

إعداد وتطوير السياسات والتشريعات
الملائمة لتحقيق أمن التزود بالطاقة
بشكل مستدام والاستغلال الأمثل
للموارد الطبيعية وفق أفضل
الممارسات العالمية



تحقيق أمن التزود بالطاقة بشكل
مستدام والاستغلال الأمثل للموارد
الطبيعية

مذكرة داخلية

من: مدير مديرية الموارد البشرية والإدارة بالوكالة

أرفق لعطوفتكم تعليمات تحديد المهام للمديريات والوحدات والأقسام لوزارة الطاقة والثروة المعدنية للعام الحالي 2023 وذلك بعد تحديثها وإجراء التعديل عليها، حيث تم اعتمادها من قبل السادة الزملاء مدراء الوحدات التنظيمية كل حسب وحدته التنظيمية في لجنة التخطيط والتنسيق والمتابعة وكذلك عرضها على مدير مديرية الشؤون القانونية لبيان الرأي القانوني بالخصوص.

راجياً من عطوفتكم التكرم بالاطلاع على التعليمات وإبداء ملاحظاتكم إن وجدت أو المصادقة عليها ليصار إلى اعتمادها من قبل معالي الوزير.

وتفضلوا بقبول الاحترام،،

Handwritten signature: *[Illegible]*

Handwritten text: *استاد*

Handwritten text: *دانشگاه*

Handwritten text: *تبریز*

Handwritten text: *۱۳۸۵*

~~صافي الدون~~
 د. د. النعم الدون
 الملام الدون
 التفتيش الدون
 مع الإهداء
 د. د. د. د. د.

تعليمات رقم (1) لسنة 2023

تعليمات تحديد مهام المديرية والوحدات والأقسام لوزارة الطاقة والثروة المعدنية

صادره بمقتضى الفقرة (أ) من المادة (7) من نظام التنظيم الإداري لوزارة الطاقة والثروة المعدنية رقم (123)

لسنة 2019

المادة 1 - تسمى هذا التعليمات (تعليمات تحديد مهام المديرية والوحدات والأقسام لوزارة الطاقة والثروة المعدنية) لسنة 2023 ويعمل بها من تاريخ (/ / 2023).

المادة 2 - يكون للكلمات والعبارات التالية حيثما وردت في هذا النظام المعاني المخصصة لها أدناه ما لم تدل القرينة على غير ذلك:-

الوزارة : وزارة الطاقة والثروة المعدنية.

الوزير : وزير الطاقة والثروة المعدنية.

الأمين العام : أمين عام الوزارة.

مساعد الأمين العام لشؤون الطاقة.

مساعد الأمين العام : مساعد الأمين العام للمصادر الطبيعية.

مساعد الأمين العام للشؤون الإدارية والمالية.

الوحدة التنظيمية : المكون الأساسي للهيكل التنظيمي للوزارة، ذات مستوى إداري معين، يتم

تخصيصه لإنجاز المهام المناطة بالوزارة ويحدد مسماه ومستواه حسب طبيعة تلك المهام.

النظام : نظام التنظيم الإداري لوزارة الطاقة والثروة المعدنية رقم (123) لسنة

2019.

الجهات المعنية : الشركاء الخارجيون والداخليون المعنيون بعمل الوحدة التنظيمية.

المادة 3- تحدد مهام الوحدات التنظيمية المرتبطة بالوزير وبحسب النظام على النحو التالي :

أ- صندوق تشجيع الطاقة المتجددة وترشيد الطاقة

1- يتولى صندوق تشجيع الطاقة المتجددة وترشيد الطاقة المهام التالية:

- اعداد البرامج والمشاريع المتعلقة بعمل الصندوق والتي تهدف الى استغلال مصادر الطاقة المتجددة وترشيد استهلاك الطاقة وتنفيذها وتطويرها والتي تم توفير دعم مالي لها من خلال الصندوق.
- اعداد المشاريع ذات العلاقة بعمل الصندوق وتقديم مقترحات بشأنها الى المؤسسات والبرامج الدولية المانحة.
- العمل مع المؤسسات المالية والبرامج المانحة والجهات ذات العلاقة المعنية بدعم برامج ومشاريع الطاقة المتجددة وترشيد استهلاك الطاقة المحلية منها والدولية والتعاون معها.
- اعداد ومتابعة الدراسات اللازمة لوضع السياسات والقواعد العامة المتعلقة بالمسؤولية المجتمعية.

