type="checkbox"/> خدمة رئيسية <input type="checkbox"/> خدمة فرعية															
نوع الخدمة	<input checked="" type="checkbox"/> إجرائية <input type="checkbox"/> استعلامية															
التشريع الناظم للخدمة	<ul style="list-style-type: none"> • قانون الطاقة المتجددة 13 لسنة 2012 وتعديلاته 33 لسنة 2014 • نظام تنظيم اجراءات ووسائل ترشيد الطاقة وتحسين كفاءتها • نظام صندوق تشجيع الطاقة المتجددة وترشيد الطاقة 															
شروط تقديم الخدمة	<ul style="list-style-type: none"> • الخدمة مشروطة بطبيعة البرنامج بحيث يتم فتح هذه الخدمة على مراحل ويتم اطلاق كل مرحلة حسب المؤشرات المستهدفة وحسب المنطقة المستهدفة. • يتاح التقدم لهذه الخدمة للفنادق من فئة ثلاث نجوم فما دون 															
فئة متلقي الخدمة	<input type="checkbox"/> المواطنين <input type="checkbox"/> المقيمين <input checked="" type="checkbox"/> الاعمال <input type="checkbox"/> الحكومة															
الوثائق المطلوبة للحصول على الخدمة بحسب فئة متلقي الخدمة	<table border="1"> <thead> <tr> <th>شكل الوثيقة</th> <th>الدائرة</th> <th>الوثيقة</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>نسخة اصلية</td> <td>متلقي الخدمة</td> <td>طلب اشتراك معبأ حسب الاصول</td> </tr> <tr> <td>نسخة اصلية</td> <td>شركات التوزيع</td> <td>فواتير الكهرباء</td> </tr> <tr> <td>نسخة اصلية</td> <td>متلقي الخدمة</td> <td>فواتير الوقود - فواتير المشتقات النفطية</td> </tr> <tr> <td>صورة</td> <td>وزارة الصناعة والتجارة</td> <td>السجل التجاري للمنشأة</td> </tr> </tbody> </table>	شكل الوثيقة	الدائرة	الوثيقة	نسخة اصلية	متلقي الخدمة	طلب اشتراك معبأ حسب الاصول	نسخة اصلية	شركات التوزيع	فواتير الكهرباء	نسخة اصلية	متلقي الخدمة	فواتير الوقود - فواتير المشتقات النفطية	صورة	وزارة الصناعة والتجارة	السجل التجاري للمنشأة
	شكل الوثيقة	الدائرة	الوثيقة													
	نسخة اصلية	متلقي الخدمة	طلب اشتراك معبأ حسب الاصول													
	نسخة اصلية	شركات التوزيع	فواتير الكهرباء													
	نسخة اصلية	متلقي الخدمة	فواتير الوقود - فواتير المشتقات النفطية													
صورة	وزارة الصناعة والتجارة	السجل التجاري للمنشأة														
الوصول للخدمة																
قنوات تقديم الخدمة	<p><u>مكانيًا:</u></p> <input checked="" type="checkbox"/> مكتب خدمة الجمهور <input type="checkbox"/> مركز خدمة المواطن <input type="checkbox"/> شركة البريد الاردني															
	<p><u>الالكترونيا:</u></p> <input checked="" type="checkbox"/> الموقع الالكتروني للدائرة <input type="checkbox"/> بوابة الحكومة الالكترونية <input type="checkbox"/> تطبيق الهاتف الذكي للدائرة <input type="checkbox"/> تطبيق سند <input type="checkbox"/> بريد الكتروني															
	<p><u>قنوات أخرى:</u></p> <input type="checkbox"/> فاكس <input type="checkbox"/> هاتف الدائرة <input type="checkbox"/> مركز الاتصال الوطني															
مكان تقديم الخدمة	<input type="checkbox"/> مركزي <input checked="" type="checkbox"/> لا مركزي															
الفروع المقدمة للخدمة	لا يوجد															

<p>رقم هاتف: 065803060 □ بريد إلكتروني: memr@memr.gov.jo فاكس: 065865714 □</p>	<p>معلومات الاتصال والتواصل</p>
<p>✓ في حال تقديمها مكانياً: أيام الدوام الرسمي + وقت الدوام (من 8:30 ص إلى 3:30 م) ✓ في حال تقديمها إلكترونياً: 24 ساعة/ 7 أيام في الاسبوع</p>	<p>اوقات تقديم الخدمة</p>
<p>مراحل تقديم الخدمة</p>	
<p>□ في حال تقديمها مكانياً</p>	
<p>1. نموذج طلب اشتراك معبأ من قبل الفندق</p>	<p>النماذج المستخدمة</p>
<p>1. تعبئة طلب الحصول على الخدمة (يمكن تعبئة الطلب من خلال الفندق ومن ثم يتم تسليمه لجمعية الفنادق المعنية في كل منطقة) مرفق به كافة الوثائق المطلوبة 2. إرسال طلبات الفنادق المعبأة من قبل جمعية الفنادق المعنية مع كتاب تغطية رسمية إلى الوزارة/ الصندوق 3. دراسة اللجنة الفنية للطلبات وترتيب الاولويات وفقاً لاستهلاك الطاقة ورفع التوصيات للمدير 4. اعداد كتاب بالموافقة على مشاركة الفنادق في البرنامج وإرسالة إلى جمعية الفنادق المعنية 5. توقيع طلبات اهتمام ما بين أصحاب الفنادق والصندوق 6. تقوم الوزارة ممثلة بالصندوق بإعداد الشروط المرجعية المتعلقة بإعداد دراسات التدقيق الطاقى للفنادق المهمة وطرح عطاء أو شراء خدمات استشارية لاعداد الدراسات 7. استقبال العروض الفنية والمالية وتقييمها لاختيار الشركات الفائزة وإصدار إشعار الاحالة وأمر المباشرة بالعمل للشركات الفائزة. 8. توقيع الاتفاقيات مع الشركات الفائزة والمحال عليها العطاء 9. الاشراف على تنفيذ دراسات التدقيق الطاقى للفنادق المهمة. 10. الاستلام النهائي لدراسات التدقيق الطاقى للفنادق المهمة وذلك بعد مراجعتها والموافقة عليها.</p>	<p>إجراءات تقديم الخدمة الرئيسية (مكانياً)</p>

<p>في حال الرغبة بتنفيذ مخرجات دراسة التدقيق الطاقى</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. إعداد الشروط المرجعية وطرح عطاء لتنفيذ مخرجات دراسات التدقيق الطاقى والتي تضم إجراءات ترشيد استهلاك الطاقة في الفنادق المستهدفة بناء على التوصيات الواردة في دراسات التدقيق الطاقى وبناء على ما سيتم الاتفاق عليه مع أصحاب الفنادق لتنفيذه. 2. استقبال العروض الفنية والمالية وتقييمها لاختيار الشركات الفائزة وإصدار إشعار الاحالة وأمر المباشرة بالعمل للشركات الفائزة. 3. توقيع الاتفاقيات مع الشركات المنفذة الفائزة. 4. الاشراف على تنفيذ مخرجات دراسات التدقيق الطاقى للفنادق المستهدفة. 5. الإنتهاء من تنفيذ تقنيات كفاءة الطاقة في الفنادق ثلاث نجوم فما دون والاستلام النهائي للمشروع . 	
<p>سنة اشهر (دون احتساب المدة الزمنية لتنفيذ الاجراءات).</p>	<p>الزمن المعياري المستغرق لتقديم الخدمة</p>
<p>لا يوجد</p>	<p>قيمة الرسوم</p>
<p>□ في حال تقديمها إلكترونياً</p>	
<ol style="list-style-type: none"> 1. يقوم متلقي الخدمة بتعبئة طلب الخدمة من خلال الموقع الالكتروني للوزارة/ الخدمات الالكترونية/ الطلبات الالكترونية/ التدقيق الطاقى للفنادق . 2. دراسة اللجنة الفنية للطلبات وترتيب الاولويات وفقا لاستهلاك الطاقة ورفع التوصيات للمدير 3. اعداد كتاب بالموافقة على مشاركة الفنادق في البرنامج وإرسالة إلى جمعية الفنادق المعنية 4. توقيع طلبات اهتمام ما بين أصحاب الفنادق والصندوق 5. تقوم الوزارة ممثلة بالصندوق بإعداد الشروط المرجعية المتعلقة بإعداد دراسات التدقيق الطاقى للفنادق المهمة وطرح عطاء لاعداد الدراسات 6. استقبال العروض الفنية والمالية وتقييمها لاختيار الشركات الفائزة وإصدار إشعار الاحالة وأمر المباشرة بالعمل للشركات الفائزة. 7. توقيع الاتفاقيات مع الشركات الفائزة والمحال عليها العطاء 8. الاشراف على تنفيذ دراسات التدقيق الطاقى للفنادق المهمة. 9. الاستلام النهائي لدراسات التدقيق الطاقى للفنادق المهمة وذلك بعد مراجعتها والموافقة عليها. 	<p>إجراءات تقديم الخدمة الرئيسية (الالكترونياً)</p>

<p>في حال الرغبة بتنفيذ مخرجات دراسة التدقيق الطاقى</p> <p>1. إعداد الشروط المرجعية وطرح عطاء لتنفيذ مخرجات دراسات التدقيق الطاقى والتي تضم إجراءات ترشيد استهلاك الطاقة في الفنادق المستهدفة بناء على التوصيات الواردة في دراسات التدقيق الطاقى وبناء على ما سيتم الاتفاق عليه مع أصحاب الفنادق لتنفيذه .</p> <p>2. استقبال العروض الفنية والمالية وتقييمها لاختيار الشركات الفائزة وإصدار إشعار الاحالة وأمر المباشرة بالعمل للشركات الفائزة.</p> <p>3. توقيع الاتفاقيات مع الشركات المنفذة الفائزة.</p> <p>4. الاشراف على تنفيذ مخرجات دراسات التدقيق الطاقى للفنادق المستهدفة.</p> <p>5. الإنتهاء من تنفيذ تقنيات كفاءة الطاقة في الفنادق ثلاث نجوم فما دون والاستلام النهائي للمشروع</p>									
الزمن المعياري المستغرق لتقديم الخدمة	سنة اشهر (دون احتساب المدة الزمنية لتنفيذ الاجراءات).								
قيمة الرسوم	لا يوجد								
آلية الدفع	<input type="checkbox"/> نقداً <input type="checkbox"/> تحويل بنكي <input type="checkbox"/> إي فواتيركم <input type="checkbox"/> محافظ رقمية <input type="checkbox"/> بطاقة الصراف الآلي								
مخرج الخدمة	<table border="1"> <thead> <tr> <th>مدة صلاحية الوثيقة</th> <th>شكل مخرج الخدمة</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>سنتان</td> <td>دراسات التدقيق الطاقى مصانع منفذه لاجراءات كفاءة طاقة وطاقة متجددة</td> </tr> <tr> <td>6 شهور</td> <td>قرار الموافقة على الاشتراك ببرنامج التدقيق الطاقى</td> </tr> <tr> <td>أسبوعان</td> <td>قرار الموافقة على البدء بالدراسة وذلك بعد توقيع الاتفاقية</td> </tr> </tbody> </table>	مدة صلاحية الوثيقة	شكل مخرج الخدمة	سنتان	دراسات التدقيق الطاقى مصانع منفذه لاجراءات كفاءة طاقة وطاقة متجددة	6 شهور	قرار الموافقة على الاشتراك ببرنامج التدقيق الطاقى	أسبوعان	قرار الموافقة على البدء بالدراسة وذلك بعد توقيع الاتفاقية
	مدة صلاحية الوثيقة	شكل مخرج الخدمة							
	سنتان	دراسات التدقيق الطاقى مصانع منفذه لاجراءات كفاءة طاقة وطاقة متجددة							
	6 شهور	قرار الموافقة على الاشتراك ببرنامج التدقيق الطاقى							
أسبوعان	قرار الموافقة على البدء بالدراسة وذلك بعد توقيع الاتفاقية								
<p>شركاء الخدمة</p>									
تصنيف الخدمة	<input checked="" type="checkbox"/> خدمة افقية <input type="checkbox"/> خدمة عامودية								
الشريك في تقديم الاجراءات أثناء الخدمة	<table border="1"> <thead> <tr> <th>الشريك</th> <th>الخدمات ذات العلاقة</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>شركات التدقيق الطاقى</td> <td>اجراء دراسة التدقيق الطاقى</td> </tr> <tr> <td>الجهات المانحة</td> <td>تقديم الدعم المالي</td> </tr> <tr> <td>جمعية الفنادق المعنية</td> <td>استقبال طلبات الفنادق</td> </tr> </tbody> </table>	الشريك	الخدمات ذات العلاقة	شركات التدقيق الطاقى	اجراء دراسة التدقيق الطاقى	الجهات المانحة	تقديم الدعم المالي	جمعية الفنادق المعنية	استقبال طلبات الفنادق
	الشريك	الخدمات ذات العلاقة							
	شركات التدقيق الطاقى	اجراء دراسة التدقيق الطاقى							
	الجهات المانحة	تقديم الدعم المالي							
جمعية الفنادق المعنية	استقبال طلبات الفنادق								
سلسلة القيمة (باقة الخدمة)									

هوية الخدمة	
	* رمز الخدمة
منح رخصة ممارسة نشاط التدقيق الطاقى	اسم الخدمة
<input type="checkbox"/> خدمة رئيسية <input type="checkbox"/> خدمة فرعية	هيكلية الخدمة
<input type="checkbox"/> إجرائية <input type="checkbox"/> استعلامية	نوع الخدمة
<ul style="list-style-type: none"> تعليمات منح رخصة ممارسة نشاط تقديم خدمات التدقيق الطاقى لسنة 2017 قانون الطاقة المتجددة 13 لسنة 2012 وتعديلاته 33 لسنة 2014 نظام تنظيم اجراءات ووسائل ترشيد الطاقة وتحسين كفاءتها 2017 	التشريع الناظم للخدمة
<ul style="list-style-type: none"> للحصول على رخصة التدقيق الطاقى (الفئة الأولى والثانية) أن يكون كل عضو من أعضاء فريق التدقيق الطاقى مقيم داخل المملكة الأردنية الهاشمية للحصول على رخصة التدقيق الطاقى (الفئة الثالثة) أن يتوفر عضوان على الأقل من أعضاء فريق التدقيق الطاقى حاصلان على شهادة معتمدة في التدقيق الطاقى أو إدارة الطاقة سارية المفعول للحصول على رخصة التدقيق الطاقى (الفئة الأولى والثانية و الثالثة) أن يقدم كل عضو بفريق التدقيق الطاقى سيرته الذاتية مع توضيح مهارات التدقيق الطاقى والدورات المتعلقة بهذا المجال للحصول على رخصة التدقيق الطاقى (الفئة الأولى والثانية) أن يتم تقديم قائمة بجميع الأعمال والمشاريع السابقة التي نفذها مقدم الطلب في مجال حفظ وترشيد الطاقة للحصول على رخصة التدقيق الطاقى (الفئة الأولى) أن تقدم الشركة عشرة دراسات في مجال التدقيق الطاقى. للحصول على رخصة التدقيق الطاقى (الفئة الأولى والثانية) أن يحمل 5 أعضاء على الأقل من فريق التدقيق الطاقى الشهادة الجامعية الأولى في احد التخصصات الهندسية كحد أدنى وان يكونوا مسجلين في نقابة المهندسين الاردنيين للحصول على رخصة التدقيق الطاقى (الفئة الأولى والثانية والثالثة) أن يتم تقديم وثيقة تبين امتلاك الشركة لأجهزة التدقيق الطاقى بحيث تتضمن البيان الجمركي أو فواتير الادخال للشركة للحصول على رخصة التدقيق الطاقى (الفئة الأولى والثانية) أن يتم تقديم شهادة خبرة لأعضاء فريق التدقيق الطاقى في مجال التدقيق الطاقى للحصول على رخصة التدقيق الطاقى (الفئة الثانية) أن تقدم الشركة خمسة دراسات في مجال التدقيق الطاقى. 	شروط تقديم الخدمة

<ul style="list-style-type: none"> • للحصول على رخصة التدقيق الطاقى (الفئة الأولى والثانية) أن يتوافر على الأقل عضوان من فريق التدقيق الطاقى حاصلان على شهادة معتمدة في التدقيق الطاقى أو إدارة الطاقة سارية المفعول • للحصول على رخصة التدقيق الطاقى (الفئة الأولى) أن لا تقل الخبرة عن 7 سنوات في مجالات التدقيق الطاقى لأعضاء فريق التدقيق الطاقى • للحصول على رخصة التدقيق الطاقى (الفئة الثالثة) أن يحمل 3 أعضاء على الأقل من فريق التدقيق الطاقى الشهادة الجامعية الأولى في أحد التخصصات الهندسية كحد أدنى وأن يكونوا مسجلين لدى نقابة المهندسين الأردنيين • للحصول على رخصة التدقيق الطاقى (الفئة الثانية) أن لا تقل الخبرة عن 5 سنوات في مجالات التدقيق الطاقى لأعضاء فريق التدقيق الطاقى • للحصول على رخصة التدقيق الطاقى (الفئة الأولى والثانية) أن يتم تقديم شهادة مزاوله مهنة من نقابة المهندسين الأردنيين لأعضاء فريق التدقيق الطاقى 			
<input type="checkbox"/> المواطنين <input type="checkbox"/> المقيمين <input checked="" type="checkbox"/> الاعمال <input type="checkbox"/> الحكومة	فئة متلقي الخدمة		
شكل الوثيقة	الدائرة	الوثيقة	الوثائق المطلوبة للحصول على الخدمة بحسب فئة متلقي الخدمة
نسخة اصلية/ مرفق الكتروني	متلقي الخدمة	كتاب رسمي (يحدد فئة الرخصة المراد الحصول عليها او تجديدها)	
صورة / نسخة الالكترونية	نقابة المهندسين الأردنيين	شهادة مزاوله مهنة	
صورة / نسخة الالكترونية	متلقي الخدمة	دراسات في مجال التدقيق الطاقى	
صورة / نسخة الالكترونية	دائرة مراقبة الشركات - وزارة الصناعة والتجارة	شهادة تسجيل	
صورة / نسخة الالكترونية	المؤسسة العامة للضمان الاجتماعي	كشف الضمان الاجتماعي	
صورة / نسخة الالكترونية	الجمعية العلمية الملكية/ مؤسسة المواصفات والمقاييس	شهادات المعايير	

صورة / نسخة إلكترونية	متلقي الخدمة	قائمة بجميع الأعمال والمشاريع السابق
صورة / نسخة إلكترونية	متلقي الخدمة	الوثائق المتعلقة بأجهزة التدقيق الطاقي
صورة / نسخة إلكترونية	متلقي الخدمة	شهادات التدقيق الطاقي أو إدارة الطاقة
صورة / نسخة إلكترونية	متلقي الخدمة	قائمة بأسماء العاملين المؤهلين
صورة / نسخة إلكترونية	متلقي الخدمة	قائمة بأجهزة التدقيق الطاقي ومواصفاتها المتوفرة لدى الشركة مع الفواتير الخاصة بها أو البيانات الجمركية المتعلقة بها في حال استيرادها.