2- يقوم بتنفيذ مهام الصندوق الاقسام التالية :

- قسم المساعدات الفنية.
- قسم تطوير المشاريع.
- قسم المسؤولية المجتمعية.

ب- مرصد الزلازل الاردني

يتولى مرصد الزلازل الاردني المهام التالية:

- رصد وتحليل الزلازل المحلية والاقليمية والبعيدة من خلال محطات مرصد الزلازل الاردني وتوفير المعلومات للجهات المعنية.
- تركيب وصيانة وتحديث محطات رصد الزلازل المختلفة.
- تطوير قاعدة البيانات الزلزالية.
- اجراء الدراسات الزلزالية المختلفة في مختلف أنحاء المملكة بما فيها اعداد الخرائط الزلزالية وخرائط الخطورة الزلزالية للمناطق الاردنية.
- توفير المعلومات الزلزالية الدقيقة مباشرة عن أي نشاط زلزالي محسوس قد يحدث في الأردن او في المناطق المجاورة وتمرير تلك المعلومات الى الجهات المعنية.
- الاشراف الفني والتقني على محطات رصد الزلازل الدولييه المقامة على الاراضي الاردنية بموجب اتفاقيات موقعة معها.

ج- مكتب الوزير

يتولى مكتب الوزير المهام التالية:

- تنظيم المعاملات والمراسلات اليومية الواردة لمكتب الوزير.
- تجهيز التقارير والمعلومات الفنية الخاصة بالوزير بالتعاون مع المديريات المختصة.
- متابعة تنفيذ توصيات ونتائج الاجتماعات التي تعقد برئاسة الوزير.
- توثيق المراسلات والتقارير والوثائق ذات العلاقة بمكتب الوزير.

د- وحدة الرقابة الداخلية

1- تتولى وحدة الرقابة الداخلية المهام التالية:

- التأكد من صحة ودقة القيود والبيانات والمعلومات المحاسبية والبيانات المالية.
- التحقق من فاعلية العمليات المالية المتبعة وكفاءتها.
- حماية الموارد المالية والاصول من سوء الاستعمال.
- التأكد من مدى الالتزام بالتشريعات النافذة في استخدام عناصر الانتاج واجراءات العمل للحد من الاخطاء واكتشافها في حال وقوعها.
- الالتزام بالسياسات المالية المعتمدة لدى الوزارة.
- ممارسة الرقابة الادارية والتأكد من تحقيق الوزارة للأهداف والسياسات العامة.
- تدقيق ومراجعة القرارات الادارية الصادرة.
- التأكد من التزام الوحدات التنظيمية بتقديم الخدمات حسب المعايير المعلنة في كتاب دليل الخدمات.

2- يقوم بتنفيذ مهام وحدة الرقابة الداخلية الاقسام التالية:

- قسم الرقابة الادارية.
- قسم الرقابة المالية.

هـ- وحدة الاعلام

تتولى وحدة الاعلام المهام التالية:

- إعداد خطة إعلامية للوزارة منسجمة مع الرؤية الإعلامية للحكومة ومتابعة تنفيذها.
- إعداد خطة تواصل للوزارة مع المؤسسات الاعلامية وفئات الجمهور المستهدفة.
- صياغة الأخبار الصحفية ورصد ونشر أخبار الوزارة وانجازاتها والتغطية الاعلامية لكافة نشاطات الوزارة.
- رصد كافة الاخبار حول القضايا ذات العلاقة بشؤون الوزارة بوسائل الاعلام ومنصات التواصل الالكتروني والاجتماعي والتفاعل معها.
- التنسيق مع وحدة الشكاوي الحكومية في رئاسة الوزراء من خلال استقبال الطلبات الواردة الى قطاع الطاقة والثروة المعدنية عبر منصة بخدمتكم الحكومية ومعالجة المشاكل المرصودة .

- تزويد وزير الدولة لشؤون الاعلام بأهم النشاطات الاسبوعية والشهرية لوزير الطاقة والثروة المعدنية وتنسيق الاجندة الاعلامية الحكومية لعرضها على مجلس الوزراء بشكل دوري.
- اتخاذ الاجراءات اللازمة لضمان حق الحصول على المعلومات وفقا للتشريعات النافذة.

المادة 4- تحدد مهام الوحدات التنظيمية المرتبطة بالأمن العام وبحسب النظام على النحو التالي :

أ- مديرية التخطيط والتطوير المؤسسي

1- تتولى مديرية التخطيط والتطوير المؤسسي المهام التالية:

- اعداد وتطوير الخطة الاستراتيجية لقطاعي الطاقة والثروة المعدنية بالتعاون مع الجهات المعنية ومتابعة تنفيذها بما يتوافق مع التوجهات الحكومية والتوجهات العالمية.
- اعداد وتطوير السياسات والخطة الاستراتيجية للوزارة وخطط العمل التنفيذية ومتابعة تنفيذها وتطبيق الآليات والمنهجيات اللازمة لذلك بالتعاون مع الوحدات التنظيمية للوزارة.
- توفير المعلومات الاحصائية الخاصة بقطاعي الطاقة والثروة المعدنية.
- التنسيق مع الجهات المعنية بإدارة الازمات والطوارئ في قطاعي الطاقة والثروة المعدنية.
- متابعة علاقات التعاون الثنائية مع الدول والمؤسسات الدولية والإقليمية والمحلية فيما يخص قطاعي الطاقة والثروة المعدنية.
- تطوير الخدمات والعمليات المقدمة وتوثيق إجراءات العمل وتقييمها وتبسيطها وتحديثها بشكل مستمر.
- ادارة الخدمات التي تقدمها الوزارة للمتعاملين والمراجعين والاشراف عليها لضمان تقديمها بكفاءة وفعالية تضمن تحقيق احتياجات المتعاملين وتفق توقعاتهم.
- متابعة العمل مع الجهات المانحة بما يضمن تنفيذ المشاريع دون ازدواجية وبما يعكس خطط قطاعي الطاقة والثروة المعدنية.
- ادارة وحفظ الاصول المعرفية للوزارة والعمل على استخدامها بطريقة فاعلة لتحقيق الاهداف المؤسسية
- ادارة الابتكار في الوزارة.
- تنسيق عمل الجوائز والمشاركة في إعداد التقارير ومراجعتها بالتعاون مع الجهات المعنية.

2- يقوم بتنفيذ مهام مديرية التخطيط والتطوير المؤسسي الاقسام التالية :

- قسم تخطيط قطاع الطاقة
- قسم تخطيط قطاع الثروة المعدنية.
- قسم التخطيط المؤسسي.
- قسم المعرفة والابتكار.
- قسم التعاون الدولي.
- قسم تطوير الخدمات والعمليات.

ب- مديرية الشؤون القانونية

1- تتولى مديرية الشؤون القانونية المهام التالية:

- تقديم الاستشارات القانونية في كافة مجالات عمل الوزارة وعند الحاجة.
- اعداد وتدقيق وصياغة العقود والاتفاقيات ومذكرات التفاهم التي تبرمها الوزارة مع أي طرف آخر أو الاشتراك في إعدادها وتقديم المشورة القانونية حول تطبيقها .
- تنظيم اللوائح الجوابية وتزويد الوكيل العام والنيابة العامة الادارية بجميع البيانات والاسانيد والاسباب القانونية المتعلقة بالدعاوى المقامة من الوزارة او ضدها .
- المشاركة في اعداد و/أو صياغة و/أو مراجعة التشريعات المتعلقة بقطاع الطاقة والثروة المعدنية ومناقشتها مع الجهات المعنية حسب مراحلها الدستورية.
- المبادرة إلى طلب تفسير أحكام القوانين والأنظمة التي يكتنفها الغموض في التطبيق او اختلاف الآراء حول تطبيقها.