الوصول للخدمة

<p>مكانيًا:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> مكتب خدمة الجمهور <input type="checkbox"/> مركز خدمة المواطن <input type="checkbox"/> شركة البريد الاردني</p> <p>إلكترونيًا:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> الموقع الإلكتروني للدائرة <input type="checkbox"/> بوابة الحكومة الإلكترونية <input type="checkbox"/> تطبيق الهاتف الذكي للدائرة <input type="checkbox"/> تطبيق سند <input type="checkbox"/> بريد إلكتروني</p> <p>قنوات أخرى:</p> <p><input type="checkbox"/> فاكس <input type="checkbox"/> هاتف الدائرة <input type="checkbox"/> مركز الاتصال الوطني</p>	قنوات تقديم الخدمة
<p><input type="checkbox"/> مركزي <input checked="" type="checkbox"/> لا مركزي</p>	مكان تقديم الخدمة
لا يوجد	الفروع المقدمة للخدمة
<p><input type="checkbox"/> رقم هاتف: 065803060 <input type="checkbox"/> بريد إلكتروني: memr@memr.gov.jo</p> <p><input type="checkbox"/> فاكس: 065865714</p>	معلومات الاتصال والتواصل
<p>✓ في حال تقديمها مكانيًا: أيام الدوام الرسمي + وقت الدوام (من 8:30 ص إلى 3:30 م)</p>	اوقات تقديم الخدمة

✓ في حال تقديمها إلكترونياً: 24 ساعة/ 7 ايام في الاسبوع

مراحل تقديم الخدمة

□ في حال تقديمها مكانياً

النماذج المستخدمة	1. نموذج طلب منح الرخصة
إجراءات تقديم الخدمة الرئيسية (مكانياً)	1. إرسال كتاب رسمي من قبل الشركة للوزارة يبين رغبتها بالحصول على الرخصة محددة فيه الفئة التي تريد الحصول عليها موقع ومختوم منها حسب الاصول مرفقا فية نموذج طلب منح الرخصة مع كافة الوثائق المطلوبة ورقيا وإلكترونياً (CD). 2. دراسة الطلبات المقدمة من لجنة تقييم الطلبات واعطاء التوصية المناسبة 3. إعلام متلقي الخدمة لاستلام الرخصة بعد تجديدها شخصيا حال استكمال جميع اشتراطات الحصول على الرخصة
الزمن المعياري المستغرق لتقديم الخدمة	شهر
قيمة الرسوم	لا يوجد

□ في حال تقديمها إلكترونياً

إجراءات تقديم الخدمة الرئيسية (إلكترونياً)	1. يقوم متلقي الخدمة بتعبئة طلب الخدمة من خلال الموقع الالكتروني للوزارة/ الخدمات الالكترونية/ الطلبات الالكترونية/ طلب الحصول على رخصة - تجديد رخصة ممارسة نشاط تقديم خدمات التدقيق الطاقى 2. دراسة الطلبات المقدمة من لجنة تقييم الطلبات واعطاء التوصية المناسبة 3. إعلام متلقي الخدمة لاستلام الرخصة بعد تجديدها شخصيا حال استكمال جميع اشتراطات الحصول على الرخصة
الزمن المعياري المستغرق لتقديم الخدمة	شهر
قيمة الرسوم	لا يوجد
آلية الدفع	□ نقداً □ تحويل بنكي □ إي فواتيركم □ محافظ رقمية □ بطاقة الصراف الآلي
مخرج الخدمة	شكل مخرج الخدمة
	مدة صلاحية الوثيقة
	رخصة تدقيق طاقى
	سنتين

شركاء الخدمة		تصنيف الخدمة
		<input type="checkbox"/> خدمة افقية <input type="checkbox"/> خدمة عامودية
الشريك	الخدمات ذات العلاقة	
لجنة تقييم الطلبات بعضوية (وزارة الطاقة والثروة المعدنية، وزارة الاشغال العامة والاسكان، وزارة الصناعة والتجارة، هيئة تنظيم قطاع الطاقة والمعادن، مؤسسة المواصفات والمقاييس، نقابة المهندسين الاردنيين)	دراسة وتقييم الطلبات لمنح الرخصة او رفضها	الشريك في تقديم الاجراءات أثناء الخدمة
		سلسلة القيمة (باقة الخدمة)

محطات معالجة مياه والتحلية بالريف

هوية الخدمة

		*رمز الخدمة
ايصال التيار الكهربائي للمستفيدين حسب الشرائح المعتمدة من الشبكات المحلية القائمة على حساب فلس الريف داخل وخارج حدود التنظيم		اسم الخدمة
<input type="checkbox"/> خدمة رئيسية <input type="checkbox"/> خدمة فرعية		هيكلية الخدمة
<input type="checkbox"/> إجرائية <input type="checkbox"/> استعلامية		نوع الخدمة
أسس اوصول التيار الكهربائي للشرائح المستفيدة على حساب فلس الريف		التشريع الناظم للخدمة
وفقا للأسس المعتمدة لإيصال التيار الكهربائي على حساب فلس الريف		شروط تقديم الخدمة
<input type="checkbox"/> المواطنين <input type="checkbox"/> المقيمين <input type="checkbox"/> الاعمال <input type="checkbox"/> الحكومة		فئة متلقي الخدمة
شكل الوثيقة	الدائرة	الوثيقة
نسخة اصلية	امانة عمان / البلديات / سلطة وادي الأردن	مخطط موقع
نسخة اصلية	دائرة الاراضي والمساحة	مخطط اراضي
نسخة اصلية	دائرة الاراضي والمساحة	سند تسجيل
نسخة اصلية	امانة عمان / البلديات	اذن اشغال
كتاب	وزارة التنمية الاجتماعية	دراسة حالة اجتماعية للمنازل داخل حدود التنظيم
صورة	سجل الجمعيات	سجل الجمعية (المشاريع المتعلقة بالجمعيات)
كتاب	وزارة البيئة والزراعة	موافقة وزارة البيئة والزراعة (المشاريع الزراعية)
صورة	وزارة المياه/ سلطة المياه	رخصة بئر (الآبار الارتوازية)
صورة	وزارة المياه/ سلطة المياه	عدم ممانعة اوصول تيار كهربائي (آبار الارتوازية)
صورة	دائرة الاحوال المدنية	هوية احوال مدنية

الوثائق المطلوبة للحصول على الخدمة بحسب فئة متلقي الخدمة

الوصول للخدمة

<p>مكانيًا:</p> <p><input type="checkbox"/> مكتب خدمة الجمهور <input type="checkbox"/> مركز خدمة المواطن <input type="checkbox"/> شركة البريد الاردني</p> <p>الالكترونيا:</p> <p><input type="checkbox"/> الموقع الالكتروني للدائرة <input type="checkbox"/> بوابة الحكومة الالكترونية</p> <p><input type="checkbox"/> تطبيق الهاتف الذكي للدائرة <input type="checkbox"/> تطبيق سند <input type="checkbox"/> بريد الكتروني</p> <p>قنوات أخرى:</p> <p><input type="checkbox"/> فاكس <input type="checkbox"/> هاتف الدائرة <input type="checkbox"/> مركز الاتصال الوطني</p>	<p>قنوات تقديم الخدمة</p>
<p><input type="checkbox"/> مركزي <input type="checkbox"/> لا مركزي</p>	<p>مكان تقديم الخدمة</p>
<p>المكاتب الرئيسية/ مبنى وزارة الطاقة والثروة المعدنية</p> <p>مكتب إقليم الشمال</p> <p>مكتب محافظة المفرق</p> <p>مكتب إقليم الجنوب</p>	<p>الفروع المقدمة للخدمة</p>
<p><input type="checkbox"/> رقم هاتف: 065803060 <input type="checkbox"/> بريد إلكتروني: memr@memr.gov.jo</p> <p><input type="checkbox"/> فاكس: 065865714</p>	<p>معلومات الاتصال والتواصل</p>
<p>✓ في حال تقديمها مكانيًا: أيام الدوام الرسمي + وقت الدوام (من 8:30 ص إلى 3:30 م)</p> <p>✓ في حال تقديمها الكترونياً: 24 ساعة/ 7 ايام في الاسبوع</p>	<p>اوقات تقديم الخدمة</p>
<h3>مراحل تقديم الخدمة</h3>	
<p><input type="checkbox"/> في حال تقديمها مكانيًا</p>	
<p>1. نموذج طلب إيصال التيار الكهربائي</p> <p>2. نموذج الكشف الميداني</p> <p>3. مخططات التصميمية.</p> <p>4. جدول الكميات</p> <p>5. نموذج محاضر الاستلام.</p>	<p>النماذج المستخدمة</p>
<p>1. استلام طلبات متلقي الخدمة والتأكد من توفر كافة الوثائق الرسمية المطلوبة في مكتب اسعاد المتعاملين والمكاتب الفرعية.</p>	<p>إجراءات تقديم الخدمة الرئيسية(مكانيًا)</p>

<p>2. التدقيق على الوثائق وتسجيل الاستدعاء حسب النموذج المعتمد وفي حال عدم استكمال الوثائق يتم الاتصال مع صاحب العلاقة.</p> <p>3. الكشف الميداني على المواقع واعداد تقارير الكشف حسب الأصول.</p> <p>4. التنسيب بالموافقة للمواقع المطابقة للاسس لعرضها على اللجنة التوجيهية العليا والاعتذار عن المواقع التي لاينطبق عليها الاسس</p> <p>5. اجتماع اللجنة التوجيهية العليا لاقرار طلبات المستفيدين وتكليف الشركات بالتنفيذ</p> <p>6. ابلاغ كافة المستفيدين بالموافقة أو الاعتذار بواسطة (رسائل نصية، خطابات الاعتذار، هاتفيا وكتاب اعتذار للجهات الرسمية)</p> <p>7. تقوم شركة التوزيع المعنية باعداد المخططات التصميمية اللازمة لايصال التيار الكهربائي والبدء بالتنفيذ.</p> <p>8. دراسة وتدقيق المخططات التصميمية لكافة المواقع التي تم التنسيب بالموافقة عليها واعداد جداول الكميات</p> <p>9. استلام المطالبات الماليه من شركات التوزيع حسب مناطق الامتياز وتشكيل لجنة استلام لهذه المواقع.</p> <p>10. استلام المواقع المنفذة من شركات التوزيع</p>	
<p>ستة أشهر</p>	<p>الزمن المعياري المستغرق لتقديم الخدمة</p>
<p>لا يوجد</p>	<p>قيمة الرسوم</p>
<p>□ في حال تقديمها إلكترونياً</p>	
<p>1. استلام طلبات إيصال التيار من خلال الموقع الالكتروني للوزارة.</p> <p>2. التدقيق على الوثائق وتسجيل الاستدعاء حسب النموذج المعتمد وفي حال عدم استكمال الوثائق يتم الاتصال مع صاحب العلاقة.</p> <p>3. الكشف الميداني على المواقع واعداد تقارير الكشف حسب الأصول.</p> <p>4. التنسيب بالموافقة للمواقع المطابقة للاسس لعرضها على اللجنة التوجيهية العليا والاعتذار عن المواقع التي لاينطبق عليها الاسس</p> <p>5. اجتماع اللجنة التوجيهية العليا لاقرار طلبات المستفيدين وتكليف الشركات بالتنفيذ</p> <p>6. ابلاغ كافة المستفيدين بالموافقة أو الاعتذار بواسطة (رسائل نصية، خطابات الاعتذار، هاتفيا وكتاب اعتذار للجهات الرسمية)</p>	<p>إجراءات تقديم الخدمة الرئيسية (إلكترونياً)</p>

7. تقوم شركة التوزيع المعنية باعداد المخططات التصميمية اللازمة لايصال التيار الكهربائي والبدء بالتنفيذ.		
8. دراسة وتدقيق المخططات التصميمية لكافة المواقع التي تم التنسيب بالموافقة عليها واعداد جداول الكميات		
9. استلام المطالبات الماليه من شركات التوزيع حسب مناطق الامتياز وتشكيل لجنة استلام لهذه المواقع.		
10. استلام المواقع المنفذة من شركات التوزيع		
ستة أشهر		الزمن المعياري المستغرق لتقديم الخدمة
لا يوجد		قيمة الرسوم
<input type="checkbox"/> نقداً <input type="checkbox"/> تحويل بنكي <input type="checkbox"/> إي فواتيركم <input type="checkbox"/> محافظ رقمية <input type="checkbox"/> بطاقة الصراف الآلي		آلية الدفع
شكل مخرج الخدمة		مخرج الخدمة
مدة صلاحية الوثيقة	إيصال التيار الكهربائي وحسب الشرائح المعتمدة على حساب فلس الريف في جميع محافظات المملكة	
مستمرة		
شركاء الخدمة		
<input type="checkbox"/> خدمة افقية <input type="checkbox"/> خدمة عامودية		تصنيف الخدمة
الشريك	الخدمات ذات العلاقة	الشريك في تقديم الاجراءات أثناء الخدمة
وزارة الادارة المحلية	عضو لجنة توجيهية العليا	
شركات التوزيع الثلاث حسب مناطق الامتياز	عضو لجنة توجيهية العليا	
وزارة التنمية الاجتماعية	اعداد دراسة حالة الاجتماعية	
ديوان المحاسبة	مراقب	
		سلسلة القيمة (باقة الخدمة)

هوية الخدمة		
		*رمز الخدمة
تركيب أنظمة الطاقة الشمسية غير المرتبطة مع الشبكة الكهربائية للآبار الارتوازية والمنازل الفردية الواقعة خارج حدود التنظيم والمواقع الحاصلة على استثناءات رئاسة الوزراء		اسم الخدمة
<input checked="" type="checkbox"/> خدمة رئيسية <input type="checkbox"/> خدمة فرعية		هيكلية الخدمة
<input checked="" type="checkbox"/> إجرائية <input type="checkbox"/> استعلامية		نوع الخدمة
قرار رئاسة الوزراء		التشريع الناظم للخدمة
وفق الاسس المعتمدة		شروط تقديم الخدمة
<input checked="" type="checkbox"/> المواطنين <input type="checkbox"/> المقيمين <input type="checkbox"/> الاعمال <input type="checkbox"/> الحكومة		فئة متلقي الخدمة
شكل الوثيقة	الدائرة	الوثيقة
نسخة اصلية	امانة عمان / البلديات / سلطة وادي الأردن	مخطط موقع تنظيمي
نسخة اصلية	دائرة الاراضي والمساحة	مخطط أراضي
نسخة اصلية	دائرة الاراضي والمساحة	سند تسجيل أراضي
صورة	دائرة الاحوال المدنية	الهوية الشخصية
صورة	وزارة التنمية الاجتماعية	دراسة حالة اجتماعية (المنازل الفردية الواقعة خارج التنظيم)
صورة	وزارة المياه/ سلطة المياه	رخصة بئر (الآبار الارتوازية)
صورة	وزارة المياه/ سلطة المياه	عدم ممانعة ايصال تيار كهربائي (آبار الارتوازية)

الوثائق المطلوبة للحصول على الخدمة بحسب فئة متلقي الخدمة

الوصول للخدمة

<p>مكانيًا:</p> <p><input type="checkbox"/> مكتب خدمة الجمهور <input type="checkbox"/> مركز خدمة المواطن <input type="checkbox"/> شركة البريد الاردني</p> <p>الالكترونيا:</p> <p><input type="checkbox"/> الموقع الالكتروني للدائرة <input type="checkbox"/> بوابة الحكومة الالكترونية</p> <p><input type="checkbox"/> تطبيق الهاتف الذكي للدائرة <input type="checkbox"/> تطبيق سند <input type="checkbox"/> بريد الكتروني</p> <p>قنوات أخرى:</p> <p><input type="checkbox"/> فاكس <input type="checkbox"/> هاتف الدائرة <input type="checkbox"/> مركز الاتصال الوطني</p>	<p>قنوات تقديم الخدمة</p>
<p><input type="checkbox"/> مركزي <input type="checkbox"/> لا مركزي</p>	<p>مكان تقديم الخدمة</p>
<p>المكاتب الرئيسية/ مبنى وزارة الطاقة والثروة المعدنية</p> <p>مكتب إقليم الشمال</p> <p>مكتب محافظة المفرق</p> <p>مكتب إقليم الجنوب</p>	<p>الفروع المقدمة للخدمة</p>
<p><input type="checkbox"/> رقم هاتف: 065803060 <input type="checkbox"/> بريد إلكتروني: memr@memr.gov.jo</p> <p><input type="checkbox"/> فاكس: 065865714</p>	<p>معلومات الاتصال والتواصل</p>
<p>✓ في حال تقديمها مكانيًا: أيام الدوام الرسمي + وقت الدوام (من 8:30 ص إلى 3:30 م)</p> <p>✓ في حال تقديمها الكترونياً: 24 ساعة/ 7 ايام في الاسبوع</p>	<p>اوقات تقديم الخدمة</p>
<h3>مراحل تقديم الخدمة</h3>	
<p><input type="checkbox"/> في حال تقديمها مكانيًا</p>	
<p>1. نموذج طلب إيصال التيار الكهربائي.</p> <p>2. نموذج كشف ميداني.</p> <p>3. محاضر الاستلام.</p>	<p>النماذج المستخدمة</p>
<p>1. استلام طلبات إيصال التيار الكهربائي من المواطنين مرفقا بها الوثائق في مكتب اسعاد المتعاملين والمكاتب الفرعية.</p> <p>2. التدقيق على الوثائق وتسجيل الاستدعاء حسب النموذج المعتمد وفي حال عدم استكمال الوثائق يتم الاتصال مع صاحب العلاقة.</p> <p>3. الكشف الميداني للموقع واعداد تقرير الكشف.</p>	<p>إجراءات تقديم الخدمة الرئيسية(مكانيًا)</p>

<p>4. التنسيب بالموافقة للمواقع المطابقة للأسس لعرضها على اللجنة التوجيهية العليا والاعتذار عن المواقع التي لا ينطبق عليها الاسس.</p> <p>5. اجتماع اللجنة التوجيهية العليا لدراسة الطلبات والتنسيب بطرح عطاء لتركيب الانظمة.</p> <p>6. ابلاغ كافة المستفيدين بالموافقة أو الاعتذار بواسطة (رسائل نصية، خطابات الاعتذار، هاتفيا وكتاب اعتذار للجهات الرسمية).</p> <p>7. اعداد المواصفة الفنية الخاصة بالموقع المراد تركيب نظام طاقة شمسية غير مرتبط له .</p> <p>8. عرض المواصفة الفنية على لجنة الشراء الخاصة لإقرارها</p> <p>9. طرح عطاء لتنفيذ تركيب انظمة الخلايا الشمسية واحالة العطاء.</p> <p>10. تنفيذ تركيب انظمة الخلايا الشمسية من خلال الشركة المحال عليها العطاء.</p> <p>11. استلام المواقع المنفذة.</p>	
<p>ستة اشهر</p>	<p>الزمن المعياري المستغرق لتقديم الخدمة</p>
<p>لا يوجد</p>	<p>قيمة الرسوم</p>
<p>في حال تقديمها إلكترونياً</p>	
<p>1. استلام طلبات إيصال التيار الكهربائي من خلال الموقع الالكتروني.</p> <p>2. التدقيق على الوثائق وتسجيل الاستدعاء حسب النموذج المعتمد وفي حال عدم استكمال الوثائق يتم الاتصال مع صاحب العلاقة.</p> <p>3. الكشف الميداني للموقع واعداد تقرير الكشف.</p> <p>4. التنسيب بالموافقة للمواقع المطابقة للأسس لعرضها على اللجنة التوجيهية العليا والاعتذار عن المواقع التي لاينطبق عليها الاسس</p> <p>5. اجتماع اللجنة التوجيهية العليا لدراسة الطلبات والتنسيب بطرح عطاء لتركيب الانظمة</p> <p>6. ابلاغ كافة المستفيدين بالموافقة أو الاعتذار بواسطة (رسائل نصية، خطابات الاعتذار، هاتفيا وكتاب اعتذار للجهات الرسمية)</p> <p>7. اعداد المواصفة الفنية الخاصة بالموقع المراد تركيب نظام طاقة شمسية له.</p>	<p>إجراءات تقديم الخدمة الرئيسية (إلكترونياً)</p>

8. عرض المواصفة الفنية على لجنة الشراء الخاصة لاقراها.		
9. طرح عطاء لتنفيذ تركيب انظمة الخلايا الشمسية واحالة العطاء.		
10. تنفيذ تركيب انظمة الخلايا الشمسية من خلال الشركة المحال عليها العطاء.		
11. استلام المواقع المنفذة.		
سنة اشهر		الزمن المعياري المستغرق لتقديم الخدمة
لا يوجد		قيمة الرسوم
<input type="checkbox"/> نقداً <input type="checkbox"/> تحويل بنكي <input type="checkbox"/> إي فواتيركم <input type="checkbox"/> محافظ رقمية <input type="checkbox"/> بطاقة الصراف الآلي		آلية الدفع
مدة صلاحية الوثيقة	شكل مخرج الخدمة	مخرج الخدمة
مستمرة	نظام طاقة شمسية غير مرتبط مع الشبكات الكهربائية	
شركاء الخدمة		
<input checked="" type="checkbox"/> خدمة افقية <input type="checkbox"/> خدمة عامودية		تصنيف الخدمة
الشريك	الخدمات ذات العلاقة	الشريك في تقديم الاجراءات أثناء الخدمة
شركات تركيب انظمة الطاقة المتجددة	تركيب انظمة الخلايا الشمسية	
شركات التوزيع حسب مناطق الامتياز	عضو لجنة توجيهية العليا	
وزارة الادارة المحلية	عضو لجنة توجيهية العليا	
ديوان المحاسبة	مراقب	
وزارة الاشغال العامة والاسكان	عضو لجنة الشراء الخاصة	
دائرة العطاءات	عضو لجنة الشراء الخاصة	
		سلسلة القيمة (باقة الخدمة)

هوية الخدمة		
		* رمز الخدمة
مشروع تركيب أنظمة الطاقة الشمسية المرتبطة مع الشبكة الكهربائية المستفيدين من صندوق المعونة الوطنية والأسر العفيفة والمصابين العسكريين على حساب فلس الريف		اسم الخدمة
<input checked="" type="checkbox"/> خدمة رئيسية <input type="checkbox"/> خدمة فرعية		هيكلية الخدمة
<input checked="" type="checkbox"/> إجرائية <input type="checkbox"/> استعلامية		نوع الخدمة
قرار رئاسة الوزراء		التشريع الناظم للخدمة
<ul style="list-style-type: none"> • ان يكون مقدم الطلب مستفيدا من صندوق المعونة الوطنية او من مبادرات جلالة الملك/ منازل الاسر العفيفة • ان لا يتجاوز معدل الاستهلاك الشهري عن 300 ك.و.س لمدة 12 شهر بإستثناء مناطق الاغوار والعقبة لمدة ستة اشهر من شهر تشرين ثاني الى شهر شهر نيسان. • كشف المعتمد من قبل الهيئة الهاشمية للمصابين العسكريين. 		شروط تقديم الخدمة
<input checked="" type="checkbox"/> المواطنين <input type="checkbox"/> المقيمين <input type="checkbox"/> الاعمال <input type="checkbox"/> الحكومة		فئة متلقي الخدمة
شكل الوثيقة	الدائرة	الوثيقة
نسخة اصلية	أمانة عمان / البلديات	مخطط موقع تنظيمي
نسخة اصلية	دائرة الاراضي والمساحة	مخطط أراضي
نسخة اصلية	دائرة الاراضي والمساحة	سند تسجيل أراضي
صورة	صندوق المعونة الوطنية	كرت المعونة الوطنية ساري المفعول
الفاتورة الاصلية	شركات التوزيع حسب منطقة الامتياز	فاتورة كهرباء للمستفيد(12) شهر بإستثناء مناطق الاغوار والعقبة لمدة ستة اشهر من شهر تشرين ثاني الى شهر شهر نيسان
صورة	دائرة الاحوال المدنية	الهوية الشخصية
الوثائق المطلوبة للحصول على الخدمة بحسب فئة متلقي الخدمة		

الوصول للخدمة

<p>مكانيًا:</p> <p><input type="checkbox"/> مكتب خدمة الجمهور <input type="checkbox"/> مركز خدمة المواطن <input type="checkbox"/> شركة البريد الاردني</p> <p>الالكترونيا:</p> <p><input type="checkbox"/> الموقع الالكتروني للدائرة <input type="checkbox"/> بوابة الحكومة الالكترونية</p> <p><input type="checkbox"/> تطبيق الهاتف الذكي للدائرة <input type="checkbox"/> تطبيق سند <input type="checkbox"/> بريد الكتروني</p> <p>قنوات أخرى:</p> <p><input type="checkbox"/> فاكس <input type="checkbox"/> هاتف الدائرة <input type="checkbox"/> مركز الاتصال الوطني</p>	<p>قنوات تقديم الخدمة</p>
<p><input type="checkbox"/> مركزي <input type="checkbox"/> لا مركزي</p>	<p>مكان تقديم الخدمة</p>
<p>المكاتب الرئيسية/ مبنى وزارة الطاقة والثروة المعدنية</p> <p>مكتب إقليم الشمال</p> <p>مكتب محافظة المفرق</p> <p>مكتب إقليم الجنوب</p>	<p>الفروع المقدمة للخدمة</p>
<p><input type="checkbox"/> رقم هاتف: 065803060 <input type="checkbox"/> بريد إلكتروني: memr@memr.gov.jo</p> <p><input type="checkbox"/> فاكس: 065865714</p>	<p>معلومات الاتصال والتواصل</p>
<p>✓ في حال تقديمها مكانيًا: أيام الدوام الرسمي + وقت الدوام (من 8:30 ص إلى 3:30 م)</p> <p>✓ في حال تقديمها الكترونياً: 24 ساعة/ 7 ايام في الاسبوع</p>	<p>اوقات تقديم الخدمة</p>
<h3>مراحل تقديم الخدمة</h3>	
<p><input type="checkbox"/> في حال تقديمها مكانيًا</p>	
<p>1. نموذج طلب تركيب أنظمة الخلايا الشمسية للمنتفعين من معونة الوطنية.</p> <p>2. نموذج الكشف الميداني للمنتفعين من معونة الوطنية</p>	<p>النماذج المستخدمة</p>
<p>1. استلام طلبات تركيب أنظمة الخلايا الشمسية من المواطنين مرفقا بها الوثائق المطلوبة في مكتب اسعاد المتعاملين والمكاتب الفرعية (لمنتفعي صندوق المعونة الوطنية).</p> <p>2. التدقيق على الوثائق وتسجيل الاستدعاء حسب النموذج المعتمد وفي حال عدم استكمال الوثائق يتم الاتصال مع صاحب العلاقة (لمنتفعي صندوق المعونة الوطنية).</p>	<p>إجراءات تقديم الخدمة الرئيسية(مكانيًا)</p>

<p>3. الكشف الميداني للمنازل المنتفعين من صندوق المعونة الوطنية واعداد تقرير الكشف (لمنتفعي صندوق المعونة الوطنية).</p> <p>4. التنسيب بالموافقة للمواقع المطابقة للاسس لعرضها على اللجنة التوجيهية العليا والاعتذار عن المواقع التي لاينطبق عليها الاسس(لمنتفعي صندوق المعونة الوطنية).</p> <p>5. اجتماع اللجنة التوجيهية العليا لاقرار طلبات المستفيدين من صندوق المعونة الوطنية والتنسيب بطرح عطاء لتكوين الانظمة (لمنتفعي صندوق المعونة الوطنية).</p> <p>6. ابلاغ كافة المستفيدين بالموافقة أو الاعتذار بواسطة (رسائل نصية، خطابات الاعتذار، هاتفيا وكتاب اعتذار للجهات الرسمية، ووضع المحضر على موقع الوزارة) (لمنتفعي صندوق المعونة الوطنية).</p> <p>7. استلام كشوف أسماء المصابين العسكريين من الهيئة الهاشمية للمصابين العسكريين وعرضها على لجنة الشراء الخاصة.</p> <p>8. إعداد المواصفة الفنية الخاصة بالموقع المراد تركيب أنظمة الخلايا الشمسية المرتبطة مع الشبكة الكهربائية.</p> <p>9. عرض المواصفة الفنية على لجنة الشراء الخاصة لاقرارها</p> <p>10. طرح عطاء لتنفيذ تركيب أنظمة الخلايا الشمسية واحالة العطاء.</p> <p>11. تنفيذ تركيب أنظمة الخلايا الشمسية من خلال الشركة المحال عليها العطاء.</p> <p>12. قيام الشركة المحال عليها العطاء باجراءات الربط مع الشبكة من خلال شركة التوزيع حسب مناطق الامتياز</p> <p>13. استلام المواقع المنفذة</p>	
<p>ستة اشهر</p>	<p>الزمن المعياري المستغرق لتقديم الخدمة</p>
<p>لا يوجد</p>	<p>قيمة الرسوم</p>
<p>في حال تقديمها إلكترونياً</p>	
<p>1. استلام طلبات إيصال التيار الكهربائي من خلال الموقع الالكتروني (لمنتفعي صندوق المعونة الوطنية).</p> <p>2. التدقيق على الوثائق وتسجيل الاستدعاء حسب النموذج المعتمد وفي حال عدم استكمال الوثائق يتم الاتصال مع صاحب العلاقة (لمنتفعي صندوق المعونة الوطنية).</p>	<p>إجراءات تقديم الخدمة الرئيسية (إلكترونياً)</p>

<p>3. الكشف الميداني للمنازل واعداد تقرير الكشف(المنتفعي صندوق العونة الوطنية).</p> <p>4. التنسيق بالموافقة للمواقع المطابقة للاسس لعرضها على اللجنة التوجيهية العليا والاعتذار عن المواقع التي لاينطبق عليها الاسس(المنتفعي صندوق المعونة الوطنية).</p> <p>5. اجتماع اللجنة التوجيهية العليا لاقرار طلبات المستفيدين والتنسيق بطرح عطاء لتكوين الانظمة (المنتفعي صندوق المعونة الوطنية).</p> <p>6. ابلاغ كافة المستفيدين بالموافقة أو الاعتذار بواسطة (رسائل نصية، خطابات الاعتذار، هاتفيا وكتاب اعتذار للجهات الرسمية، ووضع المحضر على موقع الوزارة) (المنتفعي صندوق المعونة الوطنية).</p> <p>7. استلام كشوف أسماء المصابين العسكريين من الهيئة الهاشمية للمصابين العسكريين وعرضها على لجنة الشراء الخاصة.</p> <p>8. إعداد المواصفة الفنية الخاصة بالموقع المراد تركيب أنظمة الخلايا الشمسية المرتبطة مع الشبكة الكهربائية.</p> <p>9. عرض المواصفة الفنية على لجنة الشراء الخاصة لاقرارها</p> <p>10. طرح عطاء لتنفيذ تركيب انظمة الخلايا الشمسية واحالة العطاء.</p> <p>11. تنفيذ تركيب انظمة الخلايا الشمسية من خلال الشركة المحال عليها العطاء.</p> <p>12. قيام الشركة المحال عليها العطاء باجراءات الربط مع الشبكة من خلال شركة التوزيع حسب مناطق الامتياز</p> <p>13. استلام المواقع المنفذة</p>	
الزمن المعياري المستغرق لتقديم الخدمة	ستة اشهر
قيمة الرسوم	لا يوجد
آلية الدفع	<input type="checkbox"/> نقداً <input type="checkbox"/> تحويل بنكي <input type="checkbox"/> إي فواتيركم <input type="checkbox"/> محافظ رقمية <input type="checkbox"/> بطاقة الصراف الآلي
مخرج الخدمة	شكل مخرج الخدمة
	مدة صلاحية الوثيقة
	نظام طاقة شمسية مرتبط مع الشبكات الكهربائية
	مستمرة

شركاء الخدمة		تصنيف الخدمة
<input checked="" type="checkbox"/> خدمة افقية <input type="checkbox"/> خدمة عامودية		
الشريك	الخدمات ذات العلاقة	الشريك في تقديم الاجراءات أثناء الخدمة
شركات تركيب انظمة الطاقة المتجددة	تركيب انظمة الخلايا الشمسية	
شركات التوزيع حسب مناطق الامتياز	الموافقة على تركيب الانظمة ودراسة اثر الربط على الشبكة وتشغيل الانظمة/ عضو لجنة توجيهية عليا	
وزارة الادارة المحلية	عضو لجنة توجيهية عليا	
ديوان المحاسبة	مراقب	
وزارة الاشغال العامة والاسكان	عضو لجنة الشراء الخاصة	
دائرة العطاءات	عضو لجنة الشراء الخاصة	
الهيئة الهاشمية للمصابين العسكريين	تزويد الوزارة بالكشوفات والوثائق المعتمدة للمصابين العسكريين	
		سلسلة القيمة (باقة الخدمة)

خطات صيرية المتبريات والجوة

هوية الخدمة		
		* رمز الخدمة
الفحوصات المخبرية		اسم الخدمة
<input type="checkbox"/> خدمة رئيسية <input type="checkbox"/> خدمة فرعية		هيكلية الخدمة
<input type="checkbox"/> إجرائية <input type="checkbox"/> استعلامية		نوع الخدمة
<ul style="list-style-type: none"> قرار مجلس رئاسة الوزراء رقم 18236/1/11/58 تاريخ 2019/4/25. 		التشريع الناظم للخدمة
<ul style="list-style-type: none"> أن تكون العينة مطابقة للمواصفات المطلوبة بالفحص. يجب أن لا يقل وزن العينة عن 500غم للعينة الصلبة و 0.5 لتر للعينة السائلة 		شروط تقديم الخدمة
<input type="checkbox"/> المواطنين <input type="checkbox"/> المقيمين <input type="checkbox"/> الاعمال <input type="checkbox"/> الحكومة		فئة متلقي الخدمة
شكل الوثيقة	الدائرة	الوثيقة
أصلية	القطاع العام والجامعات الرسمية	كتاب رسمي موجه للوزارة يتضمن نوع وعدد الفحوصات تتعهد فيه المؤسسة بالدفع.
صورة	الجامعات الحكومية	ورقة إثبات طالب للطلاب الراغبين بالحصول على الخدمة وعلى الخصم التشجيعي للطلاب.
الوثائق المطلوبة للحصول على الخدمة بحسب فئة متلقي الخدمة		
الوصول للخدمة		
<u>مكانيًا:</u> <input type="checkbox"/> مكتب خدمة الجمهور <input type="checkbox"/> مركز خدمة المواطن <input type="checkbox"/> شركة البريد الاردني		قنوات تقديم الخدمة
<u>الالكترونيا:</u> <input type="checkbox"/> الموقع الالكتروني للدائرة <input type="checkbox"/> بوابة الحكومة الالكترونية <input type="checkbox"/> تطبيق الهاتف الذكي للدائرة <input type="checkbox"/> تطبيق سند <input type="checkbox"/> بريد الكتروني		
<u>قنوات أخرى:</u> <input type="checkbox"/> فاكس <input type="checkbox"/> هاتف الدائرة <input type="checkbox"/> مركز الاتصال الوطني		
<input type="checkbox"/> مركزي <input type="checkbox"/> لا مركزي		مكان تقديم الخدمة
لا يوجد		الفروع المقدمة للخدمة
<input type="checkbox"/> رقم هاتف: 065803060 <input type="checkbox"/> بريد إلكتروني: memr@memr.gov.jo		معلومات الاتصال والتواصل

□ فاكس: 065865714	
✓ في حال تقديمها مكانياً: أيام الدوام الرسمي + وقت الدوام (من ---- إلى ----) ✓ في حال تقديمها إلكترونياً: 24 ساعة/ 7 ايام في الاسبوع	اوقات تقديم الخدمة
مراحل تقديم الخدمة	
□ في حال تقديمها مكانياً	
1. 2.	النماذج المستخدمة
1. 2. 3.	إجراءات تقديم الخدمة الرئيسية(مكانياً)
لا يوجد	الزمن المعياري المستغرق لتقديم الخدمة
	قيمة الرسوم
□ في حال تقديمها إلكترونياً	
1. يقوم متلقي الخدمة بتعبئة طلب خدمة الفحوصات المخبرية إلكترونياً من موقع الوزارة/ الخدمات الالكترونية/ خدمات الدفع الالكتروني/ فحوصات مخبرية (https://eservices.memr.gov.jo/Pages/LaboratoryTests.aspx) 2. بعد إتمام تقديم الطلب، يقوم متلقي الخدمة بدفع الرسوم المترتبة على الخدمة المطلوبة (الالكترونيا عن طريق e-fawateercom) حسب نوع الفحص وعدد الفحوصات المطلوبة وعدد العينات المراد فحصها. 3. يقوم متلقي الخدمة بتسليم العينة المراد فحصها للمختبر بالطريقة التي تناسبه (باليد/ البريد الأردني/ شركات التوصيل). 4. يقوم المختبر بإجراء الفحص/ الفحوصات المطلوبة حسب الاصول، وتسليم النتائج بتقارير معتمدة لطالب الفحص بالطريقة التي تناسبه (باليد/ الكتروني).	إجراءات تقديم الخدمة الرئيسية (الالكترونياً)
10 أيام عمل لاتمام الخدمة كاملة.	الزمن المعياري المستغرق لتقديم الخدمة

وفقا لقرار مجلس رئاسة الوزراء رقم 18236/1/11/58 تاريخ 2019/4/25

قيمة الرسوم

الرقم	اسم الفحص / او الجهاز	سعر الفحص
1	مطحنة فكية (Jaw Crusher) وزن 1 كغم	5
2	طحن عينة (لا يزيد وزن العينة عن 100 غرام) باستخدام جهاز Agate Ball mill	20
3	تحضير شريحة مجهرية رقيقة Thin section لدراسات البتروغرافي	40
4	دراسة كاملة بتروغرافي تتضمن: تصوير وكتابة تقرير لعينة ولشريحة محضرة	80
	تصوير عينة صخرية	10
	دراسة عينة صخرية	20
	تصوير شريحة مجهرية رقيقة	15
	دراسة شريحة مجهرية رقيقة	35
5	جهاز الطحن لتحديد معامل الطحن والتنعيم Hard Grove Grinder D 409	58
6	تقطير الصخر الزيتي بحجم لحبيبات العينة (2.36 ملم أو 8) mesh (Shale Oil From Oil Shale by Fischer Assay acc.to In house MEMR Method)	70
7	جهاز تحديد اللزوجة لمشتقات البترول Saybolt viscosity of petroleum products at specified temperatures between 21 and 99°C/ ASTM D88, D244	15
8	جهاز تحديد القيمة الحرارية بحجم لحبيبات العينة (60 mesh) Determination of Heat Of Combustion of solid Samples Using IKA C2000 Bomb Calorimeter	30
9	Carbon –Sulfur Analyses (S) According to ASTM D4239-14e2– Method A using Leco CS 144 or Leco CS 230 determinator بحجم لحبيبات العينة (60 mesh)	50
10	CHNS_ determinator EA 3000 Euro series ASTM D 5373 (mesh 60) بحجم لحبيبات العينة	15/عنصر
11	Water Tests: pH, Total Dissolved Solid, Conductivity/EC, Chloride Ions /Filtration	10/test
12	pH, Total Dissolved Solid, Conductivity/EC, Chloride Ions /Filtration in soil samples	15/test