2_ يقوم بتنفيذ مهام مديرية الشؤون القانونية الاقسام التالية :

- قسم الاستشارات القانونية.
- قسم الاتفاقيات والعقود.

ج- مكتب الامين العام

يتولى مكتب الامين العام المهام التالية:

- تنظيم المعاملات والمراسلات اليومية الواردة لمكتب الامين العام.
- تجهيز التقارير والمعلومات الفنية الخاصة بالامين العام بالتعاون مع المديريات المختصة.
- متابعة تنفيذ توصيات ونتائج الاجتماعات التي تعقد برئاسة الامين العام.
- توثيق المراسلات والتقارير والوثائق ذات العلاقة بمكتب الامين العام.

د- قسم العطاءات

يتولى قسم العطاءات المهام التالية:

- اعداد خطة الشراء السنوية للوزارة مع المديريات المعنية ومتابعة تنفيذها خلال العام.
- تجهيز وتدقيق وثائق الشراء وطرح العطاءات ومتابعة اجراءاتها حسب النظام لحين الاحالة.
- ادارة وحفظ وثائق العطاءات والعروض المقدمة لها حسب نظام المشتريات الحكومية.
- تحديث بيانات السجل الالكتروني للعطاءات والقرارات والعقوبات على المقاولين.
- ابداء الرأي عند الطلب في مراحل تنفيذ العقد استنادا لعقد المقابلة الموحد.
- المشاركة في لجان اعداد المواصفات الفنية ولجان اعداد تقرير تقييم العروض الفنية والمالية.

المادة 5- تحدد مهام الوحدات التنظيمية المرتبطة بمساعد الأمين العام للمصادر الطبيعية بحسب النظام على النحو التالي :

أ- مديرية دراسات المصادر الطبيعية

1- تتولى مديرية دراسات المصادر الطبيعية المهام التالية :

- إجراء الدراسات الاستكشافية التعدينية والتنقيبية والتركيبية والهندسية والتحري عن الثروات الطبيعية في المملكة.
- إجراء المسوحات الجيوكيميائية للمملكة لغايات التنقيب عن الخامات المعدنية والصخور الصناعية.
- إجراء المسوحات الجيولوجية و إعداد الخرائط الجيولوجية و الدراسات الباليونتولوجية والبتروغرافية و دراسة مكونات الصخور والمعادن.
- القيام بأعمال الحفر الاستكشافي للثروات المعدنية والاشراف على العطاءات الخاصة بها.
- المشاركة والاشراف على تقييم وتأهيل الشركات المتقدمة والمهتمة بقطاع المعادن الاستراتيجية والتعدين.
- المشاركة في إعداد وصياغة كافة انواع الوثائق التعاقدية والاتفاقيات التجارية المتعلقة بعمليات الاستكشاف والتقييم والإنتاج والتطوير للثروات المعدنية.
- الاشراف والمتابعة الفنية على تنفيذ كافة الوثائق التعاقدية والاتفاقيات التجارية المتعلقة بعمليات الإستكشاف والتقييم والإنتاج والتطوير للثروات المعدنية.
- ترويج وتسويق المناطق الاستكشافية المتاحة للثروات المعدنية.

2- يقوم بتنفيذ مهام مديرية دراسات المصادر الطبيعية الاقسام التالية :

- قسم المسوحات الجيولوجية والجيوكيميائية.
- قسم الدراسات التنقيبية.
- قسم الحفر الآلي.
- قسم تطوير الثروات المعدنية.

ب- مديرية مشاريع المصادر الطبيعية

1- تتولى مديرية مشاريع المصادر الطبيعية المهام التالية:

- المشاركة في إعداد وتنفيذ السياسات والأطر القانونية والتشريعات ذات العلاقة باستغلال وتطوير البترول والغاز والصخر الزيتي ورمال القار.
- المشاركة والإشراف على تقييم وتأهيل الشركات المتقدمة والمهتمة بالإستثمار بقطاعات (البترول والغاز والصخر الزيتي ورمال القار).
- المشاركة في إعداد وصياغة كافة أنواع الوثائق التعاقدية والإتفاقيات التجارية المتعلقة بعمليات الإستكشاف والتقييم والإنتاج والتطوير (للبنترول والغاز والصخر الزيتي ورمال القار).
- الإشراف والمتابعة الفنية على تنفيذ كافة الوثائق التعاقدية والإتفاقيات التجارية المتعلقة بعمليات الإستكشاف والتقييم والإنتاج والتطوير (للبنترول والغاز والصخر الزيتي ورمال القار) وتوثيق المعلومات والتقارير الفنية الخاصة بها.
- ترويج وتسويق المناطق الاستكشافية المفتوحة للبنترول والصخر الزيتي ورمال القار لاستقطاب الشركات العالمية.
- الإشراف والمتابعة على تنفيذ خطط تطوير المناطق الاستكشافية للبنترول والغاز الخاصة بالوزارة.
- تدقيق وتقييم ومتابعة الوضع المالي للشركات العاملة بالمصادر الطبيعية المتعاقدة مع الوزارة.
- اجراء الدراسات والمسوحات الجيوفيزيائية لجميع مشاريع الوزارة ومشاريع الحكومة والقطاع الخاص حسب الطلب.
- اجراء الدراسات والمسوحات الزلزالية لمناطق المملكة.

2- يقوم بتنفيذ مهام مديرية مشاريع المصادر الطبيعية الاقسام التالية :

- قسم مشاريع الصخر الزيتي.
- قسم مشاريع البترول.
- قسم استرداد التكاليف.
- قسم الدراسات الجيوفيزيائية.

ج- مديرية المختبرات والجودة

1- تتولى مديرية المختبرات والجودة المهام التالية:

- إجراء التحاليل الكيميائية العضوية وغير العضوية والمعدنية والفيزيائية لمشاريع الوزارة الاستكشافية على الخامات المعدنية والصخور والأتربة.
- إجراء الدراسات والأبحاث اللازمة لمعالجة الخامات المعدنية وتحسين نوعيتها لتتلاءم والاستخدامات الصناعية.

- تحديد الخواص الفيزيائية والميكانيكية للتربة والصخور والركام والرمل.
- تقييم النتائج المخبرية لمختلف المواد من ركام ورمل وأحجر ومدى مطابقتها للمواصفات الأردنية.
- تقديم الخدمات والاستشارات الجيوتقنية (الهندسية والجيولوجية والكيميائية) للقطاعين العام والخاص والمؤسسات العلمية والبحثية في مجال الفحوصات المخبرية.
- تطبيق نظام الاعتماد الأردني رقم 17025 من كافة النواحي الإدارية والفنية والتدقيق وإجراء فحوصات التحقق والمهارة.

2- يقوم بتنفيذ مهام مديرية المختبرات والجودة الأقسام التالية:

- قسم مختبر التحاليل الكيميائية والمعدنية
- قسم مختبر الجيوكيميا العضوية
- قسم مختبر ميكانيكا التربة والصخور
- قسم مختبر تركيز الخامات وتجهيز العينات

المادة 6- تحدد مهام الوحدات التنظيمية المرتبطة بمساعد الأمين العام لشؤون الطاقة بحسب النظام على النحو التالي :

أ- مديرية الطاقة المتجددة وكفاءة الطاقة

1- تتولى مديرية الطاقة المتجددة وكفاءة الطاقة المهام التالية :