10	تحليل أيونات SO4 بواسطة جهاز السيكتروفوتوميتر بالعينات المانية فقط	13
50	Total Organic تحديد نسبة الكربون العضوي بالعينات Carbon (بالمعالجة)	14
60	Bentonite tests : API filtrate , Moisture Content , Apparent viscosity	15
60	X-Ray Diffraction جهاز الأشعة السينية الحيودي (XRD) للعينة المطحونة بدرجة أقل من 75 μ (جاهزة للتحليل)	16
80	X-Ray Diffraction (XRD) جهاز الأشعة السينية الحيودي للعينة المحتاجة طحن بدرجة أقل من 75 μ	17
60	X-Ray Fluorescence جهاز الأشعة السينية المطيافي (XRF) للعينة المطحونة بدرجة أقل من 75 μ	18
80	X-Ray Fluorescence جهاز الأشعة السينية المطيافي (XRF) للعينة المحتاجة طحن بدرجة أقل من 75 μ	19
40	قراءة عينة محضرة على جهاز الأشعة السينية المطيافي XRF X-Ray Fluorescence ()	20
20 / عنصر 80 للعينة	Inductive Coupled Plasma (ICP) جهاز البلازما للعينة المطحونة بدرجة أقل من 75 μ	21
100	Inductive Coupled Plasma (ICP) جهاز البلازما للعينة المحتاجة طحن بدرجة أقل من 75 μ	22
50	قراءة عينة محضرة من المصدر على جهاز البلازما Inductive Coupled Plasma (ICP)	23
20 عنصر/ 60 للعينة	جهاز الامتصاص الذري اللهبى (AAS) Atomic Absorption Spectrometer	24
40	قراءة عينة محضرة من المصدر على جهاز الامتصاص الذري اللهبى	25
60	جهاز الامتصاص الذري الجرافيتي (عنصر الذهب) Atomic Absorption Graphite Furnace Spectrometer(AAS/GF)	26
10	Whiteness by جهاز قياس درجة البياض Refractometer للعينة المطحونة بدرجة أقل من 75 μ	27
30	Whiteness by جهاز قياس درجة البياض Refractometer للعينة المحتاجة طحن بدرجة أقل من 75 μ	28

سعر الفحص (دينار)	Test / Apparatus	اسم الفحص/ او الجهاز	الرقم
20	Particle Size By Hydrometer ASTM D7928	التدرج الحبيبي بواسطة الهيدروميتر ASTM D7928	29
12	Dry Sieve Analysis () Of Fine and Coarse Aggregates) ASTM C136	التدرج الحبيبي الجاف للحصمة الناعمة والخشنة ASTM C136	30
14	Wet Sieve Analysis ASTM C 117	التدرج الحبيبي الرطب ASTM C117	31
12	Sieve Analysis ASTM D 6913	التدرج الحجمي للمواد الناعمة	32
10	Unconfined (Undisturbed)	الضغط اللا محصور (غير مفككة)	33
14	Unconfined (Remolded)	الضغط اللا محصور (مفككة)	34
8	Moisture content	نسبة الرطوبة بالتجفيف	35
10	Liquid limit	حد السيولة	36
10	Plastic limit	حد اللدونة	37
10	Shrinkage limit	حد الاتكماش	38
20/test	Specific gravity/density/absorption (Aggregate/ Rock & Soil)	وزن نوعي / الكثافة/ امتصاص للركام والتربة والصخور	39
30	Compaction	الدمك القياسي أو المعدل	40
10 / m	Dutch cone penetration	فحص الاختراق الميداني لكل متر	41
10	Speedy Moisture Content	تحديد نسبة الرطوبة الميداني	42
16	Sand cone	الكثافة في الموقع	43
21	Los Angeles ASTM C131	التآكل بجهاز لوس انجلوس	44
21	A I V	الصدمة للركام	45
21	A C V	التهشم للركام	46
5	% of Chert in aggregate	تحديد نسبة الصوان	47
16	%Void Ratio	تحديد نسبة الفراغات	48

50	Soundness Test ASTM C88	فحص الاصلية (التجوية الكيميائية) ASTM C88	49
16	Elongation	الاستطالة	50
16	Flakiness	التفطح	51
13	Clay lumps	الكتل الطينية	52
21	Sand Equivalent ASTM D 2419	المكافئ الرمي	53
13	Point Load	التحمل النقطي	54
20	Deep Abrasion	التآكل للارضيات	55
22	Flexural Strength	معامل الشبي	56
24	Sound Velocity	سرعة الصوت	57
8	Schmidt Rebound Hammer Hardness	فحص القساوة	58
200	Preparing Report for Site Investigation	اعداد تقرير كشف ميداني لدراسات استطلاع الموقع	59
سعر الفحص (دينار)	Test / Apparatus	اسم الفحص/ او الجهاز	الرقم
35	Fine Aggregate Sample (Main Analysis) /Energy & Minerals Regulatory Commission (EMRC)	عينة حصمة ناعمة من المقالع المرخصة (لأهم الفحوصات) // هيئة تنظيم قطاع الطاقة والمعادن	60
35	Base coarse Sample (Main Analysis) /Energy & Minerals Regulatory Commission (EMRC)	عينة فرشيات من المقالع المرخصة (لأهم الفحوصات) // هيئة تنظيم قطاع الطاقة والمعادن	61
25	Coarse Aggregate Sample (Main Analysis) /Energy & Minerals Regulatory Commission (EMRC)	عينة حصمة خشنة من المقالع المرخصة (لأهم الفحوصات) // هيئة تنظيم قطاع الطاقة والمعادن	62
75	Sample preparation / crushing less than 75 micron (1.0 Kg sample)	تجهيز عينة (تكسير وطحن الى حجوم ناعمة/ اقل من 75 ميكرون) وزن 1 كغ	63
300	Bringing samples from the field (50 Kg sample)	إحضار عينة من الميدان وزن 50 كغ	64

70	Dry sieve analysis (1kg sample weight less than 75 micron)	تنخيل جاف وزن 1 كغم لمختلف الحجوم الحبيبية / أقل من 75 ميكرون	65
90	Wet sieve analysis (1kg sample weight) less than 75 micron)	تنخيل رطب وزن 1 كغم على مختلف الحجوم / أقل من 75 ميكرون	66
110	Classification (Hydro-cyclone) (1kg sample weight)	فصل هيدروسيكلوني وزن 1 كغم	67
115	Wet magnetic separation (1kg sample weight)	فصل مغناطيسي رطب وزن 1 كغم	68
95	Dry magnetic separation (1.0 kg sample weight)	فصل مغناطيسي جاف وزن 1 كغم	69
95	Floatation (1kg sample weight)	تعويم عينة وزن 1 كغم	70
105	Heavy Liquid Separation (0.25 kg sample weight)	فصل بالسائل الثقيل وزن 250 غم	71
5000-10000	Pilot Plant experiments for feldspar & clay (1000kg /sample weight)	تركيز عينة نصف صناعي وزن اطن	72
100	Electrostatic Separation (dry) (0.5kg sample weight)	فصل اليكتروستاتيكي جاف عينة وزن 500 غرام	73
10	Crushing up to 1 kg (using Jaw Crusher & Disk Mill)	الطحن لغاية 1 كغم وزن باستخدام المطحنة الفككية والدسكية	74
12	preparing 1 inch core plugs for gas permeability	تجهيز عينة لبابية إسطوانية قطر 1 إنش لجهاز النفاذية	75
8	Core Slabbing for 3 & 4 inch core diameter / 1m length	قص عينة لبابية إسطوانية ذوات الأحجام 3 أو 4 إنش لكل متر طولي	76
50	Multi-phase Carbon Determination using LECO RC612	تحديد نسبة الكربون بأشكاله باستخدام LECO RC612	77
50	Measuring Sulfur and Carbon for solid samples using LECO CS230	تحديد نسبة الكربون والكبريت باستخدام LECO CS230	78
8	Measuring Moisture content using	تحديد نسبة الرطوبة بالعينات الصلبة البودرة	79

	Sartorius Moisture Analyzer model MA100		
45	The content of total organic carbon (TOC) in water using Elementar	تحديد نسبة الكربون العضوي بالماء	80
40	Oil Content Analyzer in water/ Horiba	تحديد نسبة الزيت بالماء	81
180	Oil chromatography separation test of oil using Agilent Technologies GC 7890B	تحليل وفصل عينة الزيت بواسطة جهاز Agilent Technologies GC 7890B	82
سعر الفحص (دينار)	Test / Apparatus	اسم الفحص/ او الجهاز	الرقم
175	Gas chromatography separation test of gas using Agilent Technologies GC 7890B	تحليل وفصل عينة الغاز بواسطة جهاز Agilent Technologies GC 7890B	83
50	Ion chromatography for the analysis of anions or cations, and polar substances using 930 Compact IC ion chromatograph Flex by Metrohm	تحليل الأيونات باستخدام جهاز الكروماتوغرافي 930 Compact IC ion chromatograph Flex by Metrohm	84
35	Determining Bromine number, alkalinity and more by using 848 Titrino plus by Metrohm	تحديد رقم البرومين والقلوية وغيرها بالمعايرة باستخدام 848 Titrino plus by Metrohm	85
15	Determining Conductivity using 3200 Conductivity Instrument from YSI	تحديد الموصلية الكهربائية باستخدام 3200 Conductivity Instrument from YSI	86
15	pH determination using TI9000 WalkLab pH meter	تحديد درجة الحموضة والقاعدية pH باستخدام TI 9000 WalkLab pH meter	87

35	Phenol determination using SPECORD 250 plus	تحديد نسبة الفينول باستخدام جهاز SPECORD 250 plus	88
15	Measuring kinematic viscosity of oil	تحديد اللزوجة الكينماتيكية للزيت	89
30	Soxhlet Extraction of bitumen or solid material using a solvent.	استخلاص المادة العضوية بالمادة الصلبة بواسطة مذيب فعال باستخدام جهاز Soxhlet Extraction	90
15	Measuring density of Oil by using Antoon Paar DMA 4500 M Density Meter	قياس الكثافة لعينات البترول باستخدام جهاز Antoon Paar DMA 4500 M Density Meter	91
40	Perform rapid permeability measurements on rock plugs using the Steady state method.	تنفيذ قياسات النفاذية السريعة على عينات الصخور باستخدام طريقة الحالة الثابتة	92
40	Permeability measurements on rock plugs: Unsteady state gas permeameter and porosimeter (Coreval 30) from VINCI	تنفيذ قياسات النفاذية السريعة على عينات الصخور باستخدام طريقة الحالة الغير ثابتة	93
150	MULTI-SENSOR CORE LOGGING (MSCL)/1.5m: 1. ATTENUATED GAMMA DENSITY 2. ULTRASONIC P-WAVE VELOCITY SPECTRAL NATURAL GAMMA	متحسس ومستشعر متعدد للعينات اللبانية (الاسطوانية) بقياس ما يلي / 1.5 متر: 1. كثافة أشعة جاما المتقدمة 2. سرعة الأمواج فوق الصوتية الابتدائية اطياف أشعة جاما الطبيعية	94

200	MULTI-SENSOR CORE LOGGING (MSCL) /1.5m: 1. X-RAY FLUORESCENCE 2. COLOUR SPECTROPHOTOMETRY 3. GEOSCAN CAMERA: <ul style="list-style-type: none"> • Incredibly detailed core surface images. 3. UV images to identify hydrocarbons. 	متحسس ومستشعر متعدد للعينات اللبائية (الاسطوانية) بقياس ما يلي / 1.5 متر: 1. الأشعة السينية المطيافية 2. اللون الطيفي 3. تصوير مسح جيولوجي بالكاميرا: • صور سطحية للعيونة مفصلة بدقة متناهية. 3. صور الأشعة فوق البنفسجية لتحديد الهيدروكربونات.	95
10	Calcimeter to determine carbonate	جهاز تحديد نسبة الكربونات بالعيونة بشكل سريع	96
10	Loss on Ignition (LOI) at 1000°C	فحص نسبة الفاقد بالحرارة عند درجة م°1000	97

<input type="checkbox"/> نقداً <input type="checkbox"/> تحويل بنكي <input checked="" type="checkbox"/> إي فواتيركم <input type="checkbox"/> محافظ رقمية <input type="checkbox"/> بطاقة الصراف الآلي		لية الدفع
مدة صلاحية الوثيقة	شكل مخرج الخدمة	مخرج الخدمة
مستمر	تقرير نتيجة الفحص المخبري أصلي معتمد (ورقي/ الكتروني)	
شركاء الخدمة		
<input type="checkbox"/> خدمة أفقية <input checked="" type="checkbox"/> خدمة عامودية		تصنيف الخدمة
الشريك	الخدمات ذات العلاقة	الشريك في تقديم الاجراءات أثناء الخدمة
لا يوجد	****	
		سلسلة القيمة (باقة الخدمة)

مخطات مفايرة تكنولوجيا المعلومات

هوية الخدمة		
		* رمز الخدمة
تزويد الخرائط الورقية والتقارير الجيولوجية		اسم الخدمة
<input type="checkbox"/> خدمة رئيسية <input type="checkbox"/> خدمة فرعية		هيكلية الخدمة
<input type="checkbox"/> إجرائية <input type="checkbox"/> استعلامية		نوع الخدمة
قانون المصادر الطبيعية رقم (9) لسنة 2018		التشريع الناظم للخدمة
توقيع متلقي الخدمة على تعهد بعدم طباعة الخرائط والتقارير الجيولوجية بهدف البيع وأن يتم استخدامها للغاية التي تم التصريح بها عند تقديم الطلب.		شروط تقديم الخدمة
<input type="checkbox"/> المواطنين <input type="checkbox"/> المقيمين <input type="checkbox"/> الاعمال <input type="checkbox"/> الحكومة		فئة متلقي الخدمة
شكل الوثيقة	الدائرة	الوثيقة
****	****	لا يوجد
الوثائق المطلوبة للحصول على الخدمة بحسب فئة متلقي الخدمة		
الوصول للخدمة		
<u>مكانياً:</u> <input type="checkbox"/> مكتب خدمة الجمهور <input type="checkbox"/> مركز خدمة المواطن <input type="checkbox"/> شركة البريد الاردني		قنوات تقديم الخدمة
<u>الالكترونياً:</u> <input type="checkbox"/> الموقع الالكتروني للدائرة <input type="checkbox"/> بوابة الحكومة الالكترونية <input type="checkbox"/> تطبيق الهاتف الذكي للدائرة <input type="checkbox"/> تطبيق سند <input type="checkbox"/> بريد الكتروني		
<u>قنوات أخرى:</u> <input type="checkbox"/> فاكس <input type="checkbox"/> هاتف الدائرة <input type="checkbox"/> مركز الاتصال الوطني		
<input type="checkbox"/> مركزي <input type="checkbox"/> لا مركزي		مكان تقديم الخدمة
مبنى الوزارة/ الدوار الثامن		الفروع المقدمة للخدمة
<input type="checkbox"/> رقم هاتف: 065803060 <input type="checkbox"/> بريد إلكتروني: memr@memr.gov.jo <input type="checkbox"/> فاكس: 065865714		معلومات الاتصال والتواصل
<input checked="" type="checkbox"/> في حال تقديمها مكانياً: أيام الدوام الرسمي + وقت الدوام (من 8:30 ص إلى 3:30 م) <input checked="" type="checkbox"/> في حال تقديمها الكترونياً: ----- ساعة/ ----- في الاسبوع		اوقات تقديم الخدمة

مراحل تقديم الخدمة

□ في حال تقديمها مكانياً

النماذج المستخدمة	1. نموذج طلب معلومات فنية
إجراءات تقديم الخدمة الرئيسية (مكانياً)	1. يقوم متلقي الخدمة بتعبئة نموذج طلب معلومات فنية والذي يعبأ في وحدة المعلومات المركزية (مبنى الوزارة/ الدوار الثامن) 2. يتم تحضير الخرائط والتقارير المطلوبة 3. يقوم متلقي الخدمة باستلام الخرائط والتقارير من وحدة المعلومات المركزية 4. يقوم متلقي الخدمة بالتوقيع على تعهد بعدم استغلال الخرائط والتقارير المقدمة لغايات البيع والاتجار بها

الزمن المعياري المستغرق لتقديم الخدمة

يوم عمل

قيمة الرسوم

لا يوجد

□ في حال تقديمها إلكترونياً

إجراءات تقديم الخدمة الرئيسية (إلكترونياً)	1. 2. 3.
الزمن المعياري المستغرق لتقديم الخدمة	
قيمة الرسوم	
آلية الدفع	□ نقداً □ تحويل بنكي □ إي فواتيركم □ محافظ رقمية □ بطاقة الصراف الآلي

مخرج الخدمة

مدة صلاحية الوثيقة

شكل مخرج الخدمة

مستمر

التقارير الفنية والخرائط الجيولوجية

شركاء الخدمة

تصنيف الخدمة

□ خدمة افقية □ خدمة عامودية

الشريك

الخدمات ذات العلاقة

لا يوجد

الشريك في تقديم الاجراءات أثناء الخدمة

سلسلة القيمة (باقة الخدمة)

هوية الخدمة		
		* رمز الخدمة
	شراء الخرائط الرقمية	اسم الخدمة
	<input checked="" type="checkbox"/> خدمة رئيسية <input type="checkbox"/> خدمة فرعية	هيكلية الخدمة
	<input checked="" type="checkbox"/> إجرائية <input type="checkbox"/> استعلامية	نوع الخدمة
	قانون المصادر الطبيعية رقم (9) لسنة 2018	التشريع الناظم للخدمة
	<ul style="list-style-type: none"> • خصم تشجيعي مقداره 50 % للجامعات الرسمية وطلاب البحث العلمي بكتاب رسمي من الجامعة. • تحصل الوزارات ومؤسسات القطاع العام والجهات البحثية غير الربحية على خصم تشجيعي مقداره 20% من الأسعار المعلنة. • الخرائط الحدودية والتي تكون نصفها او جزء منها داخل المملكة (حسب الخارطة المرفقة) تحسب بخصم 50% من السعر المعلن • يشترط إتمام عملية الدفع الإلكتروني خلال 48 ساعة من تقديم الطلب، وفي حال عدم الدفع يتم إلغاء الطلب 	شروط تقديم الخدمة
	<input checked="" type="checkbox"/> المواطنين <input checked="" type="checkbox"/> المقيمين <input checked="" type="checkbox"/> الاعمال <input checked="" type="checkbox"/> الحكومة	فئة متلقي الخدمة
شكل الوثيقة	الدائرة	الوثيقة
إلكتروني	الجامعة المعنية	نموذج اثبات طالب للحصول على خصم 50%
إلكتروني	مؤسسات و وزارات القطاع العام والجامعات الرسمية ومؤسسات القطاع الخاص	كتاب رسمي
		الوثائق المطلوبة للحصول على الخدمة بحسب فئة متلقي الخدمة

الوصول للخدمة

<p><u>مكانيًا:</u></p> <p><input type="checkbox"/> مكتب خدمة الجمهور <input type="checkbox"/> مركز خدمة المواطن <input type="checkbox"/> شركة البريد الاردني</p> <p><u>الالكترونيا:</u></p> <p><input type="checkbox"/> الموقع الالكتروني للدائرة <input type="checkbox"/> بوابة الحكومة الالكترونية <input type="checkbox"/> تطبيق الهاتف الذكي للدائرة <input type="checkbox"/> تطبيق سند <input type="checkbox"/> بريد الكتروني</p> <p><u>قنوات أخرى:</u></p> <p><input type="checkbox"/> فاكس <input type="checkbox"/> هاتف الدائرة <input type="checkbox"/> مركز الاتصال الوطني</p>	قنوات تقديم الخدمة
<p><input type="checkbox"/> مركزي <input type="checkbox"/> لا مركزي</p>	مكان تقديم الخدمة
لا يوجد	الفروع المقدمة للخدمة
<p><input type="checkbox"/> رقم هاتف: 065803060 <input type="checkbox"/> بريد إلكتروني: memr@memr.gov.jo</p> <p><input type="checkbox"/> فاكس: 065865714</p>	معلومات الاتصال والتواصل
<p>✓ في حال تقديمها مكانيًا: أيام الدوام الرسمي + وقت الدوام (من ---- إلى ----)</p> <p>✓ في حال تقديمها الكترونياً: 24 ساعة/ 7 ايام في الاسبوع</p>	اوقات تقديم الخدمة

مراحل تقديم الخدمة

<p><input type="checkbox"/> في حال تقديمها مكانيًا</p>	
1.	النماذج المستخدمة
2.	
1.	إجراءات تقديم الخدمة الرئيسية (مكانيًا)
2.	
3.	
	الزمن المعياري المستغرق لتقديم الخدمة
	قيمة الرسوم
<p><input type="checkbox"/> في حال تقديمها الكترونياً</p>	
1.	إجراءات تقديم الخدمة الرئيسية (الالكترونياً)
2.	
1.	يقوم متلقي الخدمة بتعبئة طلب الخدمة من خلال الموقع الالكتروني للوزارة/ الخدمات الالكترونية/ خدمات الدفع الالكتروني/ الخرائط الرقمية
2.	يقوم متلقي الخدمة بدفع رسوم الخدمة وفقا للرقم المرجعي الخاص بالدفع من خلال اي فواتيركم

3. يتم تحضير الخرائط المطلوبة		
4. يقوم متلقي الخدمة بإستلام المعلومات من قبل مدير مديرية تكنولوجيا المعلومات او ترسل بالبريد الالكتروني		
يوم عمل بعد الدفع		الزمن المعياري المستغرق لتقديم الخدمة
قيمة الرسوم		
الرقم	الوصف	السعر (دينار)
.1	خرائط جيولوجية رقمية Shape file مقياس رسم 1:50000 أو 1:100000 (خرائط مشروع المسح الجيولوجي العام)	100
	طبقة التراكيب	150
.2	خرائط جيولوجية رقمية Shape file مقياس رسم 1:100000 (خرائط فريدريك بندر/ البعثة الألمانية)	100
	طبقة التراكيب	150
.3	خرائط جيولوجية رقمية Shape file مقياس رسم 1:250,000 خرائط فريدريك بندر/ البعثة الألمانية)	200
	طبقة التراكيب	300
<input type="checkbox"/> نقداً <input type="checkbox"/> تحويل بنكي <input checked="" type="checkbox"/> إي فواتيركم <input type="checkbox"/> محافظ رقمية <input type="checkbox"/> بطاقة الصراف الآلي		آلية الدفع
شكل مخرج الخدمة		مخرج الخدمة
مدة صلاحية الوثيقة	DVD,CD يحتوي خرائط رقمية بصيغة شيب فايل	
مستمر		
شركاء الخدمة		
<input type="checkbox"/> خدمة افقية <input checked="" type="checkbox"/> خدمة عامودية		تصنيف الخدمة
الشريك	الخدمات ذات العلاقة	الشريك في تقديم الاجراءات أثناء الخدمة
لا يوجد	****	
		سلسلة القيمة (باقة الخدمة)

هوية الخدمة		
		* رمز الخدمة
معلومات ودراسات البترول والصخر الزيتي		اسم الخدمة
<input type="checkbox"/> خدمة رئيسية <input type="checkbox"/> خدمة فرعية		هيكلية الخدمة
<input type="checkbox"/> إجرائية <input type="checkbox"/> استعلامية		نوع الخدمة
قانون المصادر الطبيعية رقم (19) لسنة 2018		التشريع الناظم للخدمة
<ul style="list-style-type: none"> • يشترط للحصول على خصم تشجيعي مقداره 20% أن يكون مقدم الطلب من الوزارات ومؤسسات القطاع العام والجهات البحثية غير الربحية • يشترط للحصول على خصم تشجيعي مقداره 50% أن يكون مقدم الطلب من فئة الجامعات الرسمية أو من طلاب البحث العلمي • يشترط أتمام عملية الدفع الإلكتروني خلال 48 ساعة من تقديم الطلب، وفي حال عدم الدفع يتم إلغاء الطلب 		شروط تقديم الخدمة
<input type="checkbox"/> المواطنين <input type="checkbox"/> المقيمين <input type="checkbox"/> الاعمال <input type="checkbox"/> الحكومة		فئة متلقي الخدمة
شكل الوثيقة	الدائرة	الوثيقة
إلكتروني	الجامعة المعنية	اثبات طالب للحصول على خصم 50%
إلكتروني	مؤسسات و وزارات القطاع العام والجامعات الرسمية	كتاب رسمي
الوصول للخدمة		
<p><u>مكانيًا:</u></p> <input type="checkbox"/> مكتب خدمة الجمهور <input type="checkbox"/> مركز خدمة المواطن <input type="checkbox"/> شركة البريد الاردني		قنوات تقديم الخدمة
<p><u>إلكترونيًا:</u></p> <input type="checkbox"/> الموقع الإلكتروني للدائرة <input type="checkbox"/> بوابة الحكومة الإلكترونية <input type="checkbox"/> تطبيق الهاتف الذكي للدائرة <input type="checkbox"/> تطبيق سند <input type="checkbox"/> بريد إلكتروني		
<p><u>قنوات أخرى:</u></p> <input type="checkbox"/> فاكس <input type="checkbox"/> هاتف الدائرة <input type="checkbox"/> مركز الاتصال الوطني		
<input type="checkbox"/> مركزي <input type="checkbox"/> لا مركزي		مكان تقديم الخدمة
لا يوجد		الفروع المقدمة للخدمة

<p>□ رقم هاتف: 065803060 □ بريد إلكتروني: memr@memr.gov.jo</p> <p>□ فاكس: 065865714</p>	<p>معلومات الاتصال والتواصل</p>
<p>✓ في حال تقديمها مكانياً: أيام الدوام الرسمي + وقت الدوام (من ---- إلى ----)</p> <p>✓ في حال تقديمها إلكترونياً: 24 ساعة/ 7 ايام في الاسبوع</p>	<p>اوقات تقديم الخدمة</p>
<p>مراحل تقديم الخدمة</p>	
<p>□ في حال تقديمها مكانياً</p>	
<p>1. 2.</p>	<p>النماذج المستخدمة</p>
<p>1. 2. 3.</p>	<p>إجراءات تقديم الخدمة الرئيسية (مكانياً)</p>
	<p>الزمن المعياري المستغرق لتقديم الخدمة</p>
	<p>قيمة الرسوم</p>
<p>□ في حال تقديمها إلكترونياً</p>	
<p>1. يقوم متلقي الخدمة بتعبئة طلب الخدمة من خلال الموقع الإلكتروني للوزارة/ خدمات الدفع الإلكتروني/ معلومات ودراسات البترول والصخر الزيتي</p> <p>2. ارسال نسخة الى مديرية مشاريع المصادر الطبيعية</p> <p>3. دراسة الطلب في مديرية مشاريع المصادر الطبيعية وتحويل الطلب الى مديرية تكنولوجيا المعلومات/ وحدة المعلومات المركزية</p> <p>4. يتم تسعير المعلومات المطلوبة بناءً على الطلب المقدم</p> <p>5. يقوم متلقي الخدمة بدفع رسوم الخدمة وفقاً للرقم المرجعي الخاص بالدفع من خلال اي فواتيركم</p> <p>6. تقوم وحدة المعلومات المركزية بتحضير المعلومات المطلوبة</p> <ul style="list-style-type: none"> • في حال طلب المعلومات حول البترول على C.D او DVD • في حال طلب بيانات حول ارشيف البترول يتم تجهيز التقارير الفنية والخرائط والمقاطع الزلزالية واشرطة المسح الزلزالي وعينات اسطوانية (core) وعينات فتاتية وعينات الصخر الزيتي 	<p>إجراءات تقديم الخدمة الرئيسية (إلكترونياً)</p>

7. يتم توقيع نموذج تسليم المعلومات من قبل الطرفين، ويتم تسليم المعلومات لمتلقي الخدمة من قبل وحدة المعلومات المركزية																																																																							
اسبوعين		الزمن المعياري المستغرق لتقديم الخدمة																																																																					
<table border="1"> <thead> <tr> <th>الرقم</th> <th>الوصف</th> <th>السعر (دينار)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>.1</td><td>Well Final Drilling Report.</td><td>100</td></tr> <tr><td>.2</td><td>Well Geological Report.</td><td>100</td></tr> <tr><td>.3</td><td>Composite Well Log.</td><td>100</td></tr> <tr><td>.4</td><td>Completion Well Report.</td><td>100</td></tr> <tr><td>.5</td><td>Well Formation Evaluation Report.</td><td>100</td></tr> <tr><td>.6</td><td>Wire Line Log Per Run.</td><td>100</td></tr> <tr><td>.7</td><td>Wire Line Log Run (LAS & LIS) Format.</td><td>200</td></tr> <tr><td>.8</td><td>VSP Report Per Well.</td><td>200</td></tr> <tr><td>.9</td><td>Check Shot.</td><td>200</td></tr> <tr><td>.10</td><td>Seismic Section Per Line (PDF).</td><td>25</td></tr> <tr><td>.11</td><td>Seismic Regional Line Section (PDF).</td><td>50</td></tr> <tr><td>.12</td><td>Seismic Seg-y Format Per Line.</td><td>100</td></tr> <tr><td>.13</td><td>Field Data (Line File) (PDF).</td><td>25</td></tr> <tr><td>.14</td><td>Field Data (Record) (PDF).</td><td>25</td></tr> <tr><td>.15</td><td>Seismic Line Coordinate.</td><td>25</td></tr> <tr><td>.16</td><td>Seismic Final Operation Report (PDF).</td><td>200</td></tr> <tr><td>.17</td><td>Seismic Interpretation Report With Enclosures (PDF).</td><td>200</td></tr> <tr><td>.18</td><td>Seismic Processing Report With Enclosures (PDF).</td><td>200</td></tr> <tr><td>.19</td><td>Seismic & Wells Location Map (PDF).</td><td>50</td></tr> <tr><td>.20</td><td>Core Sample.</td><td>10</td></tr> <tr><td>.21</td><td>Cutting Sample.</td><td>10</td></tr> <tr><td>.22</td><td>الحزم التسويقية</td><td>35500</td></tr> </tbody> </table>		الرقم	الوصف	السعر (دينار)	.1	Well Final Drilling Report.	100	.2	Well Geological Report.	100	.3	Composite Well Log.	100	.4	Completion Well Report.	100	.5	Well Formation Evaluation Report.	100	.6	Wire Line Log Per Run.	100	.7	Wire Line Log Run (LAS & LIS) Format.	200	.8	VSP Report Per Well.	200	.9	Check Shot.	200	.10	Seismic Section Per Line (PDF).	25	.11	Seismic Regional Line Section (PDF).	50	.12	Seismic Seg-y Format Per Line.	100	.13	Field Data (Line File) (PDF).	25	.14	Field Data (Record) (PDF).	25	.15	Seismic Line Coordinate.	25	.16	Seismic Final Operation Report (PDF).	200	.17	Seismic Interpretation Report With Enclosures (PDF).	200	.18	Seismic Processing Report With Enclosures (PDF).	200	.19	Seismic & Wells Location Map (PDF).	50	.20	Core Sample.	10	.21	Cutting Sample.	10	.22	الحزم التسويقية	35500	قيمة الرسوم
الرقم	الوصف	السعر (دينار)																																																																					
.1	Well Final Drilling Report.	100																																																																					
.2	Well Geological Report.	100																																																																					
.3	Composite Well Log.	100																																																																					
.4	Completion Well Report.	100																																																																					
.5	Well Formation Evaluation Report.	100																																																																					
.6	Wire Line Log Per Run.	100																																																																					
.7	Wire Line Log Run (LAS & LIS) Format.	200																																																																					
.8	VSP Report Per Well.	200																																																																					
.9	Check Shot.	200																																																																					
.10	Seismic Section Per Line (PDF).	25																																																																					
.11	Seismic Regional Line Section (PDF).	50																																																																					
.12	Seismic Seg-y Format Per Line.	100																																																																					
.13	Field Data (Line File) (PDF).	25																																																																					
.14	Field Data (Record) (PDF).	25																																																																					
.15	Seismic Line Coordinate.	25																																																																					
.16	Seismic Final Operation Report (PDF).	200																																																																					
.17	Seismic Interpretation Report With Enclosures (PDF).	200																																																																					
.18	Seismic Processing Report With Enclosures (PDF).	200																																																																					
.19	Seismic & Wells Location Map (PDF).	50																																																																					
.20	Core Sample.	10																																																																					
.21	Cutting Sample.	10																																																																					
.22	الحزم التسويقية	35500																																																																					
<input type="checkbox"/> نقداً <input type="checkbox"/> تحويل بنكي <input checked="" type="checkbox"/> إي فواتيركم <input type="checkbox"/> محافظ رقمية <input type="checkbox"/> بطاقة الصراف الآلي		آلية الدفع																																																																					
<table border="1"> <thead> <tr> <th>شكل مخرج الخدمة</th> <th>مدة صلاحية الوثيقة</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>المعلومات المطلوبة على شكل C.D او DVD واشرطة المسح الزلزالي وعينات الابار</td> <td>مستمر</td> </tr> </tbody> </table>		شكل مخرج الخدمة	مدة صلاحية الوثيقة	المعلومات المطلوبة على شكل C.D او DVD واشرطة المسح الزلزالي وعينات الابار	مستمر	مخرج الخدمة																																																																	
شكل مخرج الخدمة	مدة صلاحية الوثيقة																																																																						
المعلومات المطلوبة على شكل C.D او DVD واشرطة المسح الزلزالي وعينات الابار	مستمر																																																																						

شركاء الخدمة		
<input checked="" type="checkbox"/> خدمة عمودية <input type="checkbox"/> خدمة افقية		تصنيف الخدمة
الشريك	الخدمات ذات العلاقة	الشريك في تقديم الاجراءات أثناء الخدمة
لا يوجد	****	
		سلسلة القيمة (باقة الخدمة)

محطات وخدمة العملاء

هوية الخدمة														
* رمز الخدمة		خدمة طلب معلومات حول الطاقة والثروة المعدنية												
اسم الخدمة		<input checked="" type="checkbox"/> خدمة رئيسية <input type="checkbox"/> خدمة فرعية												
هيكلية الخدمة		<input checked="" type="checkbox"/> إجرائية <input type="checkbox"/> استعلامية												
نوع الخدمة		<ul style="list-style-type: none"> القانون رقم (3) لسنة 2024 القانون المعدل لقانون ضمان حق الحصول على المعلومات . بروتوكول انفاذ قانون ضمان حق الحصول على المعلومات . بروتوكول تصنيف المعلومات. سياسة تصنيف وإدارة البيانات الحكومية. 												
التشريع الناظم للخدمة		ان يكون الطلب مبررا												
شروط تقديم الخدمة		<input checked="" type="checkbox"/> المواطنين <input checked="" type="checkbox"/> المقيمين <input checked="" type="checkbox"/> الاعمال <input checked="" type="checkbox"/> الحكومة												
فئة متلقي الخدمة		خدمة طلب معلومات حول الطاقة والثروة المعدنية												
<table border="1"> <thead> <tr> <th>شكل الوثيقة</th> <th>الدائرة</th> <th>الوثيقة</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>صورة</td> <td>-</td> <td>وثيقة اثبات شخصية (هوية شخصية/جواز سفر/هوية طالب).</td> </tr> <tr> <td>أصلية</td> <td>-</td> <td>كتاب رسمي لمن يهمله الأمر خاص بـ(طلاب الجامعات)</td> </tr> <tr> <td>أصلية</td> <td>-</td> <td>كتاب رسمي من الجهات والمؤسسات</td> </tr> </tbody> </table>			شكل الوثيقة	الدائرة	الوثيقة	صورة	-	وثيقة اثبات شخصية (هوية شخصية/جواز سفر/هوية طالب).	أصلية	-	كتاب رسمي لمن يهمله الأمر خاص بـ(طلاب الجامعات)	أصلية	-	كتاب رسمي من الجهات والمؤسسات
شكل الوثيقة	الدائرة	الوثيقة												
صورة	-	وثيقة اثبات شخصية (هوية شخصية/جواز سفر/هوية طالب).												
أصلية	-	كتاب رسمي لمن يهمله الأمر خاص بـ(طلاب الجامعات)												
أصلية	-	كتاب رسمي من الجهات والمؤسسات												
الوثائق المطلوبة للحصول على الخدمة بحسب فئة متلقي الخدمة														
الوصول للخدمة														
مكانيًا:		<input type="checkbox"/> مكتب خدمة الجمهور <input type="checkbox"/> مركز خدمة المواطن <input type="checkbox"/> شركة البريد الاردني												
إلكترونيًا:		<input checked="" type="checkbox"/> الموقع الإلكتروني للدائرة <input type="checkbox"/> بوابة الحكومة الإلكترونية <input type="checkbox"/> تطبيق الهاتف الذكي للدائرة <input type="checkbox"/> تطبيق سند <input type="checkbox"/> بريد إلكتروني												
قنوات أخرى:		<input type="checkbox"/> فاكس <input type="checkbox"/> هاتف الدائرة <input type="checkbox"/> مركز الاتصال الوطني												

مركزى <input checked="" type="checkbox"/> لا مركزى <input type="checkbox"/>	مكان تقديم الخدمة
لا يوجد	الفروع المقدمة للخدمة
رقم هاتف: 065803060 <input type="checkbox"/> بريد إلكتروني: memr@memr.gov.jo <input type="checkbox"/> فاكس: 065865714 <input type="checkbox"/>	معلومات الاتصال والتواصل
✓ في حال تقديمها مكانياً: أيام الدوام الرسمي + وقت الدوام (من ---- إلى ----) ✓ في حال تقديمها إلكترونياً: 24 ساعة / 7 ايام في الاسبوع	اوقات تقديم الخدمة
مراحل تقديم الخدمة	
<input type="checkbox"/> في حال تقديمها مكانياً	
1. 2.	النماذج المستخدمة
1. 2. 3.	إجراءات تقديم الخدمة الرئيسية (مكانياً)
	الزمن المعياري المستغرق لتقديم الخدمة
	قيمة الرسوم
<input checked="" type="checkbox"/> في حال تقديمها إلكترونياً	
1. استقبال طلب المعلومات الإلكتروني من خلال موقع الوزارة الإلكتروني واستلام الاشعار. 2. منح الطلب رقماً بالاستناد الى تاريخ وروده الى النظام (تاريخ الطلب هو رقمه). 3. ادخال الطلب الى سجل الطلبات الإلكتروني و أرشفته الكترونياً في ارشيف الكتروني خاص بطلبات المعلومات الإلكترونية. 4. تحويل الطلب الى الوحدة التنظيمية المختصة بالوزارة ومتابعة موضوع الطلب . 5. خلال فترة الرد على الطلب يتم ارسال رسالة نصية لمقدم الطلب لإعلامه بحالة الطلب.	إجراءات تقديم الخدمة الرئيسية (الالكترونياً)

6. بعد الحصول على رد الوحدة التنظيمية يتم مراجعة الطلب والتأكد من الرد ومدى توافقه مع المعلومات المطلوبة في الطلب و قائمة الوثائق السرية والمحمية وبناء عليه يتم ما يلي:
- في حالة كانت المعلومات من اختصاص الوزارة يتم ارسال بريد الكتروني بالمعلومات لطالبه.
 - في حالة كانت المعلومات لدى جهة أخرى يتم توجيه مقدم الطلب الى الجهة المعنية من خلال البريد الالكتروني.
 - في حالة الطلبات التي تتضمن معلومات حساسة يتم إعداد كتاب رسمي بالرد على الطلب موقعا من عطوفة الأمين.
7. ارسال الرد بالبريد الالكتروني لطالب المعلومات ، متضمنا استبانة قياس الرضى عن الخدمة.
8. التواصل مع طالب المعلومة للتأكيد على تعبئة الاستبانة تمهيدا للتحليل من قبل لجنة طلبات المعلومات.