- إعداد الدراسات اللازمة لوضع السياسات والقواعد العامة المتعلقة باستغلال مصادر الطاقة المتجددة وكفاءة الطاقة.
- اعداد ومتابعة تطبيق الخطط الوطنية في مجال الطاقة المتجددة وكفاءة الطاقة مع الجهات المعنية.
- المشاركة والإشراف على جميع مراحل إعداد وثائق العطاءات و/أو تعليمات إعداد العروض المباشرة بالتعاون مع الأقسام المعنية داخل الوزارة والجهات المعنية خارج الوزارة والمتعلقة بالأعمال الاستشارية ودراسات الجدوى الاقتصادية وعطاءات مشاريع الطاقة المتجددة لغايات التوليد التجاري للكهرباء وغيرها من الاستخدامات.
- متابعة تنفيذ مشاريع الطاقة المتجددة ومشاريع كفاءة الطاقة من قبل القطاع الخاص أو المشاريع المملوكة للحكومة.
- متابعة تطبيق الحوافز والاعفاءات المتعلقة بالطاقة المتجددة وترشيد وتحسين كفاءة الطاقة بموجب التشريعات النافذة.
- متابعة النشاطات وبرامج التعاون المشتركة مع الجهات المعنية والمتعلقة بمجال عمل المديرية.
- متابعة تطبيق نظام تنظيم إجراءات ووسائل ترشيد الطاقة وتحسين كفاءتها.

- متابعة المشاريع والدراسات والتشريعات المتعلقة بإنتاج الهيدروجين الأخضر وتطبيقاته.

2- يقوم بتنفيذ مهام مديرية الطاقة المتجددة وكفاءة الطاقة الأقسام التالية :

- قسم دراسات الطاقة المتجددة وكفاءة الطاقة
- قسم مشاريع الطاقة المتجددة وكفاءة الطاقة
- قسم الحوافز والاعفاءات

ب- مديرية الكهرباء وكهربة الريف

1- تتولى مديرية الكهرباء وكهربة الريف المهام التالية:

- دراسة ومتابعة تنفيذ الاتفاقيات الخاصة بشركات توليد وتوزيع الكهرباء المرخصة في المملكة.
- متابعة تقدم سير العمل في مشاريع الربط الكهربائي القائمة بين الاردن والدول المجاورة.
- التنسيق مع الجهات ذات العلاقة لتعزيز مشاريع الربط الكهربائي مع الدول المجاورة.
- التنسيق مع الجهات المعنية بخصوص التشريعات المتعلقة بقطاع الكهرباء.
- متابعة الالتزام بالسياسات العامة المتعلقة بقطاع الكهرباء مع كافة الجهات المعنية.
- مراجعة وتطوير أسس إيصال التيار الكهربائي للمستفيدين على حساب فلس الريف.
- تنفيذ ومتابعة اجراءات إيصال التيار الكهربائي على حساب فلس الريف وحسب الاسس المعتمدة.
- السير في اجراءات العطاءات المتعلقة بفلس الريف بكافة بمراحلها.

2- يقوم بتنفيذ مهام مديرية الكهرباء وكهربة الريف الأقسام التالية :

- قسم متابعة قطاع الكهرباء
- قسم كهربة اقليم الوسط
- قسم كهربة ريف المفرق والمنطقة الشرقية
- قسم كهربة اقليم الشمال
- قسم كهربة اقليم الجنوب
- قسم كهربة ريف عجلون وجرش
- قسم متابعة مشاريع الريف

ج- مديرية النفط والغاز الطبيعي

1- تتولى مديرية النفط والغاز الطبيعي المهام التالية:

- اعداد الدراسات اللازمة لتطوير السياسات المتعلقة بقطاع النفط الخام ومشتقاته والغاز الطبيعي بالتعاون مع الجهات المعنية.
- متابعة تنفيذ البرامج والمشاريع المتعلقة بقطاع النفط الخام ومشتقاته والغاز الطبيعي الواردة ضمن الخطة الاستراتيجية للوزارة.
- المشاركة في إعداد الأطر التشريعية المتعلقة بتنظيم قطاع تزويد المشتقات النفطية والغاز الطبيعي بالتعاون مع الجهات المعنية.
- اتخاذ الإجراءات اللازمة لضمان المحافظة على أمن التزود بالنفط الخام ومشتقاته والغاز الطبيعي.
- اعداد الدراسات والخطط اللازمة لتشجيع الاستثمار والتطوير في البنية التحتية لقطاع النفط الخام ومشتقاته والغاز الطبيعي وبالتعاون مع الجهات المعنية.
- متابعة تنفيذ اتفاقيات الترخيص الموقعة مع الشركات التسويقية وشركة فجر الاردنية المصرية.
- متابعة الاجراءات اللازمة لادارة وتدوير المخزون الاستراتيجي المملوك للحكومة وفقاً للتشريعات النافذة مع الشركة اللوجستية للمرافق النفطية.
- رصد الاسعار العالمية للمشتقات النفطية وتحضير البيانات اللازمة للجنة تسعير المشتقات النفطية.
- اعداد النشرات و الدراسات والتحليلات حول اسعار المشتقات النفطية.
- اعداد الدراسات اللازمة لتحديد عمولات وتعريفه المرخص له وتحديد اسعار الغاز الطبيعي المباع للصناعات والغاز الطبيعي المنتج من حقل الريشة الغازي ورفع التوصيات بالخصوص وفق التشريعات النافذة.
- متابعة انشاء مصافي جديدة في المملكة.