طلبات الإعلاميين

1. يتم توثيق الاستفسارات ذات الطبيعة الخبرية الواردة من الصحفيين الى الناطق الاعلامي والردود التي تتم عليها وفقا لسجل استفسارات الصحفيين والاعلاميين.
2. يقوم الصحفي/ الاعلامي المحول من قبل الناطق الاعلامي للوزارة إلى وحدة الاعلام بتقديم طلب المعلومات الكتروني إذا تضمن طلبه معلومات ذات طبيعة تحليلية أو تفصيلية وليست خبرية.
3. استقبال طلب المعلومات (الكترونيا).
4. ادخال الطلب الى سجل الطلبات الالكتروني و أرشفته الكترونيا في ارشيف الكتروني خاص بطلبات المعلومات.
5. تحويل الطلب الى الوحدة التنظيمية المختصة بالوزارة بموضوع الرد.
6. خلال فترة الرد على الطلب يتم ارسال رسالة نصية لمقدم الطلب لإعلامه بحالة الطلب

7. بعد الحصول على رد الوحدة التنظيمية يتم مراجعة الطلب والتأكد من الرد ومدى توافقه مع المعلومات المطلوبة في الطلب و قائمة الوثائق السرية والمحمية وبناء عليه يتم ما يلي:		
- في حالة كانت المعلومات لدى جهة أخرى يتم توجيه مقدم الطلب الى الجهة المعنية من خلال البريد الالكتروني للطلبات الالكترونية.		
- في حالة الطلبات الإلكترونية التي تتضمن معلومات حساسة يتم إعداد كتاب رسمي بالرد على الطلب موقعا من الوزير أو الأمين		
- (خمسة عشر) يوم عمل من اليوم التالي لتاريخ تقديم الطلب.		الزمن المعياري المستغرق لتقديم الخدمة
- (5) ايام للاعلاميين من اليوم التالي لتاريخ تقديم الطلب .		
لا يوجد		قيمة الرسوم
<input type="checkbox"/> نقداً <input type="checkbox"/> تحويل بنكي <input type="checkbox"/> إي فواتيركم <input type="checkbox"/> محافظ رقمية <input type="checkbox"/> بطاقة الصراف الآلي		آلية الدفع
مدة صلاحية الوثيقة	شكل مخرج الخدمة	مخرج الخدمة
الدراسات والخرائط / دائمة المعلومات الحية / سنوية	معلومات بصيغة الكترونية (PDF) مرسله بالبريد الالكتروني او على Drive.	
شركاء الخدمة		
<input type="checkbox"/> خدمة افقية <input checked="" type="checkbox"/> خدمة عامودية		تصنيف الخدمة
الشريك	الخدمات ذات العلاقة	الشريك في تقديم الاجراءات أثناء الخدمة
لا يوجد	****	
		سلسلة القيمة (باقة الخدمة)

مخيمات صومعنا الزلازل الإرتاني

هوية الخدمة		
		* رمز الخدمة
خدمة المعلومات والدراسات الزلزالية		اسم الخدمة
<input type="checkbox"/> خدمة رئيسية <input type="checkbox"/> خدمة فرعية		هيكلية الخدمة
<input type="checkbox"/> إجرائية <input type="checkbox"/> استعلامية		نوع الخدمة
قانون المصادر الطبيعية رقم (19) لسنة 2018		التشريع الناظم للخدمة
لا يوجد		شروط تقديم الخدمة
<input type="checkbox"/> المواطنين <input type="checkbox"/> المقيمين <input type="checkbox"/> الاعمال <input type="checkbox"/> الحكومة		فئة متلقي الخدمة
شكل الوثيقة	الدائرة	الوثائق المطلوبة للحصول على الخدمة بحسب فئة متلقي الخدمة
****	****	لا يوجد
الوصول للخدمة		
<p><u>مكانيًا:</u></p> <input type="checkbox"/> مكتب خدمة الجمهور <input type="checkbox"/> مركز خدمة المواطن <input type="checkbox"/> شركة البريد الاردني		قنوات تقديم الخدمة
<p><u>الالكترونيا:</u></p> <input type="checkbox"/> الموقع الالكتروني للدائرة <input type="checkbox"/> بوابة الحكومة الالكترونية <input type="checkbox"/> تطبيق الهاتف الذكي للدائرة <input type="checkbox"/> تطبيق سند <input type="checkbox"/> بريد الكتروني		
<p><u>قنوات أخرى:</u></p> <input type="checkbox"/> فاكس <input type="checkbox"/> هاتف الدائرة <input type="checkbox"/> مركز الاتصال الوطني		
<input type="checkbox"/> مركزي <input type="checkbox"/> لا مركزي		مكان تقديم الخدمة
لا يوجد		الفروع المقدمة للخدمة
<input type="checkbox"/> رقم هاتف: 065803060 <input type="checkbox"/> بريد إلكتروني: memr@memr.gov.jo <input type="checkbox"/> فاكس: 065865714		معلومات الاتصال والتواصل
<p>✓ في حال تقديمها مكانيًا: أيام الدوام الرسمي + وقت الدوام (من ---- إلى -)</p> <p>✓ في حال تقديمها إلكترونيًا: 24 ساعة/7 أيام في الاسبوع</p>		اوقات تقديم الخدمة

مراحل تقديم الخدمة

□ في حال تقديمها مكانياً	
1. 2.	النماذج المستخدمة
1. 2. 3.	إجراءات تقديم الخدمة الرئيسية (مكانياً)
لا يوجد	الزمن المعياري المستغرق لتقديم الخدمة
لا يوجد	قيمة الرسوم
□ في حال تقديمها إلكترونياً	
1. يقوم متلقي الخدمة بتعبئة طلب الخدمة من خلال موقع الالكتروني للوزارة/ الخدمات الالكترونية/ خدمات الدفع الالكتروني/ المعلومات والدراسات الزلزالية. 2. يقوم متلقي الخدمة بدفع رسوم الخدمة وفقاً للرقم المرجعي الخاص بالدفع. 3. يتم اجراء الدراسة او تحضير المعلومات المطلوبة. 4. ارسال المعلومات او الدراسة المطلوبة عبر البريد الالكتروني او تسليمها باليد.	إجراءات تقديم الخدمة الرئيسية (الكترونياً)
<ul style="list-style-type: none"> • 5 أيام للمعلومات المتوفرة . • 15 يوم لدراسة تقييم الخطر الزلزالي (Seismic Hazard Assessment) لنقطة واحدة. • 3 أشهر لدراسة تقييم الخطر الزلزالي (Seismic Hazard Assessment) لمنطقة مساحتها 100 كيلومتر مربع. • 6 أشهر لدراسة الصدوع النشطة في حفرة انهدام البحر الميت لمساحة 100 كيلومتر مربع. 	الزمن المعياري المستغرق لتقديم الخدمة

الرقم	البند	السعر بالدينار الاردني
1	قياسات الاهتزازات الطبيعية الدقيقة لنقطة واحدة متضمنة التقرير الفني	100
2	دراسة الخطورة الزلزالية لنقطة واحدة	5000
3	دراسة الخطورة الزلزالية لمنطقة مساحتها 50 كم مربع	15000
4	دراسة الصدوع النشطة في منطقة صدع البحر الميت التحويلي لمنطقة مساحتها 50 كم مربع	10000
5	عمل خنادق لدراسة الصدوع النشطة والزلزالية القديمة (يشمل السعر خندق واحد فقط)	10000

قيمة الرسوم

لية الدفع نقداً تحويل بنكي إي فواتيركم محافظ رقمية بطاقة الصراف الآلي

مخرج الخدمة

شكل مخرج الخدمة	مدة صلاحية الوثيقة
دراسة كاملة او معلومات	مستمر

شركاء الخدمة

تصنيف الخدمة خدمة افقية خدمة عامودية

الشريك في تقديم الاجراءات أثناء الخدمة

الخدمات ذات العلاقة	الشريك
****	لا يوجد

سلسلة القيمة (باقة الخدمة)

خدمات مصرفية مشاريع المطبخ المنزلية

هوية الخدمة	
	* رمز الخدمة
الدراسات الجيوفيزيائية	اسم الخدمة
<input type="checkbox"/> خدمة رئيسية <input type="checkbox"/> خدمة فرعية	هيكلية الخدمة
<input type="checkbox"/> إجرائية <input type="checkbox"/> استعلامية	نوع الخدمة
<ul style="list-style-type: none"> • قانون المصادر الطبيعية رقم (19) لسنة 2018 • قرار رئاسة الوزراء رقم (4325) تاريخ 2019/4/24 الخاص بالموافقة على تقديم خدمات دراسات مقابل أجر. 	التشريع الناظم للخدمة
<ul style="list-style-type: none"> • الأسعار المبينة في جدول الاسعار شاملة معالجة البيانات والتفسير والتقرير الفني النهائي، وفي حالة طلب القياسات دون معالجة ودون تفسير ودون إصدار تقرير فني فيتم خصم 20% من قيمة كل قياس. • الأسعار المبينة في جدول الاسعار غير شاملة تكلفة نقل الأجهزة والمعدات وغير شاملة تكلفة المبيت وعلاوات السفر المقررة للكادر العامل • الحد الأدنى المبين في جدول الاسعار هو الحد الاقل المقبول لإجراء الدراسة، وفي حال كان المطلوب اقل من ذلك فيتم استيفاء كامل السعر للحد الأدنى المبين في خانة وصف كل قياس • يتم منح خصم تشجيعي للقطاع الخاص مقداره 10% إذا زاد عدد القياسات المطلوبة عن 10 أضعاف الحد الأدنى لكل قياس • في حالة طلب المعلومات تلتزم الجهة طالبة المعلومات بحق ملكية وزارة الطاقة والثروة المعدنية للبيانات الرقمية، وتتعهد الجهة طالبة بعدم استخدامها لغير الغاية التي طلبت من اجلها وعدم بيعها أو إعطائها أو التصرف بها من قبل اي طرف آخر بأي شكل من الاشكال • ملائمة الموقع المستهدف لاجراء الدراسة. • توفر الاجهزة المناسبة لاجراء المسح المطلوب. • دفع الرسوم المترتبة. 	شروط تقديم الخدمة
<input type="checkbox"/> المواطنين <input type="checkbox"/> المقيمين <input type="checkbox"/> الاعمال <input type="checkbox"/> الحكومة	فئة متلقي الخدمة

شكل الوثيقة	الدائرة	الوثيقة	
أصلي	مؤسسات ووزارات القطاع العام والجامعات الرسمية ومؤسسات القطاع الخاص	كتاب رسمي موجه للوزارة يتضمن ملخص عن نوع الدراسة وعدد نقاط القياس المطلوبة ومنطقة العمل والهدف من الدراسة	الوثائق المطلوبة للحصول على الخدمة بحسب فئة متلقي الخدمة
الوصول للخدمة			
مكانيًا: <input type="checkbox"/> مكتب خدمة الجمهور <input type="checkbox"/> مركز خدمة المواطن <input type="checkbox"/> شركة البريد الاردني			قنوات تقديم الخدمة
الالكترونيا: <input type="checkbox"/> الموقع الالكتروني للدائرة <input type="checkbox"/> بوابة الحكومة الالكترونية <input type="checkbox"/> تطبيق الهاتف الذكي للدائرة <input type="checkbox"/> تطبيق سند <input type="checkbox"/> بريد الكتروني			
قنوات أخرى: <input type="checkbox"/> فاكس <input type="checkbox"/> هاتف الدائرة <input type="checkbox"/> مركز الاتصال الوطني			
<input type="checkbox"/> مركزي <input type="checkbox"/> لا مركزي			مكان تقديم الخدمة
لا يوجد			الفروع المقدمة للخدمة
<input type="checkbox"/> رقم هاتف: 065803060 <input type="checkbox"/> بريد إلكتروني: memr@memr.gov.jo <input type="checkbox"/> فاكس: 065865714			معلومات الاتصال والتواصل
✓ في حال تقديمها مكانيًا: أيام الدوام الرسمي + وقت الدوام (من 8:30 ص إلى 3:30 م) ✓ في حال تقديمها الكترونياً: ----			اوقات تقديم الخدمة
مراحل تقديم الخدمة			
<input type="checkbox"/> في حال تقديمها مكانيًا			
1. 2.			النماذج المستخدمة
1. يقوم متلقي الخدمة بتقديم كتاب رسمي بالخصوص 2. تحويل الكتاب الى مديرية مشاريع المصادر الطبيعية/ قسم الجيوفيزياء 3. عمل كشف للمنطقة المطلوب اجراء الدراسة لها وتحديد الرسوم المطلوبة.			إجراءات تقديم الخدمة الرئيسية(مكانيًا)

4. يقوم متلقي الخدمة بدفع الرسوم المترتبة او الالتزام بدفعها عند تقديم هذه الخدمة في مديرية المالية/ وزارة الطاقة والثروة المعدنية (المبنى الرئيسي) وتسليم الوصل المالي الى قسم الجيوفيزياء

5. يقوم القسم بإجراء المسوحات والدراسات المطلوبة ميدانياً واعداد التقرير فني للدراسة.

6. يتم تسليم التقرير الى الجهة المعنية.

الزمن المعياري المستغرق لتقديم الخدمة
من 5 أيام إلى 6 أشهر بعد الكشف (حسب عدد نقاط ومساحة الفحص ونوع الدراسة)

الرقم	الدراسة الجيوفيزيائية/ او الخدمة	الوصف	السعر (دينار اردني)
1.	كشف جيوفيزيائي ميداني	زيارة ميدانية لموقع العمل وتقديم استشارة بالطرق الجيوفيزيائية الأنسب للدراسة وخطة عمل تنفيذية.	300 / يوم عمل
2.	الدراسات الجيوكهربائية: السبر الجيوكهربائي العامودي (VES)	تشكيل شلومبرجر المسافة العظمى $1000 \text{ m.} = AB/2$ الحد الأدنى نقطتين قياس.	650 / نقطة
		تشكيل ونير بتباعد اقصى بين الاقطاب: $30 \text{ m.} = a$ الحد الأدنى 5 نقاط قياس.	200 / نقطة
3.	الدراسات الجيوكهربائية: السبر الجيوكهربائي الأفقي متعدد الاقطاب (ERT)	خط قياس باستخدام 32 قطب كهربائي بتباعد اقصى بين الاقطاب $a_{\text{max}}=10\text{m}$. الحد الأدنى 3 خطوط.	450 / خط
4.	المسح المغناطيسي الأرضي (Magnetic)	مسح مغناطيسي إقليمي (Regional Magnetic) الحد الأدنى 35 نقطة قياس.	40 / نقطة
		مسح مغناطيسي تفصيلي (Detail Magnetic) الحد الأدنى 70 نقطة قياس.	20 / نقطة
5.	المسح الجاذبي الأرضي (Gravity)	مسح جاذبي إقليمي (Regional Gravity) الحد الأدنى 35 نقطة قياس.	40 / نقطة
		مسح جاذبي تفصيلي (Detail Gravity) الحد الأدنى 70 نقطة قياس.	20 / نقطة
6.	المسح الكهرومغناطيسي الأرضي (Electromagnetic)	Frequency Domain Electromagnetic (FDEM) المجال الترددي الحد الأدنى 30 نقطة قياس	50 / نقطة
		50X50	400 / نقطة

قيمة الرسوم

500 / نقطة	100X100	Time Domain Electromagnetic (TDEM) المجال الزمني (استخدام مربع الإرسال بأحد الأبعاد التالية بالمتر): (الحد الأدنى 3 نقاط قياس)		
600 / نقطة	150X150			
800 / نقطة	200X200			
1000 / نقطة	300X300			
1200 / نقطة	400X400			
1500 / نقطة	500X500			
3000 / نقطة	نقطة قياس بالتسجيل المتواصل		7.	المسح بالطريقة المغناطيسية التلورية (MT)
1500 / خط	25 متر	خط قياس باستخدام ثمانية اقطاب المسافة بينها بأحد التباعدات التالية (بالمتر) : (الحد الأدنى: 3 خطوط قياس)	8.	المسح بالطريقة المغناطيسية التلورية ذات المصدر المتحكم به (CSAMT)
1600 / خط	50 متر			
1800 / خط	100 متر			
2000 / خط	150 متر			
2200 / خط	200 متر			
600 / خط	25 متر	خط قياس باستخدام ثمانية اقطاب المسافة بينها بأحد التباعدات التالية (بالمتر) : (الحد الأدنى: خطين قياس)	9.	قياسات الكهراء الاستقطابية التحريضية (IP)
800 / خط	50 متر			
1000 / خط	100 متر			
1300 / خط	150 متر			
1600 / خط	200 متر			
15 / متر	مسح متواصل على طول خط قياس. (الحد الأدنى: 150 متر طولي)		10.	مسح بالرادار الأرضي (GPR)
10 / متر	قياس غاما الطيفية في الآبار لغاية 200م عمق (الحد الأدنى 200م عمق)		11.	القياسات الجيوفيزيائية ألبثريه
10 / نقطة	تحديد إحداثيات وارتفاع نقاط القياس المطلوبة / مسح طبوغرافي (الحد الأدنى 80 نقطة قياس)		12.	رصد نقاط مساحية باستخدام جهاز Differential Global Positioning system (DGPS)
100 / يوم	للاستخدام كمصدر لتوليد الامواج الزلزالية في المسح السائمي (الحد الأدنى خمسة أيام عمل)		13.	استخدام سيارة الكتلة الساقطة (Weight Drop) للمسح السائمي مع سائق وفني تشغيل (غير شاملة المحروقات وتكلفة الكادر).
5 / نقطة	نقاط المسح الجاذبي الارضي حسب المتوفر في قاعدة بيانات الوزارة / الدراسات الجيوفيزيائية		14.	بيانات رقمية للمسح الجاذبي الارضي
2 / نقطة	نقاط مسح مغناطيسي جوي حسب المتوفر في قاعدة بيانات الوزارة / الدراسات الجيوفيزيائية		15.	بيانات رقمية للمسح المغناطيسي الجوي

في حال تقديمها إلكترونياً	
.1 .2	إجراءات تقديم الخدمة الرئيسية (إلكترونياً)
	الزمن المعياري المستغرق لتقديم الخدمة
	قيمة الرسوم
	لية الدفع <input checked="" type="checkbox"/> نقداً <input type="checkbox"/> تحويل بنكي <input type="checkbox"/> إي فواتيركم <input type="checkbox"/> محافظ رقمية <input type="checkbox"/> بطاقة الصراف الآلي
مدة صلاحية الوثيقة	شكل مخرج الخدمة
حسب نوع الدراسة	دراسة جيوفيزيائية/ تقرير حول منطقة الدراسة
شركاء الخدمة	
	تصنيف الخدمة <input type="checkbox"/> خدمة أفقية <input checked="" type="checkbox"/> خدمة عامودية
الشريك	الخدمات ذات العلاقة
لا يوجد	****
	الشريك في تقديم الاجراءات أثناء الخدمة
	سلسلة القيمة (باقة الخدمة)

خطات مصرية كراسات

المطار الطيبة

هوية الخدمة		
		* رمز الخدمة
	المسوحات الجيولوجية	اسم الخدمة
	<input type="checkbox"/> خدمة رئيسية <input type="checkbox"/> خدمة فرعية	هيكلية الخدمة
	<input type="checkbox"/> إجرائية <input type="checkbox"/> استعلامية	نوع الخدمة
	قانون المصادر الطبيعية رقم (19) لسنة 2018	التشريع الناظم للخدمة
	لا يوجد	شروط تقديم الخدمة
	<input type="checkbox"/> المواطنين <input type="checkbox"/> المقيمين <input type="checkbox"/> الاعمال <input type="checkbox"/> الحكومة	فئة متلقي الخدمة
شكل الوثيقة	الدائرة	الوثيقة
وزارات ومؤسسات القطاع العام والجامعات الرسمية ومؤسسات القطاع الخاص	متلقي الخدمة	كتاب رسمي موجه للوزارة
اصلي	المركز الجغرافي الملكي	صور جوية - خرائط طبوغرافية للمنطقة المراد عمل دراسة لها وحسب مقياس الرسم
صورة	الجامعات	(للطلاب) وثيقة لإثبات ان مقدم الطلب على مقاعد الدراسة
الوثائق المطلوبة للحصول على الخدمة بحسب فئة متلقي الخدمة		
الوصول للخدمة		
<p><u>مكانيًا:</u></p> <input type="checkbox"/> مكتب خدمة الجمهور <input type="checkbox"/> مركز خدمة المواطن <input type="checkbox"/> شركة البريد الاردني		قنوات تقديم الخدمة
<p><u>الالكترونيا:</u></p> <input type="checkbox"/> الموقع الالكتروني للدائرة <input type="checkbox"/> بوابة الحكومة الالكترونية <input type="checkbox"/> تطبيق الهاتف الذكي للدائرة <input type="checkbox"/> تطبيق سند <input type="checkbox"/> بريد الكتروني		
<p><u>قنوات أخرى:</u></p> <input type="checkbox"/> فاكس <input type="checkbox"/> هاتف الدائرة <input type="checkbox"/> مركز الاتصال الوطني		
	<input type="checkbox"/> مركزي <input type="checkbox"/> لا مركزي	مكان تقديم الخدمة
	لا يوجد	الفروع المقدمة للخدمة

<p>□ رقم هاتف: 065803060 □ بريد إلكتروني: memr@memr.gov.jo</p> <p>□ فاكس: 065865714</p>	<p>معلومات الاتصال والتواصل</p>
<p>✓ في حال تقديمها مكانياً: أيام الدوام الرسمي + وقت الدوام (من 8:30 ص إلى 3:30 م)</p> <p>✓ في حال تقديمها إلكترونياً: ----</p>	<p>اوقات تقديم الخدمة</p>
<p>مراحل تقديم الخدمة</p>	
<p>□ في حال تقديمها مكانياً</p>	
<p>1. 2.</p>	<p>النماذج المستخدمة</p>
<p>1. يقوم متلقي الخدمة بتقديم كتاب رسمي بالخصوص 2. يتم تحويل الكتاب الى مديرية دراسات المصادر الطبيعية/ قسم المسوحات الجيولوجية والجيوكيميائية 3. تقوم مديرية دراسات المصادر الطبيعية بدراسة الطلب المقدم وتحديد الكلفة المالية لإجراء الدراسة 4. يقوم متلقي الخدمة بدفع الرسوم المترتبة او التزام بالدفع على تقديم هذه الخدمة في المديرية المالية/ وزارة الطاقة والثروة المعدنية (المبنى الرئيسي) وتسليم الوصل المالي الى مديرية دراسات المصادر الطبيعية 5. يقوم متلقي الخدمة بتزويد الوزارة من خلال المركز الجغرافي الملكي بصور جوية وخرائط طبوغرافية لمنطقة الدراسة وحسب مقياس الرسم 6. تقوم مديرية دراسات المصادر الطبيعية بإجراء المسوحات المطلوبة واعداد التقرير المطلوب 7. تسليم التقرير الى متلقي الخدمة</p>	<p>إجراءات تقديم الخدمة الرئيسية(مكانياً)</p>
<p>شهر الى 6 أشهر حسب المساحة المطلوبة</p>	<p>الزمن المعياري المستغرق لتقديم الخدمة</p>
<p>تتراوح رسوم الخدمة من 1000 الى 2000 دينار لكل 1 كم مربع حسب مقياس الرسم وكما يلي :-</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1000 دينار لمقياس الرسم 1: 25000 فما دون • 1500 دينار لمقياس الرسم 1: 10000 • 2000 دينار لمقياس الرسم 1: 5000 فأكثر 	<p>قيمة الرسوم</p>

يضاف اليها رسم الكشف الميداني وكما يلي : <ul style="list-style-type: none"> • يوم واحد : 500 دينار • يومين : 800 دينار • (3-5) ايام : 1200 دينار يضاف 200 دينار عن كل يوم اضافي		
في حال تقديمها إلكترونياً		
1. إجراءات تقديم الخدمة الرئيسية 2. (إلكترونياً)		
الزمن المعياري المستغرق لتقديم الخدمة		
قيمة الرسوم		
<input checked="" type="checkbox"/> نقداً <input type="checkbox"/> تحويل بنكي <input type="checkbox"/> إي فواتيركم <input type="checkbox"/> محافظ رقمية <input type="checkbox"/> بطاقة الصراف الآلي		
شركاء الخدمة		
شكل مخرج الخدمة كتاب رسمي مرفق به خارطة وتقرير جيولوجي لمنطقة الدراسة		مخرج الخدمة
مدة صلاحية الوثيقة	مستمر	
<input type="checkbox"/> خدمة أفقية <input checked="" type="checkbox"/> خدمة عامودية		تصنيف الخدمة
الخدمات ذات العلاقة ****		الشريك في تقديم الاجراءات أثناء الخدمة
الشريك	لا يوجد	
		سلسلة القيمة (باقة الخدمة)

هوية الخدمة	
رمز الخدمة*	
اسم الخدمة	الدراسات البتروغرافية
هيكلية الخدمة	<input checked="" type="checkbox"/> خدمة رئيسية <input type="checkbox"/> خدمة فرعية
نوع الخدمة	<input checked="" type="checkbox"/> إجرائية <input type="checkbox"/> استعلامية
التشريع الناظم للخدمة	قانون المصادر الطبيعية رقم (19) لسنة 2018
شروط تقديم الخدمة	لا يوجد
فئة متلقي الخدمة	<input checked="" type="checkbox"/> المواطنين <input checked="" type="checkbox"/> المقيمين <input checked="" type="checkbox"/> الاعمال <input checked="" type="checkbox"/> الحكومة
الوثائق المطلوبة للحصول على الخدمة بحسب فئة متلقي الخدمة	الوثيقة
	الدائرة
شكل الوثيقة	صورة / إلكتروني
اثبات طالب/ هوية طالب سارية المفعول	الجامعة
الوصول للخدمة	
مكانيات:	<input type="checkbox"/> مكتب خدمة الجمهور <input type="checkbox"/> مركز خدمة المواطن <input type="checkbox"/> شركة البريد الاردني
إلكتروني:	<input checked="" type="checkbox"/> الموقع الإلكتروني للدائرة <input type="checkbox"/> بوابة الحكومة الإلكترونية <input type="checkbox"/> تطبيق الهاتف الذكي للدائرة <input type="checkbox"/> تطبيق سند <input type="checkbox"/> بريد إلكتروني
قنوات أخرى:	<input type="checkbox"/> فاكس <input type="checkbox"/> هاتف الدائرة <input type="checkbox"/> مركز الاتصال الوطني
قنوات تقديم الخدمة	
مكان تقديم الخدمة	<input type="checkbox"/> مركزي <input checked="" type="checkbox"/> لا مركزي
الفروع المقدمة للخدمة	لا يوجد
معلومات الاتصال والتواصل	رقم هاتف: 065803060 <input type="checkbox"/> بريد إلكتروني: memr@memr.gov.jo فاكس: 065865714 <input type="checkbox"/>
اوقات تقديم الخدمة	✓ في حال تقديمها مكانياً: أيام الدوام الرسمي + وقت الدوام (من ---- إلى ----) ✓ في حال تقديمها إلكترونياً: 24 ساعة/ 7 أيام في الاسبوع

مراحل تقديم الخدمة

□ في حال تقديمها مكانياً

النماذج المستخدمة	1. 2.
إجراءات تقديم الخدمة الرئيسية (مكانياً)	1. 2. 3.
الزمن المعياري المستغرق لتقديم الخدمة	
قيمة الرسوم	

□ في حال تقديمها إلكترونياً

1. يقوم متلقي الخدمة بتعبئة طلب الخدمة من خلال الموقع الإلكتروني للوزارة /الخدمات الإلكترونية / الفحوصات المخبرية /دراسات بتروغرافية وفي حال كونه طالب يقوم بتحميل صورة عن الهوية الجامعية لغاية الحصول على الخصم المطلوب	إجراءات تقديم الخدمة الرئيسية (إلكترونياً)
2. يقوم متلقي الخدمة بدفع رسوم الخدمة وفقاً للرقم المرجعي الخاص بالدفع	
3. يتم تجهيز الشريحة المجهزية لدى مديرية المختبرات والجودة	
4. يتم إصدار كتاب رسمي وتحويله مع الشريحة إلى مديرية دراسات المصادر الطبيعية / قسم المسوحات الجيولوجية والجيوكيميائية.	
5. تقوم وحدة الدراسات البتروغرافية بدراسة الموضوع وإعداد التقرير المطلوب	
6. تسليم التقرير إلى متلقي الخدمة عبر البريد الإلكتروني	
الزمن المعياري المستغرق لتقديم الخدمة	

		قيمة الرسوم
40 دينار	(المختبرات) تحضير شريحة مجهرية رقيقة Thin section لدراسات البتروغرافي	
80 دينار	(مديرية دراسات المصادر الطبيعية) دراسة كاملة بتروغرافي تتضمن: تصوير وكتابة تقرير لعينة ولشريحة محضرة	
10 دينار	• تصوير عينة صخرية	
20 دينار	• دراسة عينة صخرية	
15 دينار	• تصوير شريحة مجهرية رقيقة	
35 دينار	• دراسة شريحة مجهرية رقيقة	
<input type="checkbox"/> نقداً <input type="checkbox"/> تحويل بنكي <input checked="" type="checkbox"/> إي فواتيركم <input type="checkbox"/> محافظ رقمية <input type="checkbox"/> بطاقة الصراف الآلي		آلية الدفع
شكل مخرج الخدمة		مخرج الخدمة
مدة صلاحية الوثيقة	دراسة - تقرير بتروغرافي للعينات المراد عمل دراسة لها	
مستمر		
شركاء الخدمة		
<input type="checkbox"/> خدمة افقية <input checked="" type="checkbox"/> خدمة عامودية		تصنيف الخدمة
الشريك	الخدمات ذات العلاقة	الشريك في تقديم الاجراءات أثناء الخدمة
لا يوجد	****	
		سلسلة القيمة (باقة الخدمة)

محطات معالجة النفط والغاز

المالية

هوية الخدمة

		* رمز الخدمة
طلب الموافقة على ضم النفط والفضلات الناتجة عن استملاك الاراضي لمشروع انبوب الغاز الطبيعي والتي لا يمكن الاستفادة منها		اسم الخدمة
<input checked="" type="checkbox"/> خدمة رئيسية <input type="checkbox"/> خدمة فرعية		هيكلية الخدمة
<input checked="" type="checkbox"/> إجرائية <input type="checkbox"/> استعلامية		نوع الخدمة
<ul style="list-style-type: none"> • اتفاقية الترخيص لمشروع انبوب الغاز الطبيعي. • اتفاقية ايجار انابيب وتسهيلات نقل الغاز الطبيعي. • قانون الملكية العقارية. 		التشريع الناظم للخدمة
لا يوجد		شروط تقديم الخدمة
<input checked="" type="checkbox"/> المواطنين <input type="checkbox"/> المقيمين <input checked="" type="checkbox"/> الاعمال <input type="checkbox"/> الحكومة		فئة متلقي الخدمة
شكل الوثيقة	الدائرة	الوثيقة
صورة	دائرة الاراضي والمساحة	سند التسجيل/ حديث
صورة	امانة عمان او البلديات	مخطط توضيحي لمسار خط الغاز على قطعة الارض
صورة	دائرة الاحوال المدنية	الهوية الشخصية (المواطنين)
ورقي/ اصلية	متلقي الخدمة	استدعاء (المواطنين)
ورقي/ اصلية	الوزارات ومؤسسات وشركات القطاع العام والخاص والجامعات	كتاب رسمي (الاعمال)

الوثائق المطلوبة للحصول على الخدمة بحسب فئة متلقي الخدمة

الوصول للخدمة

<p>مكانيًا:</p> <p><input type="checkbox"/> مكتب خدمة الجمهور <input type="checkbox"/> مركز خدمة المواطن <input type="checkbox"/> شركة البريد الاردني</p> <p>الالكترونيا:</p> <p><input type="checkbox"/> الموقع الالكتروني للدائرة <input type="checkbox"/> بوابة الحكومة الالكترونية <input type="checkbox"/> تطبيق الهاتف الذكي للدائرة <input type="checkbox"/> تطبيق سند <input type="checkbox"/> بريد الكتروني</p> <p>قنوات أخرى:</p> <p><input type="checkbox"/> فاكس <input type="checkbox"/> هاتف الدائرة <input type="checkbox"/> مركز الاتصال الوطني</p>	قنوات تقديم الخدمة
<p><input type="checkbox"/> مركزي <input type="checkbox"/> لا مركزي</p>	مكان تقديم الخدمة
لا يوجد	الفروع المقدمة للخدمة
<p><input type="checkbox"/> رقم هاتف: 065803060 <input type="checkbox"/> بريد إلكتروني: memr@memr.gov.jo</p> <p><input type="checkbox"/> فاكس: 065865714</p>	معلومات الاتصال والتواصل
<p>✓ في حال تقديمها مكانيًا: أيام الدوام الرسمي + وقت الدوام (من 8:30 ص إلى 3:30 م)</p> <p>✓ في حال تقديمها الكترونياً: 24 ساعة / 7 ايام في الاسبوع</p>	اوقات تقديم الخدمة

مراحل تقديم الخدمة

في حال تقديمها مكانيًا	
النماذج المستخدمة	نموذج استدعاء
إجراءات تقديم الخدمة الرئيسية (مكانيًا)	<ol style="list-style-type: none"> 1. يقوم متلقي الخدمة بتقديم استدعاء لدى مديرية النفط والغاز الطبيعي بخصوص طلب الموافقة على ضم النفط والفضلات الناتجة عن استملاك الأراضي لمشروع انبوب الغاز الطبيعي والتي لا يمكن الإستفادة منها. 2. اعطاء الطلب رقم وارد. 3. تحويل الاستدعاء الى مديرية النفط والغاز الطبيعي. 4. دراسة الطلب والمخطط المرفق بالتنسيق مع قسم المساحة في الوزارة. 5. اعداد كتاب الى دائرة الاراضي والمساحة يتضمن طلب إجراء ما يروونه مناسباً وفقاً للتشريعات النافذة حسب الاصول.
الزمن المعياري المستغرق لتقديم الخدمة	3 ايام عمل
قيمة الرسوم	لا يوجد

□ في حال تقديمها إلكترونياً

<p>1. تعبئة نموذج طلب الخدمة من خلال الموقع الإلكتروني للوزارة/ الخدمات الإلكترونية/ الطلبات الإلكترونية/ طلب الموافقة على ضم النفط والفضلات الناتجة عن استملاك الأراضي لمشروع انبواب الغاز الطبيعي والتي لا يمكن الإستفادة منها.</p> <p>2. اعطاء الطلب رقم وارد.</p> <p>3. تحويل الاستدعاء الى مديرية النفط والغاز الطبيعي.</p> <p>4. دراسة الطلب والمخطط المرفق بالتنسيق مع قسم المساحة في الوزارة.</p> <p>5. اعداد كتاب الى دائرة الاراضي والمساحة يتضمن طلب إجراء ما يروونه مناسباً وفقاً للتشريعات النافذة حسب الاصول.</p>		<p>إجراءات تقديم الخدمة الرئيسية (إلكترونياً)</p>
3 ايام عمل	الزمن المعياري المستغرق لتقديم الخدمة	
لا يوجد	قيمة الرسوم	
<p>□ نقداً □ تحويل بنكي □ إي فواتيركم □ محافظ رقمية □ بطاقة الصراف الآلي</p>	آلية الدفع	
<p>شكل مخرج الخدمة</p>	مدة صلاحية الوثيقة	
<p>كتاب رسمي موجه الى دائرة الاراضي والمساحة</p>	مستمر	مخرج الخدمة
شركاء الخدمة		
<p>□ خدمة افقية □ خدمة عامودية</p>	تصنيف الخدمة	
<p>الشريك</p>	الخدمات ذات العلاقة	الشريك في تقديم الاجراءات أثناء الخدمة
لا يوجد	****	
		سلسلة القيمة (باقة الخدمة)

هوية الخدمة		
		* رمز الخدمة
منح الموافقة على معاملات البيع أو الافراز على قطع الاراضي المستملك اجزاء منها لغايات مشروع انبوب الغاز		اسم الخدمة
<input checked="" type="checkbox"/> خدمة رئيسية <input type="checkbox"/> خدمة فرعية		هيكلية الخدمة
<input checked="" type="checkbox"/> إجرائية <input type="checkbox"/> استعلامية		نوع الخدمة
<ul style="list-style-type: none"> • اتفاقية الترخيص لمشروع انبوب الغاز الطبيعي. • اتفاقية ايجار انابيب وتسهيلات نقل الغاز الطبيعي. • قانون الملكية العقارية. 		التشريع الناظم للخدمة
لا يوجد		شروط تقديم الخدمة
<input checked="" type="checkbox"/> المواطنين <input type="checkbox"/> المقيمين <input checked="" type="checkbox"/> الاعمال <input type="checkbox"/> الحكومة		فئة متلقي الخدمة
شكل الوثيقة	الدائرة	الوثيقة
صورة	دائرة الاراضي والمساحة	سند التسجيل/ حديث
صورة	دائرة الاحوال المدنية	الهوية الشخصية لصاحب العلاقة (المواطنين)
صورة	دائرة الاراضي والمساحة/ رئاسة الوزراء/ المحاكم (وزارة العدل)	اتفاقية المفاوضة موقعة حسب الاصول او قرار الحكم بالتعويضات او كتاب لتنفيذ قرار حكم صادر عن المحكمة بخصوص التعويض عن الاستملاك الخاص بمشروع خط الغاز
ورقي/ اصلية	متلقي الخدمة	استدعاء (المواطنين)
ورقي/ اصلية	الوزارات ومؤسسات وشركات القطاع العام والخاص والجامعات	كتاب رسمي (الاعمال)