2- يقوم بتنفيذ مهام مديرية النفط والغاز الطبيعي الاقسام التالية :

- قسم متابعة الشركات
- قسم دراسات النفط والغاز الطبيعي
- قسم مشاريع النفط والغاز الطبيعي
- قسم التكاليف والتسعير

المادة 7- تحدد مهام الوحدات التنظيمية المرتبطة بمساعد الأمين العام للشؤون الادارية والمالية وبحسب النظام على النحو التالي :

أ- مديرية تكنولوجيا المعلومات

1- تتولى مديرية تكنولوجيا المعلومات المهام التالية :

- تصميم وتطوير وتحديث الأنظمة الحاسوبية وشبكات الاتصالات واقتراح الحلول التي تلبي احتياجات الوزارة في مجال تقنية المعلومات وانظمة المعلومات الجغرافية وانظمة الثروات المعدنية والمشاركة في مراحل عمليات الشراء الخاصة بها.
- ادارة مواقع الوزارة الالكترونية ومواقع التواصل الاجتماعي بالاضافة الى المحتوى الخاص بالوزارة على بوابة الحكومة الإلكترونية، ومتابعة تطبيق برامج الحكومة الالكترونية بالوزارة (خدمات الشبكة الحكومية الأمنة، بوابة الرسائل القصيرة، وغيرها).
- المحافظة على أمن وسلامة الأنظمة الحاسوبية وسريتها من خلال تنفيذ ومتابعة تطبيق الاجراءات والسياسات ذات العلاقة وتوفير البنية التحتية الأمنة لخدمات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.
- تقديم خدمات الدعم الفني اللازم للبيئة التشغيلية لانظمة المعلومات وشبكات الاتصالات والانترنت والبريد الالكتروني وملحقاتها في الوزارة.
- تطبيق السياسات الحكومية في مجال أمن المعلومات والأمن السيبراني لضمان حماية المعلومات والتأكد المستمر من سريتها وسلامتها وتوافرها.
- بناء قاعدة بيانات جغرافية لإنتاج الخرائط الجيولوجية للمملكة وخرائط مشاريع قطاع الطاقة والبتروك والثروة المعدنية وعرضها على بوابة نظام المعلومات الجغرافية الالكتروني وتقديم خدمات نظم المعلومات الجغرافية (GIS).
- توفير كافة الخرائط الرقمية والتقارير الجيولوجية والمعلومات الفنية والتقارير الخاصة بقطاع التنقيب عن البترول والغاز والكتب العلمية والفنية للجهات المعنية سواء داخل الوزارة او لمتلقي الخدمة.

2- يقوم بتنفيذ مهام مديرية تكنولوجيا المعلومات الاقسام التالية :

- قسم الشبكات والدعم الفني
- قسم الانظمة والبرمجة
- قسم البنية التحتية والأمن السيبراني
- وحدة المعلومات المركزية

ب- مديرية الموارد البشرية والادارة

1- تتولى مديرية الموارد البشرية والادارة المهام التالية:

- إعداد ومراجعة وتطوير السياسات الخاصة بالموارد البشرية والادارة بما يتفق مع القوانين والانظمة والتعليمات المعمول بها.
- تحديد الاحتياجات التدريبية للموظفين.
- تنفيذ التعليمات والقرارات الادارية والاجراءات المتعلقة بالموارد البشرية لكافة الموظفين العاملين بالوزارة.
- ادارة عملية تقييم الاداء الفردي للموظفين بناءً على تعليمات ادارة الاداء الوظيفي وتقييمه الصادرة عن ديوان الخدمة المدنية.
- إعداد وتطوير المهام الرئيسية للوحدات التنظيمية، وتطوير وتحديث بطاقات الوصف الوظيفي لوظائف الوزارة.
- تحديد احتياجات الوزارة من الموارد البشرية بإتباع المنهجيات والآليات وبما يتوافق مع تخطيط الموارد البشرية في الخدمة المدنية، وإعداد الخطط السنوية للموارد البشرية وكذلك إعداد جدول تشكيلات الوظائف.
- متابعة وتحديث الأنظمة الالكترونية الخاصة بالموارد البشرية.
- الإشراف على تقديم كافة خدمات العلاقات العامة المقدمة للوفود الرسمية وللموظفين.
- إعداد وتنفيذ مبادرات المسؤولية المجتمعية للوزارة.
- الإشراف على عملية ادارة وأرشفة البريد الوارد الى الوزارة والصادر منها الى كافة الجهات.

2- يقوم بتنفيذ مهام مديرية الموارد البشرية والادارة الاقسام التالية :

- قسم التدريب والتطوير الاداري
- قسم تخطيط الموارد البشرية
- قسم الديوان
- قسم العلاقات العامة
- قسم ادارة الموارد البشرية

ج- مديرية الشؤون المالية

1- تتولى مديرية الشؤون المالية المهام التالية:

- إعداد موازنة الوزارة للسنة الحالية ولثلاث سنوات قادمة.
- رصد المخصصات المالية لمشاريع الوزارة الرأسمالية ضمن برنامج تطوير قطاع الطاقة بالإضافة إلى رصد المخصصات المالية للنفقات الجارية (تعويضات العاملين والأجور , النفقات التشغيلية , النفقات الأخرى) ضمن برنامج الإدارة والخدمات المساندة .
- إعداد الخطط المالية الشهرية والسنوية.
- إعداد خطة الشراء السنوية.
- إدارة وصرف المخصصات المالية المرصودة للوزارة وفقاً للقوانين والأنظمة والتعليمات النازمة.
- تحصيل إيرادات فلس الريف وتحويلها لحساب الإيراد العام.
- توفير كافة احتياجات الوزارة من اللوازم والخدمات والأشغال وفق المخصصات المرصودة وإدارة المخزون طبقاً للقوانين والأنظمة والتعليمات المعمول بها.

2- يقوم بتنفيذ مهام مديرية الشؤون المالية الأقسام التالية :

- قسم المحاسبة
- قسم الموازنة
- قسم محاسبة فلس الريف
- قسم محاسبة صندوق الطاقة المتجددة وترشيد الطاقة
- قسم المشتريات
- قسم المستودعات واللوازم

د - مديرية الخدمات المساندة

1- تتولى مديرية الخدمات المساندة المهام التالية:

- ادامة وصيانة مرافق الوزارة (مباني، ااث، آليات، معدات) والمحافظة على أمنها وجاهزيتها.
- المشاركة في اعداد الدراسات الفنية ووثائق العطاءات والمشاركة في الاشراف على تنفيذ المشاريع الانشائية.
- تقديم خدمة النقل لموظفي الوزارة سواء في المركز او الميدان.
- القيام بجميع الاعمال المساحية الخاصة بأعمال الوزارة في جميع محافظات المملكة.
- المشاركة في تعديل استهلاك المحروقات للمركبات و الآليات لجميع الوزارات والمؤسسات الحكومية.

2- يقوم بتنفيذ مهام مديرية الخدمات المساندة الاقسام التالية:

- قسم الصيانة
- قسم المساحة
- قسم الحركة وتعديل المركبات الحكومية

المادة 8- تلغى تعليمات تحديد مهام المديرية والوحدات والاقسام لوزارة الطاقة والثروة المعدنية رقم (1) لسنة 2022.

د. صالح الخرايشة
وزير الطاقة والثروة المعدنية