الوثائق المطلوبة للحصول على الخدمة بحسب فئة متلقي الخدمة

الوصول للخدمة

<p>مكانيًا:</p> <p><input type="checkbox"/> مكتب خدمة الجمهور <input type="checkbox"/> مركز خدمة المواطن <input type="checkbox"/> شركة البريد الاردني</p> <p>الالكترونيا:</p> <p><input type="checkbox"/> الموقع الالكتروني للدائرة <input type="checkbox"/> بوابة الحكومة الالكترونية <input type="checkbox"/> تطبيق الهاتف الذكي للدائرة <input type="checkbox"/> تطبيق سند <input type="checkbox"/> بريد الكتروني</p> <p>قنوات أخرى:</p> <p><input type="checkbox"/> فاكس <input type="checkbox"/> هاتف الدائرة <input type="checkbox"/> مركز الاتصال الوطني</p>		قنوات تقديم الخدمة
<p><input type="checkbox"/> مركزي <input type="checkbox"/> لا مركزي</p>	مكان تقديم الخدمة	
لا يوجد	الفروع المقدمة للخدمة	
<p><input type="checkbox"/> رقم هاتف: 065803060 <input type="checkbox"/> بريد إلكتروني: memr@memr.gov.jo</p> <p><input type="checkbox"/> فاكس: 065865714</p>	معلومات الاتصال والتواصل	
<p>✓ في حال تقديمها مكانيًا: أيام الدوام الرسمي + وقت الدوام (من 8:30 ص إلى 3:30 م)</p> <p>✓ في حال تقديمها الكترونياً: 24 ساعة/ 7 ايام في الاسبوع</p>	اوقات تقديم الخدمة	
مراحل تقديم الخدمة		
<p><input type="checkbox"/> في حال تقديمها مكانيًا</p>		
<p>النماذج المستخدمة</p>	<p>نموذج استدعاء</p>	
<p>إجراءات تقديم الخدمة الرئيسية (مكانيًا)</p>	<p>1. يقوم متلقي الخدمة بتقديم (استدعاء/ كتاب رسمي) لوزارة الطاقة والثروة المعدنية للموافقة على معاملة البيع او الافراز على قطع الاراضي المستملك اجزاء منها لغايات مشروع انبوب الغاز</p> <p>2. اعطاء الاستدعاء/ الكتاب رقم وارد</p> <p>3. تحويل الاستدعاء/ الكتاب الى مديرية النفط والغاز الطبيعي</p> <p>4. دراسة الطلب مع الوثائق المرفقة واعداد كتاب الى دائرة الاراضي والمساحة المعنية يتضمن راي الوزارة بالخصوص وبالتنسيق مع مديرية الشؤون القانونية وقسم المساحة في الوزارة.</p>	
<p>الزمن المعياري المستغرق لتقديم الخدمة</p>	<p>يومين</p>	
<p>قيمة الرسوم</p>	<p>لا يوجد</p>	

□ في حال تقديمها إلكترونياً

<p>1. تعبئة نموذج طلب الخدمة من خلال الموقع الإلكتروني للوزارة/ الخدمات الإلكترونية/ الطلبات الإلكترونية/ طلب منح الموافقة على معاملات البيع أو الإفراز على قطع الأراضي المستملك اجزاء منها لغايات مشروع انبوب الغاز</p> <p>2. اعطاء الاستدعاء رقم وارد</p> <p>3. تحويل الاستدعاء الى مديرية النفط والغاز الطبيعي</p> <p>4. دراسة الطلب مع الوثائق المرفقة واعداد كتاب الى دائرة الاراضي والمساحة المعنية يتضمن رأي الوزارة بالخصوص وبالتنسيق مع مديرية الشؤون القانونية وقسم المساحة في الوزارة.</p>		<p>إجراءات تقديم الخدمة الرئيسية (إلكترونياً)</p>
<p>يوميين</p>		<p>الزمن المعياري المستغرق لتقديم الخدمة</p>
<p>لا يوجد</p>		<p>قيمة الرسوم</p>
<p>□ نقداً □ تحويل بنكي □ إي فواتيركم □ محافظ رقمية □ بطاقة الصراف الآلي</p>		<p>آلية الدفع</p>
<p>مدة صلاحية الوثيقة</p>		<p>مخرج الخدمة</p>
<p>شكل مخرج الخدمة</p>		
<p>مستمر</p>	<p>كتاب رسمي موجه الى دائرة الاراضي والمساحة</p>	
<p>شركاء الخدمة</p>		
<p>□ خدمة افقية □ خدمة عامودية</p>		<p>تصنيف الخدمة</p>
<p>الشريك</p>	<p>الخدمات ذات العلاقة</p>	<p>الشريك في تقديم الاجراءات أثناء الخدمة</p>
<p>لا يوجد</p>	<p>****</p>	
		<p>سلسلة القيمة (باقة الخدمة)</p>

الوصول للخدمة

<p>مكانيًا:</p> <p><input type="checkbox"/> مكتب خدمة الجمهور <input type="checkbox"/> مركز خدمة المواطن <input type="checkbox"/> شركة البريد الاردني</p> <p>الالكترونيا:</p> <p><input type="checkbox"/> الموقع الالكتروني للدائرة <input type="checkbox"/> بوابة الحكومة الالكترونية <input type="checkbox"/> تطبيق الهاتف الذكي للدائرة <input type="checkbox"/> تطبيق سند <input type="checkbox"/> بريد الكتروني</p> <p>قنوات أخرى:</p> <p><input type="checkbox"/> فاكس <input type="checkbox"/> هاتف الدائرة <input type="checkbox"/> مركز الاتصال الوطني</p>	قنوات تقديم الخدمة
<p><input type="checkbox"/> مركزي <input type="checkbox"/> لا مركزي</p>	مكان تقديم الخدمة
لا يوجد	الفروع المقدمة للخدمة
<p><input type="checkbox"/> رقم هاتف: 065803060 <input type="checkbox"/> بريد إلكتروني: memr@memr.gov.jo</p> <p><input type="checkbox"/> فاكس: 065865714</p>	معلومات الاتصال والتواصل
<p>✓ في حال تقديمها مكانيًا: أيام الدوام الرسمي + وقت الدوام (من 8:30 ص إلى 3:30 م)</p> <p>✓ في حال تقديمها الكترونياً: ----</p>	اوقات تقديم الخدمة

مراحل تقديم الخدمة

<input type="checkbox"/> في حال تقديمها مكانيًا	
<p>1. كتاب رسمي من الامانة او البلدية المعنية او تقديم استدعاء لبيان إمكانية ترخيص منشأة صناعية.</p>	النماذج المستخدمة
<p>1. يقوم متلقي الخدمة باحضار كتاب رسمي من الامانة او البلدية المعنية او تقديم استدعاء لبيان إمكانية ترخيص منشأة صناعية على/ تتقاطع مع حرم انبواب الغاز الطبيعي</p> <p>2. اعطاء الكتاب/ الاستدعاء رقم وارد</p> <p>3. تحويل الاستدعاء الى مديرية النفط والغاز الطبيعي</p> <p>4. مخاطبة شركة فجر المصرية لدراسة المشروع الكشف عليه بحضور مندوب من وزارة الطاقة</p> <p>5. الكشف الحسي والفني المشترك</p> <p>6. استلام رد شركة فجر بالإجراءات التي تمت بخصوص الموقع والمتطلبات الفنية المطلوبة</p>	إجراءات تقديم الخدمة الرئيسية (مكانيًا)

7. إعداد كتاب الى امانة عمان/ البلدية المعنية يتضمن رأي الوزارة بالخصوص		
الزمن المعياري المستغرق لتقديم الخدمة		7 ايام عمل
قيمة الرسوم		لا يوجد
<input type="checkbox"/> في حال تقديمها إلكترونياً		
إجراءات تقديم الخدمة الرئيسية (إلكترونياً)		1. 2.
قيمة الرسوم		لا يوجد
آلية الدفع		<input type="checkbox"/> نقداً <input type="checkbox"/> تحويل بنكي <input type="checkbox"/> إي فواتيركم <input type="checkbox"/> محافظ رقمية <input type="checkbox"/> بطاقة الصراف الآلي
مخرج الخدمة		شكل مخرج الخدمة
مدة صلاحية الوثيقة	مستمر	كتاب رسمي موجه الى امانة عمان/ البلدية المعنية
شركاء الخدمة		
تصنيف الخدمة		<input type="checkbox"/> خدمة أفقية <input type="checkbox"/> خدمة عامودية
الشريك		الخدمات ذات العلاقة
أمانة عمان الكبرى أو البلديات	الشريك في تقديم الاجراءات أثناء الخدمة	ابداء الراي على الطلب
شركة فجر الأردنية المصرية		الكشف الحسي على قطعة الأرض المنوي اقامة بناء عليها وتقديم تقرير فني أو محضر اجتماع بهذا الخصوص
		سلسلة القيمة (باقة الخدمة)

مخطات صابرية الموارف البشرية والأكارة

هوية الخدمة		
		* رمز الخدمة
تدريب طلاب الجامعات وحديثي التخرج في الوحدات التنظيمية		اسم الخدمة
<input type="checkbox"/> خدمة رئيسية <input type="checkbox"/> خدمة فرعية		هيكلية الخدمة
<input type="checkbox"/> إجرائية <input type="checkbox"/> استعلامية		نوع الخدمة
● نظام الخدمة المدنية 9 لسنة 2020 وتعديلاته		التشريع الناظم للخدمة
<ul style="list-style-type: none"> ● يشترط في تدريب طلاب الجامعات ان يكون الطالب عبي مقاعد الدراسة ● ان يكون المجال المراد التدرب عليه من اختصاص وزارة الطاقة والثروة المعدنية مثل تخصصات الجيولوجيا والتخصصات الهندسية (هندسة حاسوب، هندسة تعدين، هندسة طاقة، هندسة كهربائية، هندسة كيمائيه، ... تخصصات ادارية، محاسبية،.... ● يشترط لتدريب حديثي التخرج الحصول على موافقة وزارة الاشغال العامة والاسكان أو نقابة المهندسين الاردنيين أو نقابة الجيولوجيين الاردنيين. 		شروط تقديم الخدمة
<input type="checkbox"/> المواطنين <input type="checkbox"/> المقيمين <input type="checkbox"/> الاعمال <input type="checkbox"/> الحكومة		فئة متلقي الخدمة
شكل الوثيقة	الدائرة	الوثيقة
نسخة اصلية/ الكتروني	الجامعات	<p>الطلاب:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● كتاب رسمي موجه لوزارة الطاقة والثروة المعدنية يوضح طبيعة الطلب. ● نموذج التقييم المعتمد من الجامعة في نهاية التدريب
نسخة اصلية/ الكتروني	<ul style="list-style-type: none"> ● نقابة المهندسين الأردنيين ● وزارة الأشغال العامة والإسكان. ● نقابة الجيولوجيين الأردنيين 	<p>حديثي التخرج:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● كتاب يتضمن التزام الجهة بالكلفة المالية لقاء التدريب داخل مديريات الوزارة.
		الوثائق المطلوبة للحصول على الخدمة بحسب فئة متلقي الخدمة

نسخة اصلية	المتدرب	متدرب: تقديم استدعاء للتدرب دون مقابل مادي	
الوصول للخدمة			
		مكانيًا: <input type="checkbox"/> مكتب خدمة الجمهور <input type="checkbox"/> مركز خدمة المواطن <input type="checkbox"/> شركة البريد الاردني	قنوات تقديم الخدمة
		الكترونيا: <input type="checkbox"/> الموقع الالكتروني للدائرة <input type="checkbox"/> بوابة الحكومة الالكترونية <input type="checkbox"/> تطبيق الهاتف الذكي للدائرة <input type="checkbox"/> تطبيق سند <input type="checkbox"/> بريد الكتروني	
		قنوات أخرى: <input type="checkbox"/> فاكس <input type="checkbox"/> هاتف الدائرة <input type="checkbox"/> مركز الاتصال الوطني	
		<input type="checkbox"/> مركزي <input type="checkbox"/> لا مركزي	مكان تقديم الخدمة
		لا يوجد	الفروع المقدمة للخدمة
		<input type="checkbox"/> رقم هاتف: 065803060 <input type="checkbox"/> بريد إلكتروني: memr@memr.gov.jo <input type="checkbox"/> فاكس: 065865714	معلومات الاتصال والتواصل
		✓ في حال تقديمها مكانيًا: أيام الدوام الرسمي + وقت الدوام (من 8:30 ص إلى 3:30 م) ✓ في حال تقديمها الكترونياً: 24 ساعة / 7 ايام في الاسبوع	اوقات تقديم الخدمة
مراحل تقديم الخدمة			
		<input type="checkbox"/> في حال تقديمها مكانيًا	
		1. 2.	النماذج المستخدمة

<p style="text-align: center;"><u>الطلاب:-</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. يقوم الطالب بإحضار كتاب رسمي من الجامعة المعنية. 2. استلام الكتاب في الديوان وإعطاء رقم وارد للكتاب وتحويله إلى مدير مديرية الموارد البشرية والإدارة. 3. تحويل الكتاب إلى المديرية المعنية حسب التخصص لأخذ الموافقة على التدريب. 4. اعداد كتاب بالموافقة إلى الجامعة وإرساله بالبريد ونسخة بالفاكس. 5. تعبئة نموذج التقييم في نهاية مدة التدريب، وإرساله للجامعة بشكل مكتوم. <p style="text-align: center;"><u>حديثي التخرج:-</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. يقوم متلقي الخدمة بإحضار كتاب رسمي من نقابة المهندسين الأردنيين أو وزارة الأشغال العامة والإسكان أو نقابة الجيولوجيين الأردنيين يتضمن تحمل التكاليف المالية لقاء التدريب. 2. إعطاء رقم وارد للكتاب وتحويله لمدير مديرية الموارد البشرية والإدارة. 3. تحويل الكتاب إلى المديرية المعنية حسب التخصص لأخذ الموافقة على التدريب. 4. إعداد كتاب بالموافقة وإرساله لنقابة المهندسين الأردنيين أو وزارة الأشغال العامة ونقابة الجيولوجيين الأردنيين. 5. إرسال كتاب يتضمن مباشرة التدريب للمتدرب. 6. إعداد كشوفات تتضمن الدوام وتدقيقه نهاية كل شهر، وإرساله إلى الجهة المعنية للصرف سواء داخل الوزارة أو خارجها. <p style="text-align: center;"><u>متدرب بدون مقابل مادي:-</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. يقوم المتدرب بتقديم استدعاء للتدريب في الوزارة دون مقابل مادي 2. إعطاء رقم وارد للاستدعاء وتحويله لمدير مديرية الموارد البشرية والإدارة 3. يتم تحويل الكتاب إلى المديرية المعنية حسب التخصص لأخذ الموافقة على التدريب. 4. في حال الموافقة على التدريب يتم اعداد كتاب مباشرة للمتدرب 	<p>إجراءات تقديم الخدمة الرئيسية(مكانيًا)</p>
<p style="text-align: right;">7 ايام</p>	<p>الزمن المعياري المستغرق لتقديم الخدمة</p>
<p style="text-align: right;">لا يوجد</p>	<p>قيمة الرسوم</p>

<p>الطلاب:-</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. يقوم الطالب بتعبئة نموذج طلب الخدمة من خلال الموقع الإلكتروني للوزارة/ الخدمات الإلكترونية/ الطلبات الإلكترونية/ طلب تدريب طلاب الجامعات لغايات استكمال متطلبات التخرج 2. استلام الكتاب في الديوان وإعطاء رقم وارد للكتاب وتحويله إلى مدير مديرية الموارد البشرية والإدارة. 3. تحويل الكتاب إلى المديرية المعنية حسب التخصص لأخذ الموافقة على التدريب. 4. اعداد كتاب بالموافقة إلى الجامعة وإرساله بالبريد ونسخة بالفاكس. 5. تعبئة نموذج التقييم في نهاية مدة التدريب، وإرساله للجامعة بشكل مكتوم. <p>حديثي التخرج (المهندسين) :-</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. يقوم الطالب بتعبئة نموذج طلب الخدمة من خلال الموقع الإلكتروني للوزارة/ الخدمات الإلكترونية/ الطلبات الإلكترونية/ طلب تدريب مهندسين حديثي التخرج 2. إعطاء رقم وارد للكتاب وتحويله لمدير مديرية الموارد البشرية والإدارة. 3. تحويل الكتاب إلى المديرية المعنية حسب التخصص لأخذ الموافقة على التدريب. 4. إعداد كتاب بالموافقة وإرساله لنقابة المهندسين الأردنيين أو وزارة الأشغال العامة. 5. إرسال كتاب يتضمن مباشرة التدريب للمتدرب. 6. إعداد كشوفات تتضمن الدوام وتدقيقه نهاية كل شهر، وإرساله إلى الجهة المعنية للصرف سواء داخل الوزارة أو خارجها. 	<p>إجراءات تقديم الخدمة الرئيسية (إلكترونياً)</p>
<p>7 ايام</p>	<p>الزمن المعياري المستغرق لتقديم الخدمة</p>
<p>لا يوجد</p>	<p>قيمة الرسوم</p>
<p>□ نقداً □ تحويل بنكي □ إي فواتيركم □ محافظ رقمية □ بطاقة الصراف الآلي</p>	<p>آلية الدفع</p>

مدة صلاحية الوثيقة	شكل مخرج الخدمة	
حسب فترة التدريب	كتاب رسمي للجهة مقدمة الطلب بالموافقة على التدريب	مخرج الخدمة
مستمرة	نموذج التقييم لطلاب الجامعات معبأ ومكتوم	
مستمرة	شهادة خبرة لحديثي التخرج.	
حسب فترة التدريب	كتاب مباشرة تدريب	
حسب فترة التدريب	كتاب انتهاء تدريب	
شراء الخدمة		
	<input type="checkbox"/> خدمة افقية <input type="checkbox"/> خدمة عامودية	تصنيف الخدمة
الشريك	الخدمات ذات العلاقة	الشريك في تقديم الاجراءات أثناء الخدمة
وزارة الأشغال العامة والإسكان.	اصدار كتاب موجه للوزارة لتدريب الطلاب حديث التخرج	
نقابة المهندسين الأردنيين.	اصدار كتاب موجه للوزارة لتدريب الطلاب حديث التخرج	
نقابة الجيولوجيين الأردنيين.	اصدار كتاب موجه للوزارة لتدريب الطلاب حديث التخرج	
الجامعات.	اصدار كتاب موجه للوزارة لطلب تدريب الطلاب على مقاعد الدراسة	
		سلسلة القيمة (باقة الخدمة)